KOKOUSAIKA	**29.1.2008 klo 18.00 – 18.30**	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA PUHEENJOHTAJA	(-) Haaranen Maila (+) Oikarinen Tuomas (+) Parkkila Väinö pj. (+) Ranto Mauno (-) Remes Asta (+) Tuovinen Aarne vpj. (-) Tikkanen Susanna	() Mäenpää Tarja () Heikkinen Vesa () Seppä Marjatta () Pyrrö Johanna (+) Remes Aimo () Ari Mikkola (+) Pentikäinen Paula
MUUT SAAPUVILLA OLLEET JA LÄSNÄOLON PERUSTE	(+) Junttila Kaisu (+) Mikkonen Heimo (+) Mikkilä Riitta	kunnanhallituksen edustaja johtava lääkäri esittelijä-pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§:t 1 - 15	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-TAPA JA -AIKA	Pöytäkirja tarkastetaan 31.1.2008 Pöytäkirjantarkastajiksi valitiin Tuomas Oikairinen ja Mauno Ranto	
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT	Tuomas Oikarinen	Mauno Ranto
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi, ja pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.	

Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Kärsämäen kunnan virastolla sosiaalitoimistossa päivämäärä

Riitta Mikkilä sosiaali- ja terveysjohtaja
Allekirjoitus ja virka-asema

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2008

Ltk. § 1

Kunnan hallintosäännön 14 §:n mukaan toimielinten kokoukset pidetään toimielimen päättäminä aikoina. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin vähintään päivää aiemmin on ilmoitettu.

S o s i a a l i- j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että

1. lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2008 tarpeen mukaan pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen kello 18.00. Esityslista, joka toimii myös kokouskutsuna, lähetetään läsnäoloon oikeutetuille edellisen viikon torstaina ja

2. lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä salassa pidettäviä asiakirjoja lukuun ottamatta kokousta seuraavana tiistaina kello 9.00 - 15.00 sosiaalitoimistossa.

P ä ä t ö s:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että

3. lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2008 tarpeen mukaan pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä tiistaina alkaen kello 18.00 Esityslista, joka toimii myös kokouskutsuna, lähetetään läsnäoloon oikeutetuille edellisen viikon torstaina ja

4. lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä salassa pidettäviä asiakirjoja lukuun ottamatta kokousta seuraavana tiistaina kello 9.00 - 15.00 sosiaalitoimistossa.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2008 JA MENOTOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT

Ltk § 2

Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.12.2007 vuoden 2008 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman 2009 - 2010. Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelmat kunnanvaltuuston päättämän talousarvion sitovuustason mukaisesti, asettaa tarkennetut tavoitteet käyttösuunnitelmassa esitettyjen toimintojen ja hankkeiden toteuttamiseksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä siten, että valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet toteutuvat.

Valtuusto hyväksyi sosiaali- ja terveyslautakunnan nettomenoiksi 8.963.610 euroa ilman poistoja. Lisäksi poistoja kirjataan sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioon 98.580 euroa. Menot jakaantuvat valtuuston hyväksymän päävastuualuetason mukaan seuraavasti:

36 Sosiaali- ja terveystoimi	6 259 610 euroa
37 Erikoissairaanhoito	2 704 000 euroa

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa sitoo valtuustotasolla edellä esitetyt nettosummat.

Lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman tulosyksikkö 1-talolla:

K 31 Hallinto, sosiaalityö ja muut palvelut	839 510
K 41 Päivähoito	827 550
K 51 Asumispalvelut ja vammaispalvelut	705 410
K 61 Kotihoito ja palvelutalo	1 636 110
K 71 Perusterveydenhuolto	2 251 030
K 81 Erikoissairaanhoito	2 704 000

Liitteenä nro 1/2 § on lautakunnan talousarvio tulosyksikkö 1- taso menotositteiden hyväksyjät sekä toimintasuunnitelman tekstiosa.

S o s i a a l i – j a t e r v e y s j o h t a j a:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteen nro 1/2 § mukaisen käyttösuunnitelman sekä menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2008.

P ä ä t ö s:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi liitteen nro 1/2 § mukaisen käyttösuunnitelman sekä menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2008.

LÄHIHOITAJAN TYÖSOPIMUSSUHTEISEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Ltk. § 3

Lähihoitajan toimi on ollut haettavana 7.1.2008 mennessä. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan ja työvoimatoimiston internet-sivuilla sekä kunnantalon että sosiaali- ja terveysosaston eri palvelupisteiden ilmoitustauluilla.

Kelpoisuutena lähihoitajan tehtävään on sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen ammatillinen tutkinto. Palkkaus kvtes:n kohdan 3HOI040 mukaan seuraava.

KVTES, liite 3	Tehy-pöytäkirja/KVTES liite 3T
1.641,00 (1.10.07 alk.)	1.628,26 (01.01.08 alk.)
1.683,67 (01.03.08 alk.)	1.683,67 (01.03.08 alk.)
1.724,08 (01.09.08 alk.)	1.724,08 (01.09.08 alk.)

Lähihoitajan työpiste ja tehtävät voivat tarvittaessa muuttua. Lähihoitaja kuuluu tällä hetkellä Koivupuiston palvelutalon hoitotiimiin.

Määräaikaan mennessä lähihoitajan tointa ovat hakeneet Marika Ahola, Kärsämäki, Maria Hankila, Pyhäjärvi, Jenni Hiltunen, Helsinki, Maritta Korkatti, Kärsämäki, Tiina Marjomaa, Haapavesi, Elena Myllymäki, Haapavesi, Ann-Mari Mäensivu, Haapavesi, Sari Niemelä, Haapajärvi, Hanna Ojalehto, Kärsämäki ja Marjo Reiss Lestijärvi.

Johtavan hoitajan päätöksellä 10.1.2008 haastatteluun on kutsuttu Maria Hankila, Maritta Korkatti ja Sari Niemelä. Perusteena on koulutus ja työkokemus. Haastattelu on suoritettu 23.1.2008 ja haastattelijoina ovat olleet henkilökunnan edustajien lisäksi lautakunnasta puheenjohtaja Väinö Parkkila ja lautakunnan jäsen Maila Haaranen. Haastatteluryhmä esittää valittavaksi Marita Korkatin Kärsämäeltä.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a:

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee Marita Korkatin lähihoitajan työsopimussuhteiseen toimeen neljän kuukauden koeajalla. Hakijan tulee ennen toimen vastaanottamista esittää todistus terveydentilastaan. Palkkauksen osalta asian käsittely siirretään kunnanhallitukselle.

P ä ä t ö s:
Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsi Marita Korkatin lähihoitajan työsopimussuhteiseen toimeen neljän kuukauden koeajalla. Hakijan tulee ennen toimen vastaanottamista esittää todistus terveydentilastaan. Palkkauksen osalta asian käsittely siirretään kunnanhallitukselle.

SAIRAANHOITAJAN TYÖSOPIMUSSUHTEISEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

Ltk. § 4

Sairaanhoitajan toimi on ollut haettavana 22.1.2008 mennessä. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan ja työvoimatoimiston internet-sivuilla sekä kunnantalon että sosiaali- ja terveysosaston eri palvelupisteiden ilmoitustauluilla.

Sairaanhoitajan työpiste ja tehtävät voivat tarvittaessa myös muuttua työsuhteen alkaessa se on terveyskeskuksen vuodeosasto.

Pätevyysvaatimuksena sairaanhoitajan toimeen on sairaanhoitajan tutkinto (AMK) tai aikaisempi opistoasteen tutkinto.

Palkkaus kvtes:n kohdan 3HOI030 mukaan seuraavasti.

KVTES, liite 3	Tehy-pöytäkirja/KVTES liite 3T
1.803,80 (01.10.07 alk.)	1.864,85 (01.01.08 alk.)
1.850,70 (01.03.08 alk.)	1.939,44 (01.02.08 alk.)
1.895,12 (01.09.08 alk.)	1.985,99 (01.09.08 alk.)

Määräaikaan mennessä sairaanhoitaja tointa ovat hakeneet Maarit Kokko Pyhäjärvi ja Riitta Tossavainen Pyhäjärvi.

Hakijat on haastateltu 23.1.2008. Haastattelijoina ovat olleet henkilökunnan edustajien lisäksi lautakunnasta puheenjohtaja Väinö Parkkila ja lautakunnan jäsen Maila Haaranen. Haastatteluryhmä esittää valittavaksi Maarit Kokon Pyhäjärveltä.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a:

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee Maarit Kokon sairaanhoitajan työsopimussuhteiseen toimeen neljän kuukauden koeajalla. Hakijan tulee ennen toimen vastaanottamista esittää todistus terveydentilastaan. Palkkauksen osalta asian käsittely siirretään kunnanhallitukselle.

P ä ä t ö s:

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsi Maarit Kokon sairaanhoitajan työsopimussuhteiseen toimeen neljän kuukauden koeajalla. Hakijan tulee ennen toimen vastaanottamista esittää todistus terveydentilastaan. Palkkauksen osalta asian käsittely siirretään kunnanhallitukselle.

SOSIAALI- JA POTILASASIAMIESPALVELUT

Ltk. § 40

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 20.1.2005, että kunta hankkii yhdessä Oulun eteläisen alueen kuntien kanssa sosiaali- ja potilasasiamiespalvelut Taukokangas-säätiöltä. Sopimuksesta aiheutuneet kustannukset olivat 10 euroa/kk perusmaksu sekä tehdystä välillisestä ja välittömästä työstä 28 euroa/tunti.

Kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies. Kahdella tai useammalla kunnalla voi olla yhteinen sosiaaliasiamies (L sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 25 §). Terveydenhuollon yksikölle on nimettävä potilasasiamies. Kahdella tai useammalla toimintayksiköllä voi myös olla yhteinen potilasasiamies (L potilaan asemasta ja oikeuksista 11 §).

Taukokangas on päivittänyt ja lähettänyt potilas- ja sosiaaliasiamiessopimuksen hyväksyttäväksi vuodelle 2007. Sopimuksesta aiheutuvat kustannukset ovat perusmaksu 11 euroa/kk sekä tehdystä välillisestä ja välittömästä työstä 25,70 euroa/tunti. Hintoihin lisätään arvonlisäveroa 22 %. Sopimus liitteen nro 1/§ 40.

S o s i a a l i- j a t e r v e y s j o h t a j a:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy sopimuksen potilas- ja sosiaaliasiamiestoiminnasta, liite nro 1/§ 40.

P ä ä t ö s:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi sopimuksen potilas- ja sosiaaliasiamiestoiminnasta, liite nro 1/§ 40.

Ltk. 29.1.2009 § 5

Taukokangas on päivittänyt potilas- ja sosiaaliasiamiessopimuksen. Sopimuksesta aiheutuvat kustannukset ovat perusmaksu 15 euroa/kk sekä tehdystä välillisestä ja välittömästä työstä 27,40 euroa/tunti. Hintoihin lisätään arvonlisäveroa 22 %. Vuonna 2006 on käytetty 16 tuntia työaikaa kärsämäkisten asioiden hoitoon. Sopimus on nähtävänä lautakunnan kokouksessa.

S o s i a a l i- j a t e r v e y s j o h t a j a:
Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy sopimuksen potilas- ja sosiaaliasiamiestoiminnasta.

P ä ä t ö s:
Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi sopimuksen potilas- ja sosiaaliasiamiestoiminnasta.

UUDEN LASTENSUOJELULAIN MUKAISEN LASTENSUOJELUSUUNNITELMA/ TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Ltk. § 6

Uusi lastensuojelulaki on tullut voimaan 1.1.2008. Lastensuojelulaki velvoittaa kuntia laatimaan lastensuojelusuunnitelman. Kärsämäki on mukana seutukunnan kuntien kanssa yhteisessä Lapsen kanssa- hankkeessa, josta käsin johdetaan seutukunnallisen suunnitelman kokoamista. Kuntien omat suunnitelmat tulevat olemaan osa laajempaa suunnitelmaa.

S o s i a a l i- j a t e r v e y s j o h t a j a:

Sosiaali- ja terveyslautakunta perustaa työryhmän yhteistyössä muiden hallintokuntien kanssa laatimaan uuden lastensuojelulain vaatiman lastensuojelusuunnitelman lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Sosiaali- ja terveyslautakunnan osalta työryhmään nimetään sosiaalityöntekijä, päivähoidon ohjaaja ja äitiys- ja lastenneuvolan terveydenhoitaja ja sosiaali- ja terveysjohtaja.

Lautakunta pyytää opetus- ja vapaa-ajan lautakuntaa sekä seurakuntaa nimeämään työryhmään omat edustajansa.

P ä ä t ö s:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti perustaa työryhmän yhteistyössä muiden hallintokuntien kanssa laatimaan uuden lastensuojelulain vaatiman lastensuojelusuunnitelman lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Sosiaali- ja terveyslautakunnan osalta työryhmään nimetään sosiaalityöntekijä, päivähoidon ohjaaja ja äitiys- ja lastenneuvolan terveydenhoitaja ja sosiaali- ja terveysjohtaja.

Lautakunta päätti pyytää opetus- ja vapaa-ajan lautakuntaa sekä seurakuntaa nimeämään työryhmään omat edustajansa.

LASTENSUOJELUN ASIANTUNTIJARYHMÄN NIMEÄMINEN

Ltk.§ 7

Uuden lastensuojelulain 14 §:n mukaisesti kunnan on huolehdittava siitä, että lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä on käytettävissään lapsen kasvun ja kehityksen, terveydenhuollon, oikeudellista sekä muuta lastensuojelutyössä tarvittavaa asiantuntemusta. Kunnan tai useamman kunnan yhdessä tulee asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon edustajista, lapsen kasvun ja kehityksen asiantuntijoista sekä muista lastensuojelutyössä tarvittavista asiantuntijoista koostuva lastensuojelun asiantuntijaryhmä. Lastensuojelun asiantuntijaryhmä avustaa sosiaalityöntekijää lapsen huostaanottoa sekä sijaishuoltoa koskevien asioiden valmistelussa ja muussa lastensuojelun toteuttamisessa. Lisäksi asiantuntijaryhmä antaa lausuntoja lastensuojelutoimenpiteitä koskevan päätöksenteon tueksi.

Lastensuojelun tukiryhmä on moniammatillinen ryhmä, jonka tarkoituksena on kerätä ja koota yhteen lasta koskevaa tietoa ja asiantuntijuutta sekä auttaa tekemään lapsen tarpeista ja näkökulmasta lähteviä ratkaisuja. Se antaa myös mahdollisuuden pohtia yhdessä, miten erityisissä vaikeuksissa olevaa lasta / perhettä autettaisiin suunnitelmallisesti eteenpäin sekä avustaa ja antaa lausuntoja sosiaalityöntekijöille kun lapsen sijoitusta arvioidaan. Tukiryhmä antaa tukea myös sijoitetun lapsen tilanteen uudelleen arvioinnissa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta nimeää lastensuojelun asiantuntijaryhmään sosiaalityöntekijän, päivähoidon ohjaajan, äitiys- ja lastenneuvolan ja koulun terveydenhoitajan, perhetyöntekijän ja perheneuvolan työparin. Ryhmän kokoukseen osallistuu myös sosiaali- ja terveysjohtaja tarpeen mukaan. Ryhmän koollekutsuja on sosiaalityöntekijä.

Ryhmä kutsuu lisäksi tarvittaessa esim. lääkärin, mielenterveys- ja a-klinikan hoitajan, päiväkodin omahoitajan, opettajan, vanhemmat, lapsen tai muun läheisen mukaan kokoontumiseen.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti nimetä lastensuojelun asiantuntijaryhmään sosiaalityöntekijän, päivähoidon ohjaajan, äitiys- ja lastenneuvolan ja koulun terveydenhoitajan, perhetyöntekijän ja perheneuvolan työparin. Ryhmän kokoukseen osallistuu myös sosiaali- ja terveysjohtaja tarpeen mukaan. Ryhmän koollekutsuja on sosiaalityöntekijä.

Ryhmä kutsuu lisäksi tarvittaessa esim. lääkärin, mielenterveys- ja a-klinikan hoitajan, päiväkodin omahoitajan, opettajan, vanhemmat, lapsen tai muun läheisen mukaan kokoontumiseen.

SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUJEN ASIAKASMAKSUT

Ltk. § 8

Kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut on tarkistettu sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa 25.1.2007.

Asiakasmaksuista annettuun asetukseen on tullut vuoden 2008 alusta seuraava muutos.

Asiakasmaksulain 7 c §:ää on muutettu siten, että pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevan henkilön maksukyvyn mukaan määräytyvä maksu hoidossa olevan henkilön kuukausitulosta nousee 82 %:iin. Jos hoidettava henkilö on ennen laitoshoidon alkamista elänyt yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteisessa ja hänen kuukausitulonsa ovat suuremmat kuin kotona olevan puolison kuukausitulot, hoitomaksu määräytyy puolisoitten yhteen laskettujen tulojen perusteella ja nousee nyt 41 %:iin yhteenlasketuista kuukausitiloista. Palvelun käyttäjän omaan käyttöön jäävä vähimmäisosuus nousee 90 euroon kuukaudessa. Muutokset tulevat voimaan 1.1.2008. Muutokset edellyttävät asiakasmaksuperusteiden muuttamista ja uusia asiakaskohtaisia maksupäätöksiä. Maksupäätöstä ei voida tehdä niin, että maksu määrätään perittäväksi takautuvasti.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että sosiaali- ja terveyspalveluiden asiakasmaksut peritään vuonna 2008 lautakunnan 25.1.2007 hyväksymin perustein. Ainoastaan pitkäaikaisen laitoshoidon maksujen määräytymisperusteet muutetaan edellä selvitetyllä tavalla. Maksukyvyn mukaan määräytyvistä maksuista tehdään uudet päätökset 1.2.2008 alkaen.

P ä ä t ö s :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että sosiaali- ja terveyspalveluiden asiakasmaksut peritään vuonna 2008 lautakunnan 25.1.2007 hyväksymin perustein. Ainoastaan pitkäaikaisen laitoshoidon maksujen määräytymisperusteet muutetaan edellä selvitetyllä tavalla. Maksukyvyn mukaan määräytyvistä maksuista tehdään uudet päätökset 1.2.2008 alkaen.

KUNNALLISEN PERHEPÄIVÄHOIDON KUSTANNUSTEN KORVAUS VUONNA 2008

Ltk. § 9

Omassa kodissa työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen, perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 14 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen perustella.

Suomen Kuntaliitto suosittelee yleiskirjeessä 31.12.2007, että omassa kodissaan työskenteleville kunnallisille perhepäivähoitajille maksetaan ajalla 1.1. - 31.12.2008 seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten tarkoitus on kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen/	koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala	0,61 € /	0,79 €
lounas tai päivällinen	1,44 €/	1,87 €
muu kustannus, €/päivä	1,60 €/	1,60 €

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja päivähoitolain 2 a §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä.

Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kyseessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Allergia- ja Astmaliiton, Hengitysliitto Helin ja Suomen Kuntaliiton laatiman Päivähoidon allergia- ja astmaohjeistuksen mukaan lapsen ruokavalio tarkistetaan vanhemmilta vähintään kerran vuodessa.

Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti.

- vähälaktoosinen	5 %
- laktoositon	0 – 10 %
- gluteeniton (keliakia)	30 %
- maidoton	0 – 15 %
- vilja-allergia	5 - 30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisäkustannukset tulee määritellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaan.

Päivähoitolain 2 b §:n mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairausvakuutuslain nojalla.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että vuonna 2008 kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan kustannustenkorvaukset Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

P ä ä t ö s :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että vuonna 2008 kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan kustannustenkorvaukset Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT 18.12.2007- 25.1.2008

Ltk. § 10

Sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösluettelot ovat nähtävänä lautakunnan kokouksessa ajalta 18.12.2007- 25.1.2008.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ja toteaa, etteivät ne sisällä asioita, jotka lautakunnan tulisi ottooikeutta käyttäen siirtää kuntalain 51 §:n perusteella käsiteltäväkseen.

Päätös:

Lautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ja toteaa, etteivät ne sisällä asioita, jotka lautakunnan tulisi ottooikeutta käyttäen siirtää kuntalain 51 §:n perusteella käsiteltäväkseen.

VAITIOLO- JA SALASSAPITOVELVOLLISUUS SEKÄ SALASSA PIDETTÄVIEN ESITYSLISTOJEN JA NIIDEN LIITTEIDEN HÄVITTÄMINEN

Ltk. § 11

Laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 säädetään vaitiolovelvollisuudesta seuraavaa:

23 § Vaitiolovelvollisuus
1 mom.
Viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt.

Laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta (812/2000) säädetään vaitiolovelvollisuudesta seuraavaa.

15 § Vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto
1 mom.
Sosiaalihuollon järjestäjä tai tuottaja taikka niiden palveluksessa oleva samoin kuin sosiaalihuollon luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan sosiaalihuollon tehtävissä toimiessaan tietoonsa saamaansa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta sosiaalihuollon järjestäjän tai tuottajan palveluksessa tai tehtävän hoitaminen niiden lukuun on päättynyt.

Edellä säädetyt koskevat myös harjoittelijana tai muutoin sosiaalihuollon järjestäjän tai tuottajan toimeksiannosta tai sen lukuun toimijaa.

Edellä tarkoitetut henkilöt eivät saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

S o s i a a l i- j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi vaitiolovelvollisuutta ja salassapitoa koskevat säädökset. Lautakunta päättää, että salaisia asioita sisältävät esityslistat jaetaan vasta lautakunnan kokouksessa. Lautakunta päättää, että lautakunnan jäsenet jättävät lautakunnan kokouksen jälkeen ei julkisten ja salassa pidettävien esityslistojen sekä henkilötietoja sisältävien asiakirjojen kopiot liitteineen esittelijälle hävit

tämistä varten tai itse vastaavat hävittämisestä siten, ettei tietosuoja eikä tietoturva vaarannu.

P ä ä t ö s:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi vaitiolovelvollisuutta ja salassapitoa koskevat säädökset. Lautakunta päätti, että salaisia asioita sisältävät esityslistat jaetaan vasta lautakunnan kokouksessa.

Lautakunta päätti, että lautakunnan jäsenet jättävät lautakunnan kokouksen jälkeen ei julkisten ja salassa pidettävien esityslistojen sekä henkilötietoja sisältävien asiakirjojen kopiot liitteineen esittelijälle hävittämistä varten tai itse vastaavat hävittämisestä siten, ettei tietosuoja eikä tietoturva vaarannu.

ESITYS LÄHIHOITAJAN TYÖSOPIMUSSUHTEISEN TOIMEN TÄYTTÄMISESTÄ

Ltk. § 12

Yksi vuodeosaston perushoitajan toimista on vapautunut irtisanoutumisesta johtuen. Johtava hoitaja Lea Tikkanen esittää, että 8,5 lähihoitajan/perushoitajan tointa pidetään täytettynä vuodeosastolla ja 0,5 lähihoitajaa täytetään tarvittaessa potilasmäärän mukaan seuraavin perustein.

”STM:n laatusuositus antaa määrällisen henkilökunnan mitoitusperusteen vuodeosastoille. Sen mukaan hyvä mitoitusperuste on 0,8 hoitajaa/potilas, keskiverto 0,5 - 0,6 hoitajaa/potilas. Vuodeosaston hoitohenkilöstön (14 henkilöä) mitoitus on laskettu 22 potilaan mukaan, jolloin mitoitus on 0,64 hoitajaa/potilas. Vuodeosaston käyttöaste oli vuonna 2007 95,1 %, hoitopäiviä 7637 (vuonna 2006 oli 7001 hoitopäivää).

Eri työvuoroihin STM:n suositus vuodeosastoille on seuraava:

	Aamu	Ilta	Yö
Hyvä	0,24	0,24	0,08
Keskiverto	0,16	0,12 - 0,16	0,04 - 0,08
Välttävä	0,1	0,1	0,04

Taulukko 1:
STM:n suositus henkilökunnan mitoitukseksi eri työvuoroissa terveyskeskuksen vuodeosastolla (STM 2001)

Vuodeosaston työvuorosuunnittelussa on 13,5 hoitohenkilökuntaan kuuluvaa. Jos vuodeosasto on täynnä/tai on paljon hoitoa vaativia potilaita, on aamuvuoroon palkattu lisähenkilökuntaa. Eri työvuoroissa hoitohenkilökunnan mitoitus Kärsämäen vuodeosaston ollessa täynnä on seuraava (22 potilasta /14 hoitajaa):

Taulukko 2:
Henkilökunnan mitoitus Kärsämäen vuodeosastolla eri työvuoroissa.
*viikonlopun työvuoro.

Aamu	Ilta	
*0, 14		
0,23	0,14	0,09

Erikseen ei ole suosituksia **henkilökuntarakenteesta** suhteessa potilaspaikkoihin. Henkilökuntarakennetta määrittää potilastyön laatu, ts. millaisia potilaita vuodeosastolla hoidetaan. Valmisteilla ovat STM:n uudet mitoitussuositukset, jotka suunnitellaan julkaistavaksi vuoden 2008 lopulla. Niiden mukaan mitoitus tulee laskea todellisen hoitotyöhön käytetyn ajan perusteella, eli suositukset tarkentuvat.

Mitoitukseen ei ole aikaisemmin laskettu sairaankuljetuksen osastolla tekemää työtä enimmillään 32 h/viikko. Toisaalta tiimivastaavalla on keskimäärin 1 päivä viikossa henkilöstöhallintoa, työvuorojen suunnittelua

ym, joka on poissa välittömästä potilaiden hoitotyöstä., potilastyötä on siis keskimäärin 30h/viikko. Näin laskettaessa hoitotyössä on vuodeosastolla 13+0,8+0,7 hoitajaa =14,5

Terveyskeskuksen vuodeosaston henkilöstörakennetta on käsitelty kuntalaisaloitteen pohjalta vuonna 2005. Aloitteessa ehdotettiin perustettavaksi terveyskeskukseen kuntoutukseen lähihoitajan tai kuntohoitajan toimi. Kuntoututtavan työn osaamisen lisääminen on perusteltua, jos potilaita halutaan aktivoida terveyskeskushoidosta takaisin omassa kodissa pärjääviksi.

Kunnanvaltuusto on päättänyt kuntalaisaloitteen pohjalta 14.2.2005, että eläköitymisestä johtuvien henkilöstömuutosten yhteydessä harkitaan mahdollisuutta jatkossa palkata kuntoutukseen erikoistunut lähihoitaja.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että lautakunnalle myönnetään lupa täyttää vuodeosastolta vapautunut perushoitajan työsopimussuhteinen toimi ja hakea tehtävään ensisijaisesti lähihoitajaa/kuntohoitajaa, jonka koulutus antaa valmiuksia kuntoutukseen tai toissijaisesti sairaanhoitoon ja huolenpitoon erikoistunutta lähihoitajaa.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että lautakunnalle myönnetään lupa täyttää vuodeosastolta vapautunut perushoitajan työsopimussuhteinen toimi ja hakea tehtävään ensisijaisesti lähihoitajaa/kuntohoitajaa, jonka koulutus antaa valmiuksia kuntoutukseen tai toissijaisesti sairaanhoitoon ja huolenpitoon erikoistunutta lähihoitajaa.

TIEDOKSISAATOT

Ltk. § 13

1. STM:n selvitys 2007:63: Nuorten tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö 1977 – 2007.
2. STM:n päätös sosiaali- ja terveydenhuollon käyttökustannusten valtionosuudesta kunnille vuonna 2008.
3. Kuntaliiton yleiskirje uuden lastensuojelulain vaikutuksista kansanterveyslakiin ja erikoissairaanhoitolakiin.
4. STM:n tiedote muutoksista STM:n hallinnonalalla 1.1.2008.
5. STM:n ilmoituksen mukaan elatusapuja ja elatustukea ei koroteta 1.1.2008 lukien.
6. STM:n tiedote perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2008.
7. STM:n tiedote vuoden 2008 alusta voimaan tulleesta toimeentulotukilain muutoksesta.
8. STM:n tiedote omaidhoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2008.
9. Uuden asevelvollisuuslain mukaiset kuntien tehtävät ja puolustusvoimien terveydenhuollon uudelleen järjestelyt.
10. Ulkomailla kotipaikan omaavien sairaanhoidon kustannusten korvaaminen kunnille alkaa 1.1.2008.
11. Sotainvalideille kuntien järjestämän laitoshoidon korvattavuus laajenee.
12. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen 2008 muutoksista. Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittäviä maksuja tullaan hallitusohjelman mukaan korottamaan 1.8.2008 alkaen. Muutosten tasosta ei ole vielä tarkempää tietoa.
13. Sairaankuljetustaksan muutos 1.1.2008.
14. Oulun lääninhallituksen ilmoitus vuoden 2008 perustoimeentulotuen valtionosuuden ennakoiden vahvistamisesta.
15. Pohjois-Pohjanmaan erityishuoltopiirin kuntayhtymän hinnasto 1.1.2008 alkaen.
16. Nivalan kaupungin tiedote työterveyshuollon toiminnasta.
17. ODL:n terveyspalvelujen kuntahinnasto 2008.
18. Taukokankaan tiedote kuntoutus- ja hoitopalveluista.
19. Kärsämäen vanhus- ja vammaisneuvoston 10.12.2007 pidetyn kokouksen pöytäkirja.

S o s i a a l i – j a t e r v e y s j o h t a j a:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuksi.

P ä ä t ö s :
Merkitään lautakunnan tietoon saatetuksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§:t 10, 13,

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§:t 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15

Hallintolainkäyttö L 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUS Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **14 pv:n kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista

Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:
Kärsämäen sosiaali- ja terveyslautakunta Virasto on avoinna arkipäivisin 9.00 – 15.00
Keskuskatu 14
86710 KÄRSÄMÄKI
E-mail: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Telefax: 08- 7726 216

VALITUSOSOITUS Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella **30 pv:n kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Hallintovalitus lääninoikeuteen §:t /Kunnallisvalitus lääninoikeuteen §:t

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax
Oulun hallinto-oikeus Virasto on avoinna arkipäivisin klo 8.00 - 16.15.
PL 189
90101 OULU
Telekopio: 010 364 2841
Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax

Pykälät

Oulun lääninhallitus Virasto on avoinna arkipäivisin kello 8.00 - 16.15
PL 293
90101 OULU
Telefax: 020 517 8224
Email: oulun.laaninhallitus@olh.intermin.fi

Ohjeet 2. sivulla

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta, ja mikäli muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §/HLL 21 §:ssä säädetään
- Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen hakijan/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusaika 30 pv alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Muutoksenhakuasiakirjat on toimitettava muutoksenhakuviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä virka-aikana.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös osoitteella:

KÄRSÄMÄEN KUNTA
Sosiaali- ja terveyslautakunta
Keskuskatu 14
86710 KÄRSÄMÄKI
E-mail:
Telefax: 08 - 7726 216

Lisätietoja: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Oikaisuvaatimus-/valitusohje liitetään pöytäkirjaan ja pöytäkirjanotteeseen