

Keskusvaalilautakunta**28.01.2018****AIKA** 28.01.2018 klo 19:09 - 21:32**PAIKKA** Kunnantoimiston kokoushuone, Haapajärventie 1**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	29
15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	30
16	Työjärjestyksen hyväksyminen	31
17	Venetalon ja Saviselän äänestysalueiden alustava ääntenlaskenta	32
18	Alustavan ääntenlaskennan tiedotus	33

OSALLISTUJAT**28.01.2018**

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Karsikas Hanna	puheenjohtaja	
	Niemi Veikko	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Manninen Riikka	jäsen	
	Prättälä Martti	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Isola Timo	jäsen	
	Partanen Kati	sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSETHanna Karsikas
puheenjohtajaKati Partanen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 14 - 18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastusaika 30.01.2018

Martti Prättälä

Veikko Niemi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kärsämäen kunnan www.sivuilla 31.01.2018

Kati Partanen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kvaalltk § 14

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Hallintosäännön 121 §:n mukaan: "Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla". Keskusvaalilautakunnan kokouskutsu ilmoitettiin 30.11.2017 §60 ja edellisessä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvaalltk § 15

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 141§:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan toisena arkipäivänä kokouksesta. Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Martti Prättälä ja Timo Isola.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Prättälä ja Veikko Niemi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kvaalltk § 16

Hallintosäännön 131 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Venetpalon ja Saviselän äänestysalueiden alustava ääntenlaskenta

Kvaalltk § 17

Keskusvaalilautakunta vastaanotti 003 Saviselän äänestysalueen vaalipäivän äänestysliput ja aloitti alustavan ääntenlaskennan klo 20:39. Keskusvaalilautakunta avasi ennakkoäänestys vaalikuoret ja yhdisti niissä olevat äänestysliput vaalipäivän äänestyslippuihin sekä suoritti äänestyslippukokonaisuuden alustavan laskennan, joka päättyi klo 20:54.

Keskusvaalilautakunta vastaanotti 002 Venetpalon äänestysalueen vaalipäivän äänestysliput ja aloitti alustavan ääntenlaskennan klo 20:55. Keskusvaalilautakunta avasi ennakkoäänestys vaalikuoret ja yhdisti niissä olevat äänestysliput vaalipäivän äänestyslippuihin sekä suoritti äänestyslippukokonaisuuden alustavan laskennan, joka päättyi klo 21:12.

Puheenjohtajan esitys:

Hyväksytyt äänestysliput niputetaan ehdokkaan numeron osoittamaan järjestykseen, omaksi nipuikseen. Niput suljetaan kestävään päällykseen, joka sidotaan huolellisesti paketoititeipillä. Sinetöityyn päällykseen merkitään vaalipiirilautakunnan osoite, sisältö ja lähettäjä. Täytetty ja allekirjoitettu vaalipöytäkirja liitteineen suljetaan kirjekuoreen, joka sinetöitiin. Kuoren merkitään vaalipiirilautakunnan osoite, sisältö ja lähettäjä.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Alustavan ääntenlaskennan tiedotus

Kvaalltk § 18

Keskusvaalilautakunnan on suoritettava seuraavat tehtävät:

- Kokoaa ja tallentaa tuloslaskentajärjestelmään vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärät äänestysalueittain klo 21:00 mennessä
- Kokoaa ja tallentaa tuloslaskentajärjestelmään ehdokkaiden saamat vaalipäivän äänimäärät ja mitättömät äänet äänestysalueittain klo 22:30 mennessä.
- Tarkastaa tallennukset ja vahvistaa kunnan osalta alustavan laskennan.

Puheenjohtajan esitys:

Keskusvaalilautakunta suorittaa alustavan ääntenlaskennan tiedotuksen Oikeusministeriön ohjeiden mukaisesti määräaikaan mennessä.

Kärsämäen kunnan äänestysalueilta: 001 Kirkonkylä, 002 Venetpalo ja 003 Saviselkä vaalipäivän äänestyslippuja sisältävät paketit ja vaalipöytäkirjat toimittaa Pulkkilan postiin, Oulun vaalipiirilautakunnan ohjeiden mukaisesti, Veikko Niemi ja Timo Isola.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **14, 15, 16, 17, 18**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 1 mom./ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kärsämäen kunta, keskusvaalilautakunta

Postiosoite: Haapajarventie 1, 86710 Kärsämäki
Sähköpostiosoite: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Faksinumero: 08 - 816 2800
Puhelinnumero: 044 - 445 6801

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käyttäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisu vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaisille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallis- tai hallintovalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomen.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841
Puhelinnumero: 029 567 2800
Virka-aika: 8.00 - 16.15

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika XX päivää

Muu muutoksenhakuviranomainen
Pykälät: Valitusaika 14 päivää

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käytetään hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Valitusasiakirjat on toimitettava 1) nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:
Pykälät:

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: