

KÄRSÄMÄEN KOULUTILOJEN JA VENETPALON HIIHTOMAJAN KÄYTTÖMAKSUT V. 2010

FROSTERUKSEN KOULU

| | euroa/tunti | euroa/vrk |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Liikuntasali | | |
| koko sali | 15,00 | |
| ½ salia | 8,00 | |
| salibandy | 20,00 | |
| Auditorio + aula | | |
| | 30,00 € ensimmäinen tunti | |
| | 10,00 € seuraavat tunnit | 120,00 € / vrk |
| Luokkatilat | 6,50 | |
| Atk-luokka | 30,00 | |
| Tekninen työ | 25,00 | |
| Tekstiilityö | 25,00 | |
| Kotitalous | 25,00 | |
| Kuvataide | 25,00 | |
| Keittiö | 25,00 / 30,00*) | |
| Ruokasali | 20,00 / 25,00*) | 120,00 / 150,00*) |
| Keittiö + ruokasali | 35,00 / 40,00*) | 200,00 / 250,00*) |
| Keittiö + ½-ruokasalia | 30,00 / 35,00*) | 180,00 / 210,00*) |
| Keittiö + ruokasali +liikuntasali | | 250,00 / 300,00*) |
| *) Sunnuntai | | |
| RANNAN KOULU | 15,00 | 100,00 |
| Luokkatilat | 5,00 | |
| VENETPALON KOULU | 15,00 | 100,00 |
| Luokkatilat | 5,00 | |
| SAVISELÄN KOULU | 15,00 | 100,00 |
| Luokkatilat | 5,00 | |
| Keittiö | 7,00 | |
| Liikuntasali | 10,00 | |
| VENETPALON HIIHTOMAJA | | 40,00 |

Arvonlisäverolain nojalla maksuun lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisäveron määrä. Arvonlisävero on 22 % ja liikuntakäytössä 8 %. 1.7.2010 alkaen 23 % ja liikuntakäytössä 9 %.

Frosteruksen koulun varaukset:

klo 07.15 - 10.45 puh. 044-4456 860

klo 11.30 - 15.00 puh. 044-4456 801

Venetpalon koulun varaukset: p. 044-4456 951

Saviselän koulun varaukset: p. 044-4456 955

Rannan koulun ja Hiihtomajan varaukset: Tekninen toimisto p. 044-4456 842

KOULUTILOJEN KÄYTTÖ- JA VUOKRAEHDOT

Käyttäjä (hakemuksessa mainittu hakijayhteisö ja sen yhteys- ja vastuuhenkilöt) vastaa siitä, että tiloja käytetään vain siihen tarkoitukseen mihin käyttövuoro on myönnetty, sekä siitä että tiloihin ei päästetä asiaankuulumattomia henkilöitä ja vastaa järjestyksen ylläpitämisestä tilaisuuden aikana. Tilaisuuden järjestäjän tulee tarvittaessa huolehtia kokoontumislain mukaisesta ilmoituksesta poliisille.

Tupakoiminen ja päihteiden hallussapito tai niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty koulutiloissa ja koulualueella.

Käyttäjä vastaa tiloille ja välineistölle aiheutuneiden vaurioiden korjauskustannuksista (ei normaalista kulumisesta aiheutunutta). Ellei muuta sovita, korjauttaa kunta vauriot ja laskuttaa todellisten korjauskulujen mukaan käyttäjältä. Käyttäjä voi edelleen selvittää vahingonkorvausvelvollisuutta vahingon aiheuttaneen henkilön kanssa, mutta kuntaan nähden korvausvelvollinen on käyttäjä. Käyttäjä vastaa käytön aikana hävinneen omaisuuden korvaamisesta kunnalle.

Mikäli avaimia ei palauteta sovitusti, laskutetaan käyttäjältä lukkojen uudelleensarjoitus.

Tilat luovutetaan käyttäjälle siinä kunnossa kuin ne luovutushetkellä ovat. Kunta ei vastaa tilan tai välineistön puutteista tai vioista käyttäjälle tai muulle tilaisuuteen osallistuneelle aiheutuneesta vahingosta.

Käytössä olleet kalusteet tulee palauttaa siihen järjestykseen, jossa ne käytön alkaessa ovat olleet ja että välineet palautetaan käyttövuoron päätyttyä niille varattuihin säilytyspaikkoihin.

Tilat on varausvuoron päättyessä jätettävä siistiin kuntoon (irtoroskat ym. kerätä pois). Erikoistiloissa (teknisen työn, tekstiilityön luokat, ruokasalit, yms.) käyttäjät puhdistavat koneet, laitteet, työvälineet ja työtilat siistiin kuntoon. Varsinainen siivous sisältyy käyttömaksuun.

Käyttäjän tulee huolehtia, että kiinteistön ovet ja ikkunat sekä vesihanat tulevat suljetuiksi tilaisuuden päätyttyä. Mahdollisesti havaituista vioista ja puutteista on ilmoitettava kiinteistönhoitajalle.

Käyttäjä sopii ennakkoon kiinteistönhoitajan kanssa ulko-ovien avaamisesta ja sulkemisesta sekä mahdollisesta avainten luovutuksesta ja muista tarvittavista töistä kuten istumapaikkojen, äänentoistolaitteiden ja AV-laitteiden järjestelyistä ym.

Tarvittavat kiinteistönhoitajan palvelut on sovittava erikseen erillisellä lomakkeella. Käyttömaksut eivät sisällä palkkakustannuksia ilta- ja viikonlopputöistä. Palkkakustannukset laskutetaan voimassa olevien palkkakustannusten perusteella lisättyinä ilta- ja viikonloppukorotuksilla. Kiinteistönhoitajan p. 044 – 4456 871

Käyttömaksuihin ja perittäviin palkkoihin lisätään lainmukainen arvolisävero.

KESKUSKEITTIÖN JA RUOKASALIN KÄYTTÖ- JA VUOKRAEHDOT

Keittiötiloja varattaessa on tehtävä keittiön käyttöä koskeva hakemus. Keittiövuokraan sisältyvät perusvälineistö ja astiat. Tilaisuuden järjestelyistä on sovittava kunnan ruokahuollon- siivoustoimenjohtajan kanssa. p 044- 4456 845.

Keittiötilojen vuokrauksessa edellytetään, että paikalla on vastuuhenkilönä kunnan palveluksessa keittiötyössä oleva henkilö. Käyttömaksut eivät sisällä palkkakustannuksia ilta- ja viikonlopputöistä. Palkkakustannukset laskutetaan voimassa olevien palkkakustannusten perusteella lisättynä ilta- ja viikonloppukorotuksilla.

Käyttömaksuihin ja perittäviin palkkoihin lisätään lainmukainen arvolisävero.

Keittiössä työskenteleviltä vaaditaan keittiötyöhön soveltuvat asusteet. Tilaisuuden järjestäjät ovat velvollisia noudattamaan keittiön hygieniaohjeita. Keittiötiloissa ei saa liikkua omilla asusteilla.

Keittiöön ei saa tuoda suoraan tilalta maitoa, kananmunia eikä tarkastamatonta lihaa.

Käyttäjä vastaa keittiön ja ruokasalitilojen siisteydestä tilaisuuden jälkeen. Keittiö- ja ruokasalitiloista on huolehdittava kaikki roskat pois.

Käyttäjä korvaa tilaisuuden aikana rikkoontuneen keittiön irtaimiston.

Käyttäjä maksaa liinojen pesulalaskun.

Käyttäjän tulee huolehtia, että kiinteistön ovet ja ikkunat sekä vesihanat tulevat suljetuiksi ja keittiön päävirta kytkettyä pois päältä tilaisuuden päätyttyä.

Mahdollisesti havaituista vioista ja puutteista on ilmoitettava ruokahuollon - siivoustoimenjohtajalle.