

**KOKOUSAIKA**

**Tiistaina 29.7.2008 klo 15.00 – 17.10**

**KOKOUSPAIKKA**

Kunnanviraston kokoushuone

**SAAPUVILLA OLLEET  
JÄSENET JA PUHEENJOHTAJA**

(+) Haaranen Maila	( ) Mäenpää Tarja
(+) Kyllönen Anneli	( ) Pentikäinen Paula
(-) Oikarinen Tuomas	(-) Heikkinen Vesa
(+) Parkkila Väinö pj.	( ) Seppä Marjatta
(+) Ranto Mauno	( ) Pyrrö Johanna
(-) Remes Asta	(+) Remes Aimo
(+) Tuovinen Aarne vpj.	( ) Ari Mikkola

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET  
JA LÄSNÄOLON PERUSTE**

(-) Juntila Kaisu	kunnanhallituksen edustaja
(-) Mikkonen Heimo	johtava lääkäri
(+) Mikkilä Riitta	esittelijä-pöytäkirjanpitäjä
(+) Tikkanen Lea klo 15-16	johtava hoitaja

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**ASIAT**

§:t 54 - 57

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-  
TAPA JA -AIKA**

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 30.7.2008.  
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Asta Remes ja Aarne Tuovinen.  
Päätös: Valittiin Aimo Remes ja Aarne Tuovinen.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**

**PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS  
JA VARMENNUS**

---

Aimo Remes	Aarne Tuovinen
------------	----------------

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi, ja pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.

---

Väinö Parkkila	Riitta Mikkilä
----------------	----------------

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kärsämäen kunnan virastolla sosiaalitoimistossa tiistaina 5.8.2008.

---

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja  
Allekirjoitus ja virka-asema

## SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON ASIAKASMAKSUMUUTOKSET 1.8.2008

Ltk. § 54

Valtioneuvosto antoi 19.6.2008 asetuksen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Asetus tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2008. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja ja maksujen perusteena olevia tulo- ja tulorajoja on tarkistettu. Tavoitteena on, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat jatkossakin kaikkien saatavilla asuinpaikasta ja varallisuudesta riippumatta, eivätkä maksut ohjaa epätarkoituksenmukaisiin hoito- ja palveluvalintoihin.

Asiakasmaksujen tarkistuksessa indeksinä käytettiin sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksiä, joka kuvaa parhaiten palvelujen tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia. Kotona annettavien palvelujen kuukausimaksujen perusteena olevia tulo- ja tulorajoja tarkistettiin työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti, koska työeläkeindeksi ottaa huomioon kuluttajahintojen ja palkkatason muutoksen. Sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksi on noussut 16,6 prosenttia vuosina 2002-2006. Työeläkeindeksi on noussut vastaavana aikana 8,8 prosenttia.

1.8.2008 alkaen terveystieteiden keskuksen avosairaanhoidon lääkäripalveluista perittävän vuosimaksun enimmäismäärä nousee 22 eurosta 25,60 euroon. Jos palvelun käyttäjä ei suorita vuosimaksua, häneltä voidaan periä enintään 12,80 euron käyntimaksu käyntikertojen lukumäärästä riippumatta. Vaihtoehtoisesti terveystieteiden keskuksen ylläpitäjä voi päättää periä käyntimaksua kolmelta ensimmäiseltä terveystieteiden keskuksen käynniltä kalenterivuodessa, jolloin käyntimaksun suuruus on 12,80 euroa. Sairaalan poliklinikkamaksun enimmäismäärä nousee 22 eurosta 25,60 euroon käynniltä. Päiväkirurgisesta toimenpiteestä voidaan periä enintään 83,90 euroa (aikaisemmin 72 euroa).

Suun ja hampaiden tutkimuksesta ja hoidosta perittävät maksut jakautuvat kultakin käyntikerralta perittävään perusmaksuun sekä erikseen ve- loitettaviin hoito- ja tutkimusmaksuihin. Hoitokäynnin perusmaksu porrastetaan kolmeen maksuryhmään. Suuhygienistin vastaanotolla käynnin enimmäisperusmaksu on 7 euroa, hammaslääkärin vastaanotokäynnin perusmaksu nousee 7 eurosta 9 euroon ja erikoishammaslääkärin 11 eurosta 13 euroon. Tavoitteena on ohjata asiakkaita tarpeenmukaiseen ehkäisevään hoitoon suuhygienistin vastaanotolle ja mahdollistaa hammaslääkärien keskittyminen vaativampiin korjaaviin hoitomuotoihin. Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta perittävän ns. sakko- maksun suuruus nousee 27 eurosta 31,50 euroon.

Lääkärin ja hammaslääkärin todistuksesta ja lausunnosta perittävän maksun enimmäismäärä nousee 27 eurosta 31,50 euroon. Tieliikenne-laissa säädetyn ajo-oikeuden saamiseksi tai säilyttämiseksi tarvittavasta lääkärintodistuksesta voidaan periä enintään 38 euroa.

Lyhytaikaisessa laitoshoidossa olevalta voidaan periä hoidosta ja ylläpidosta psykiatrian toimintayksikössä enintään 14 euroa (aikaisemmin 12 euroa) hoitopäivältä ja muussa lyhytaikaisessa laitoshoidossa enintään 30,30 euroa (aikaisemmin 26 euroa) hoitopäivältä. Vammaiselle henkilölle laitoshoidon annettua kuntoutushoidosta tai kehitysvammaisten erityishuoltona annettua kuntoutushoidosta voidaan periä enintään 10,50 euroa (aikaisemmin 9 euroa) hoitopäivältä.

Jatkossa terveydenhuollon maksut sidotaan kansaneläkeindeksiin, koska se kuvaa parhaiten julkisten terveystalouden suurimpien käyttäjäryhmien, pienituloisten eläkeläisten ja työttömien tulojen ja maksukyvyyn kehitystä. Kotipalvelun kuukausimaksun perusteena olevia tuloarvoja tarkistetaan jatkossa työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein ja tarkistettavat euromäärät tulevat voimaan vuoden alusta lukien. Ensimmäinen tarkistus tehdään vuoden 2010 alusta lukien.

Liitteeseen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut nro 1/ § 54 on korjattu lain ja asetuksen kautta tulevat asiakasmaksujen muutokset sekä lisäksi on tehty maksujen tarkistuksia kustannustason muutoksista johtuen.

Eduskunta on lisäksi hyväksynyt lain, jolla päivähoitomaksuja ja niiden perusteena olevia tuloarvoja muutetaan 1.8.2008. Liite nro 2/ § 54.

Lasten päivähoitomaksujen perusteena oleva perhekäsite uudistetaan siten, että perheen koko lasketaan vanhempien ja muiden huoltajien ja heidän kanssaan yhteistaloudessa asuvien alaikäisten lasten lukumäärästä. Päivähoidon ylin kuukausimaksu nousee 233 euroon ja alin perittävä maksu 21 euroon. Saman perheen toisen päivähoitossa olevan lapsen korkein perittävä maksu nousee 210 euroon kuukaudessa. Muiden sisarusten päivähoitomaksut määräytyvät kuten tähänkin asti.

Lasten päivähoitomaksujen perusteena olevien tuloarvojen määrää tarkistetaan ansiotasoindeksin ajalla 2002–2006 tapahtuneen muutoksen mukaisesti ja päivähoiton enimmäismaksujen euromääriä sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksin vastaavan muutoksen mukaisesti. Maksujen perusteena olevia tuloarvoja ja maksujen euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi elokuun alusta lukien.

Tilapäisen päivähoidon hoitomaksusta päättää kunta. Aikaisemmin maksu on ollut 10 euroa/hoitopäivä, uudeksi maksuksi esitetään 12 e hoitopäivältä.

**Sosiaali- ja terveysjohtaja:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen muutokset ja päättää, että uudet maksut otetaan käyttöön 1.8.2008 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista peritään 1.8. alkaen liitteen nro 1-2/ § 54 mukaiset maksut.

**Päätös:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain ja asetuksen muutokset ja päätti, että uudet maksut otetaan käyttöön 1.8.2008 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista peritään 1.8. alkaen liitteen nro 1-2/ § 54 mukaiset maksut.

## HALLINTOSÄÄNNÖN MUKAISET DELEGOINNIT

Ltk. 55

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 16.6.2008 uudistetun hallintosäännön. Hallintosääntö antaa mahdollisuuden lautakunnalle delegoida ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille. Lisäksi hallintosääntö antaa mahdollisuuden sosiaali- ja terveystoimintajalle delegoida henkilöstöhallintoon liittyviä tehtäviä alaisilleen viranhaltijoille.

Liitteessä nro 1/ § 55 on esitetty sosiaali- ja terveyslautakunnalta viranhaltijoille siirrettävä ratkaisuvallta.

Liitteessä nro 2/ § 55 on sosiaali- ja terveystoimintajajan päättämät ratkaisuvallan siirrot alaiselleen henkilökunnalle.

### **Sosiaali- ja terveyslautakunta:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää siirtää ratkaisuvalltaa liitteessä nro 1/ § 55 on esitetyllä tavalla sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisille viranhaltijoille sekä antaa asian tiedoksi kunnanhallitukselle.

Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sosiaali- ja terveystoimintajajan päätöksen henkilöstöasioihin liittyvien tehtävien siirrosta alaisilleen viranhaltijoille, liite nro 2/ § 55. Lautakunta antaa asian tiedoksi kunnanhallitukselle.

### **Päätös:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti siirtää ratkaisuvalltaa liitteessä nro 1/ § 55 on esitetyllä tavalla sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisille viranhaltijoille sekä antaa asian tiedoksi kunnanhallitukselle.

Lautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi sosiaali- ja terveystoimintajajan päätöksen henkilöstöasioihin liittyvien tehtävien siirrosta alaisilleen viranhaltijoille, liite nro 2/ § 55. Lautakunta antaa asian tiedoksi kunnanhallitukselle.

## SELVITYS TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEN JOHDOSTA

Ltk. § 56

Kunnanhallituksen tulee antaa selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessaan esittämistä suosituksista ja parannusehdotuksista syyskuun 2008 loppuun mennessä. Johtoryhmässä on sovittu, että lautakunnat käsittelevät asiaa omalta osaltaan.

### **Sosiaali- ja terveysjohtaja:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa seuraavan selvityksen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen johdosta.

Arviointikertomuksen kohdassa 4.3. tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota toimintakeskuksen puutteellisiin tiloihin ja suosittelee selvitystyön aloittamista tilaongelman ratkaisemiseksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tulee v. 2009 talous- ja toimintasuunnitelmassa esittämään tilojen selvittämistyön käynnistämistä.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt kertomuksen kohdassa 4.3. sosiaali- ja terveyslautakuntaa tavoitteiden esittämistapaan. Joitakin suoritettavuuksia on jäänyt määrittelemättä ja niitä on ilmoitettu vain toteutumisosassa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta korjaa esittämistapaansa tavoitteiden osalta selkeämmäksi vuoden 2009 suunnitelman teon yhteydessä. Samanlainen esitystapa on jäänyt vielä v. 2008 talous- ja toimintasuunnitelmaan.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota energian säästötoimenpiteisiin ja jätteiden lajitteluun kohdassa 4.4.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan näkemyksen mukaisesti teknisenlautakunnan tulisi selkeästi ohjeistaa ja kouluttaa hallintokuntien eri toimipisteiden henkilökunta energian säästöön. Samoin valvontalautakunnan tulee huolehtia siitä, että kunnan eri toimipisteissä on henkilökunta opastettu jätteiden käsittelyyn ja että jätteille on asianmukaiset paikat.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## TIEDOKSISAATOT

Ltk. § 57

- 1) Ikäihmisten palvelujen laatusuositus. Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2008: 3.
- 2) Sosiaalialan kehittämishanke 2003-2007. Loppuraportti. Sosiaali- ja terveysministeriön selvityksiä 2008:6.
- 3) Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallinen kehittämisohjelma Kaste 2008-2011. Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2008:6.
- 4) Lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisyn suositukset Tunnista, Turvaa ja Toimi. Sosiaali- ja terveystoimelle paikallisen ja alueellisen toiminnan ohjaamiseen ja johtamiseen. Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisuja 2008:6.
- 5) Kehitysvammaisten laitoshoidon hajauttamisen seurantaraportti ”Saattaen muutettava”. Sosiaali- ja terveysministeriön selvityksiä 2008:29.
- 6) Päivähoidon turvallisuussuunnittelu. Stakes ja Sosiaali- ja terveysministeriö. Oppaita 71.
- 7) Kelan vammaisetuustilasto 2007.
- 8) Oulaskankaan sairaalan tiedote yhteispäivystyksen puhelinnumeroista 27.6.2008.
- 9) Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kutsu 16.6.2008 valtakunnalliseen seminaariin Mikkeliin 2.-3.9.2008. Hiirellä hyvinvointia! Internetin mahdollisuudet terveyden edistämässä ja omaishoidon tukemisessa.
- 10) Pyhäjärven Kaislarannan Palvelukodin tiedote 1.7.2008 hintojen korotuksesta 2009 noin 4 %.
- 11) Pöytäkirja 1.7.2008 päiväkodin (Lastentalo Kuusipihan) takuutarkastuksen jälkitarkastuksesta nro 1.
- 12) Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisopimus 2008- 2011.
- 13) Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointivisio 2017.
- 14) Oulun eteläisen hyvinvointiohjelma 2008-2015.
- 15) Oulun lääninhallituksen sosiaali- ja terveystoimiston päätös 30.5.2008 vuoden 2007 perustoimeentulotuen kustannuksiin suoritettavasta lopullisesta valtionosuudesta.
- 16) Pöytäkirja ehkäisevän päihdetyön kehittämishankkeen projektiryhmän kokouksesta 2.6.2008.

### **Sosiaali- ja terveysjohtaja:**

Merkitään tietoon saatetuksi.

**Päätös:** Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi asiat tietoonsa saatetuksi.

**KÄRSÄMÄEN KUNTA**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

29.7.2008

Sivut 90-91

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§:t 56, 57

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§:t 54, 55

Hallintolainkäyttö L 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUS** Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **14 pv:n kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista

Pykälät 54, 55

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kärsämäen sosiaali- ja terveyslautakunta  
Keskuskatu 14  
86710 KÄRSÄMÄKI  
E-mail: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Telefax: 08- 7726 216

Virasto on avoinna arkipäivisin 9.00 – 15.00

**VALITUSOSOITUS** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella **30 pv:n kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Hallintovalitus **hallinto-oikeuteen §**

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Oulun hallinto-oikeus  
PL 189  
90101 OULU  
Telekopio: 010 364 2841  
Sähköposti: oulu.hao@om.fi

Virasto on avoinna arkipäivisin klo 8.00 - 16.15.

**Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax**

**Pykälät §**

Oulun lääninhallitus, sosiaali- ja terveysosasto  
PL 293  
90101 OULU  
Telefax: 020 517 8224  
Email: oulu.laaninhallitus@olh.intermin.fi

Virasto on avoinna arkipäivisin kello 8.00 - 16.15

Ohjeet 2. sivulla

## OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet
- oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta, ja mikäli muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa

### Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §/HLL 21 §:ssä säädetään
- Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen hakijan/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

*Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.*

Valitusaika 30 pv alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Muutoksenhakuasiakirjat on toimitettava muutoksenhakuviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä virka-aikana.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös osoitteella:

KÄRSÄMÄEN KUNTA  
Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Keskuskatu 14  
86710 KÄRSÄMÄKI  
E-mail:  
Telefax: 08 – 7726 216

Lisätietoja: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

**Oikaisuvaatimus-/valitusohje liitetään pöytäkirjaan ja pöytäkirjanotteeseen**

## **SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON ASIAKASMAKSUT 1.8.2008 ALKAEN**

### **ASUMIS- JA VAMMAISPALVELUT**

#### **Tukiasuntojen vuokra**

As. Oy Kopolanpiha, Kopolantie 6 A 3. Vuokran perii Kärsämäen Asunnot Oy

As. Oy Aaronpuisto, Kopolantie 3 B 1. Vuokran perii Kärsämäen Asunnot Oy

#### **Palvelukoti Salo**

Aleksintie 3. Palvelu on sosiaalihuoltolain 17 §:n 1 mom. 4 kohdan mukaista asumispalvelua. Asumismenojen osalta maksut ovat 1.1.2007 alk. 280,80 €/kk. Asumisesta peritään

- vuokraa 248 €/kk, jonka lisäksi peritään
- sähköstä 14,50 €/kk
- saunamaksua 6,80 €/kk
- vesimaksua 10 €/kk ja
- jätehuoltomaksua 1,50 €/kk.

Asumispalvelumaksu (sis. myös asumismenot) on tulosidonnainen ja on enintään 64 €/päivä. Asukkaan käyttöön jätetään **120 €/kk** sekä lääke- ja edunvalvontakulut. Sairaalassaoloajalta peritään asumismenojen osuus ja asukas itse maksaa sairaalan hoitomaksun. Tilapäinen asuminen maksaa 21 **€/päivä**, omaishoitajan vapaan ajalta hoitomaksu **9,90 €/pv**. Sekä tulo- että lähtöpäivä laskutetaan.

#### **Ryhmäkoti Kimppa – Kämpä** Kopolantie 11 A-C. Maksut voimaan **1.11.2008** alkaen.

Asumisesta peritään

- vuokraa **250 €/kk**,
- vesimaksua 25,55 €/kk ja
- sähkömaksua 19,20 €/kk.

Lisäksi peritään

- ravinnosta **8,90 €/pv, 270 €/kk ja**
- vaate-, siivous- ja hygieniahuollosta 48,00 €/kk.

#### **Kärsämäenkaaren asuntola**, Kopolantie 11 D-F. Maksut voimaan **1.11.2008** alkaen.

Asumisesta peritään

- vuokraa **250 €/kk**,
- vesimaksua 25,55 €/kk ja
- sähkömaksua 19,20 €/kk.

Lisäksi

- ravinnosta **8,90 €/pv, 270 €/kk ja**
- vaate-, siivous- ja hygieniahuollosta 48,00 €/kk.

Toimintakeskuksessa säännöllisesti käyvien ravinnosta peritään **230 e/kk (7,50 €/pv)**.

Sekä Kimppa-Kämpässä että Asuntolassa asuvalta peritään

- sairaalassaoloajalta asumismenojen osuus ja asukas itse maksaa sairaalan hoitomaksun.
- tilapäisestä asumisesta 21,00 €/päivä yli 18-vuotiaasta ja sitä nuoremmista 12 €/päivä, omaishoitajan vapaan ajalta hoitomaksu on **9,90 €/vrk**. Sekä tulo- että lähtöpäivä laskutetaan
- päivähoidosta peritään **9,90 € päivä**.
- Tilapäisen asukkaan maksussa huomioidaan, jos hän käy toimintakeskuksessa

### **Tilapäisessä perhehoidossa yksityiskodissa**

Yksityisessä perhekodissa olevalta peritään tilapäisen perhehoidon maksu, jos hoidettavasta maksetaan hoitokorvausta hoitopalkkion lisäksi.

Tilapäisen perhehoidon asiakasmaksu on **14 €hoitopäivä**. Sekä perhehoitoon tulo- että lähtöpäivä laskutetaan. Päivä- tai yöhoito on **9,00 €**

Omaishoitajan vapaan ajalta hoitomaksu on **9,90 €päivä**.

### **Toimintakeskus ja Kipinä-kerho 1.9.2008**

Lounaan hinta, sis. päiväkahvin, **5,00 €** Kehitysvammaisten leirin osallistumismaksu on 14 €/vrk.

## **LASTEN PÄIVÄHOITO**

Lasten päivähoidon maksut liitteenä.

### **Perhetyö**

Lapsiperheiltä laskutetaan 3,50 €/tunti, enintään 7 tuntia/päivä.

## **KOTIHOITO**

### **Kotiin annettavat palvelut**

**Kuukausimaksu** peritään jatkuvasta säännöllisestä vähintään kerran viikossa tai 4 x kk kotiin annettavasta palvelusta. Jos asiakkaalla käytetty aika jää alle 2 tuntia/kk, palveluista peritään tilapäishoidon maksu. (AMA 3 §)Kuukausimaksuasiakkaille laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma. Maksut eivät kerrytä terveydenhuollon maksukattoa.

Kuukausimaksun määrään vaikuttavat palvelujen laatu, asiakkaalla käytetty aika, palvelujen käyttäjän bruttotulot sekä perheen koko.

### **KUUKAUSIMAKSUASIAKKAAN MAKSUTAULUKKO**

HENKILÖMÄÄRÄ	1	2	3	4	5	6
TULORAJA €	<b>484</b>	<b>892</b>	<b>1399</b>	<b>1731</b>	<b>2095</b>	<b>2405</b>
2 - 10 tuntia/kk	15 %	10 %	9 %	8 %	7 %	6 %
11 – 25 tuntia/kk	25 %	17 %	15 %	12 %	11 %	9 %
26 – 40 tuntia/kk	32 %	20 %	17 %	14 %	12 %	10 %
41 tuntia ja yli	35 %	22 %	18 %	15 %	13 %	11 %

Kuukausimaksu on maksuprosentin osoittama euromäärä tulorajan ylittävistä kuukausituloista.

### **Tilapäinen kotipalvelu**

Tilapäisestä kotiin annettavasta palvelusta peritään asiakkaan tuloista riippumatta **12 €/tunti**. Yhteensä laskettujen tuntien osuus pyöristetään aina seuraavaan täyteen tuntiin. Omaishoitajan vapaan ajalta hoitomaksu 9 e/päivä.

### **Kotisairaanhoido**

Kotisairaanhoidon käynti on **8,10 €** ja lääkärin kotikäynti on **12,80 €** (peritään myös palveluasunnoissa asuvilta Koivupuisto, Palvelutalo Salo, Ryhmäkoti Kimppa-Kämpä).

## TUKIPALVELUT

### Asiointiapu

Kotihoidon henkilökunnan suorittamat kauppa- ja apteekkiasioinnit **käyntimaksu on 3,50 €kerta**. Pelkkä kauppatavaroiden kuljetus **2 €kerta** (tähän ei sisälly tavaroiden keräily).

### Turvapalvelut

Koivupuiston asukkailta ei peritä turvapalvelumaksua. Muut asiakkaat maksavat asiakasmaksun suoraan palveluntuottajalle, Oy Esperi Ab:lle.

### Siivouspalvelut

Siivouksesta peritään **17 €tunti**. Kun kaksi työntekijää siivoaa, tunnit lasketaan yhteen ja tuntihinta on tällöin **10 €tunti**.

### Kylvetyspalvelut

Kylvetys ilman kuljetusta on 5 €kerta. Kylvetys järjestetään Koivupuiston tai Tammenlehvän saunatiloissa. Jos kylvetykseen järjestetään taksikuljetus, asiakkaat maksavat omavastuuosuutta 15 €kerta. Palvelutalon asukkailta ja päiväkeskuksessa kävijöiltä kylvetyspalvelumaksua ei peritä.

### Vaatehuolto

Kotihoidon asiakkaat maksavat pesulalaskut suoraan pesulalle. Henkilökunnan kuljettaessa pyykit keräyspisteisiin, kuljetuksesta ei peritä maksua. Yli 20 %:n sotainvalidien pesulalaskut maksaa lautakunta ja Valtiokonttori korvaa ne kunnalle kokonaisuudessaan.

### Aurauspalvelut

Yli 20 %:n elinkorkoa saavien sotainvalidien teiden ja pihan aurauksesta aiheutuvat kustannukset maksaa lautakunta, ja Valtiokonttori korvaa ne kunnalle kokonaisuudessaan.

## PALVELUTALO KOIVUPUISTO

### Maksu hoitopalveluista peritään kuten kotihoidossa.

**Kuukausimaksu** peritään jatkuvasta säännöllisestä vähintään kerran viikossa tai 4 x kk kotiin annettavasta palvelusta. Jos asiakkaalla käytetty aika jää alle 2 tuntia/kk, palveluista peritään tilapäishoidon maksu. (AMA 3 §) Kuukausimaksuasiakkaille laaditaan hoito- ja palvelusuunnitelma. Maksut eivät kerrytä terveydenhuollon maksukattoa.

Kuukausimaksun määrään vaikuttavat palvelujen laatu, asiakkaalla käytetty aika, palvelujen käyttäjän bruttotulot sekä perheen koko.

### KUUKAUSIMAKSUASIAKKAAN MAKSUTAULUKKO

HENKILÖMÄÄRÄ	1	2	3	4	5	6
TULORAJA €	<b>484</b>	<b>892</b>	<b>1399</b>	<b>1731</b>	<b>2095</b>	<b>2405</b>
2 - 10 tuntia/kk	15 %	10 %	9 %	8 %	7 %	6 %
11 – 25 tuntia/kk	25 %	17 %	15 %	12 %	11 %	9 %
26 – 40 tuntia/kk	32 %	20 %	17 %	14 %	12 %	10 %
41 tuntia ja yli	35 %	22 %	18 %	15 %	13 %	11 %

Kuukausimaksu on maksuprosentin osoittama euromäärä tulorajan ylittävistä kuukausituloista.

**Hygieniamaksu** sisältää vaatehuollon sekä siivous- ja puhdistusaineet **40 €/kk**.

### **Vuokrat 1.11.2008**

Tuomikujan, Pihlajakujan sekä Tuomen ja Pihlajan asukkaat maksavat vuokran Kärämäen Vanhustenkotiyhdistys ry:lle. Mintussa ja Ruusussa asuvien vuokran perii kunta. Vuokra on **260€/kk ja siihen sisältyy lämpö, lisäksi sähköstä peritään 16 euroa/kk ja vedestä 11 euroa/kk.**

### **Ateriapalvelut**

Yli 20 %:n sotainvalidien ateriat laskutetaan kunnalta ja kunta perii Valtionkonttorilta.

#### Kotiinkuljetettavat ateriat

aamupala 3,20 €  
lounas 6,20 €  
illallinen 4,70 €

#### Toimintakeskus

lounas 4,70 €

#### Palvelutalon ateriahinnat asukkaille

aamupala 2,70 €  
lounas 4,70 €  
illallinen 3,70 €  
kahvi 2,20 €  
iltapalapussi 2,20 €  
Ateriapaketti 270,00 €  
- sisältää kuukauden kaikki ateriat

### **Tilapäinen asuminen**

Tilapäisesti Koivupuistossa asuva maksaa **24 €/vrk**. Maksu peritään sekä tulo- että lähtöpäivältä. Vuodeosastolta siirtyessä siirtopäivän laskuttaa vain toinen yksikkö. Sekä tulo- että lähtöpäivä laskutetaan. Omaishoitajan vapaan ajalta tilapäishoitomaksu **9,90 e/vrk**.

Yö-/päivähoidosta peritään **14 €**

## TERVEYDENHUOLTO

Poliklinikkamaksu 12,80 €

- peritään kolmelta ensimmäiseltä käynniltä, yhteensä 38,40 €vuodessa.
- Veteraaneille ilmainen, samoin Suomen sotiin liittyvissä tehtävissä palvelleille
- käynnit Pyhäjärvellä ja Haapajärvellä yhteispäivystyksessä tai Oulaskankaalla arkipäivisin ma – pe ennen klo 20.00 käynnit laskutetaan Kärsämäen terveyskeskuksesta ja huomioidaan kolmeen kertaan

**Lääkärin kotikäynti 12,80 €**

peritään myös palveluasunnoissa asuvilta asukkailta;  
Koivupuisto, Palvelutalo Salo, Ryhmäkoti Kimppa-Kämpä, Tammenlehvä.

Peruuttamatta jätetty vastaanottoaika lääkärille 15 vuotta täyttäneeltä 31,50 €

Erikoislääkärillä käynti esim. lastenlääkäri, ODL, **neurologi, geriatri** 25,60 €

**Päiväkirurgia 83,90 €**

Lääkärintodistusmaksut -eivät kerrytä maksukattoa

- E-todistus, T-todistus, yleinen terveystodistus 31,50 €
- Ajokorttitodistus 38,00 €
- A- ja B-todistus sairausloman todistamiseksi 0 €
- B-todistus erityiskorvattavia lääkkeitä varten 8,40 €
- B-todistus esim.työkyvyttömyyseläkettä/kuntoutustukea, kuntoutusta varten 31,50 €
- Veteraaneille B- ja C -todistus ovat **ilmaisia**, samoin Suomen sotiin liittyvissä tehtävissä palvelleille
- C-todistus 31,50 €
- Asiakkaan pyytämä lausunto oikeudenkäyntiä varten 31,50 €
- Hammashuollosta annettava todistus 3,40 €
- Salmonellatodistus, HIV-todistus 8,40 €
- Muut 8,40 – 31,50 €

Mikäli määrätään todistus, jonka hinta on 17 €tai yli, poliklinikkamaksua ei peritä, lukuun ottamatta vakuutusyhtiöiden pyytämiä todistuksia. Maksua ei peritä kansanterveystyössä hoitoon liittyvästä todistuksesta tai lausunnosta, eikä koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon yhteydessä kerättyihin tietoihin perustuvasta terveystodistuksesta (nuorison terveystodistus).

**Sairaankuljetus (AMA 10 §) 9,25 €**

- Yhdensuuntainen matka
- ei kerrytä maksukattoa

**Yksilökohtainen fysioterapia** maksun perinnälle ei ole asetettu ikärajoja

- kerryttää maksukattoa 7 €

**Ohjattu ryhmäliikunta/henkilö/kerta**

**Sarjassa annettava hoito 2 €**

- esim. dialyysihoito ja lääkinn. kuntoutus/hoitokerta (enint. 45 kertaa/vuosi) maksua ei peritä alle 18-vuotiaille annettavasta hoidosta 7 €
- maksu kerryttää maksukattoa
- sarjassa annettava valohoito

**Suun ja hampaiden hoito**

sos. - ja terv.huollon asiakasmaksuista annetun asetuksen mukaiset enimmäismaksut

- maksut eivät kerrytä maksukattoa

- maksua ei peritä alle 18-vuotiailta henkilöiltä eikä henkilöiltä, joilla on rintamasotilastunnus, rintamapalvelustunnus, rintamatunnus, veteraaneilta tai miinaraivaustehtävissä olleilta
- maksua ei peritä hampaiden tarkistuksesta, ehkäisevästä hoidosta eikä protetiikkaan liittyvästä hoidosta
- Hammashuoltajan toimenpiteet: yhden leuan valkaisu 160 euroa, kahden 250 euroa. Hammaskorun kiinnitys 12 €(korun asiakas tuo itse).

### Laboratoriotutkimukset

#### Kuntalaisille yksityislääkärin läheteellä

- näytteenotto, käsittely ja kuljetus **6,00 €**
- omat tutkimukset Kelan voimassa olevan hinnaston mukaan
- muualle menevät Kelan voimassa olevan hinnaston mukaan

### Ulkokuntalaiset

- näytteenotto, käsittely ja kuljetus **6,00 €**
- omat tutkimukset Kelan voimassa olevan hinnaston mukaan
- muualle menevät Kelan voimassa olevan hinnaston mukaan
- \* jos ei maksusitoumusta, asiakas maksaa itse
- \* jos maksusitoumus on, kunta maksaa

### Työterveyshuolto

- näytteenotto, käsittely ja kuljetus **6,00 €**
- tutkimukset Kelan voimassa olevan hinnaston mukaan
- muualle menevät Kelan voimassa olevan hinnaston mukaan

## LAITOSHOIDON MAKSUT

### LYHYTAIKAISEN HOIDON maksu **30,30 €hoitopäivä.**

- Myös lähtöpäivä laskutetaan, ellei asiakas siirry toiseen hoitolaitokseen. Hoitomaksu peritään vain kerran kalenteripäivältä. Omaishoitajan vapaan ajalta tilapäishoitomaksu **9 e/vrk**
- Maksukaton 590 euroa täyttymisen jälkeen lyhytaikaisesta laitoshoidosta peritään **14,00 €hoitopäivä.**
- PÄIVÄHOITOMAKSU **14,00 €päivä**
- YÖHOITOMAKSU **14,00 €yö**
- LÄÄKINNÄLLISEN KUNTOUTUKSEN LAITOSHOITO **10,50 €hoitopäivä.**
- Lyhytaikaisen hoidon maksut kerryttävät maksukattoa.

### PITKÄAIKAINEN LAITOSHOITO

- Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista lain ja annetun asetuksen mukainen enimmäismaksu = maksukyvyn mukainen maksu.
- Pitkäaikaisen laitoshoidon hoitomaksu ei kerrytä maksukattoa.

## TYÖTERVEYSHUOLLON MAKSUT

**Työterveyshuollon Kärämäen kunnan alueella järjestää Nivalan kaupungin työterveyshuolto, joka määrittelee asiakasmaksut. Kunnan työntekijöiltä ei peritä maksua sairaanhoitokäynneistä omassa terveyskeskuksessa.**

## PÄIVÄHOIDON ASIAKASMAKSUT

### Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisessa suhteessa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

### Perheen tulot

Palvelun käyttäjäksi katsotaan lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa elävät vanhemmat ja muut huoltajat.

Perheen tuloja ovat vanhempien (yhteistaloudessa elävät avio- tai avopuolisot) sekä päivähoiton piirissä olevien lasten tulot. Tuloksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Kuukausituloihin lisätään lomarahana osuus viisi prosenttia, mikäli tositteista ei lomarahanosuus ilmene. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai elatustuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset (syytinki). Päivähoitomaksu määrätään joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, päivähoitomaksuksi vahvistetaan lain määräämä enimmäismaksu. Päivähoitomaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella. Tällöin tulee toimittaa erillinen hakemus.

### Kuukausimaksu

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksu voidaan periä myös 12. kuukaudelta, mikäli lapsi on ollut toimintavuoden kaikkina kuukausina hoidossa, ja etukäteen ilmoitettuja poissaoloja on kertynyt vähemmän kuin 3/4 osaa sovittujen kuukausittaisten hoitopäivien määrästä.

Päivähoidon toimintavuosi on elokuun alusta seuraavan vuoden heinäkuun loppuun. Maksuton kuukausi on heinäkuu edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Perheen koko, tulorajat, maksuprosentit ja vähimmäisbruttotuloraja korkeimmalle maksulle:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/ kk	Maksuprosentti %	Vähimmäisbruttotulo korkeimmalle maksulle
2	1 099 €	11,5	<2839€
3	1 355 €	9,4	<3483€
4	1 609 €	7,9	<4141€
5	1 716 €	7,9	<4248€
6	1 823 €	7,9	<4355€

Päivähoitomaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 107 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

### **Kokopäivähoidon maksu**

Kokopäivähoidon maksu on perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä keskimääräisen kuukausitulon siitä osasta, joka ylittää tulorajan. Enimmäismäärä perheen ensimmäisen lapsen kokopäivähoidosta on 233 euroa kuukaudessa. Jos maksu on vähemmän kuin 21 euroa, maksu ei peritä.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin päivähoitopalveluja käyttävä lapsi. Toisesta päivähoidossa olevasta lapsesta peritään sama maksu kuin ensimmäisestä lapsesta kuitenkin siten, että perittävän maksun enimmäismäärä on 210 euroa kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä kuukausimaksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

### **Osa-aikaisen hoidon maksu**

Enintään viisi tuntia kestävästä osa-aikaisesta hoidosta peritään 60 prosenttia kokopäivähoidon maksusta. Päivittäin enintään 5 tuntia ja enintään 10 päivää kuukaudessa kestävästä päivähoidosta peritään 50 prosenttia edellisestä maksusta. Lapsi on kokopäivähoidossa silloin, jos lapsen hoito yhtenäkin päivänä ylittää viisi tuntia.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/ kk, max
Osapäivähoito	60 % kokopv:n maksusta	140 €
1 – 10 osapäivää / kk	50 %	70 €

### **Säännönmukaista lyhyemmän hoitoajan maksu**

Jos lapsi on jatkuvasti ja säännönmukaisesti poissa päivähoidosta osan kalenterikuukautta, peritään tulojen mukaista alempaa hoitomaksua. Enintään 10 päivää kuukaudessa kestävästä hoidosta peritään 50 prosenttia koko kuukauden maksusta ja muulloin koko kuukauden maksu. Jos ennalta sovitut hoitopäivät ylittyvät 10 päivästä, peritään koko kuukauden maksu. Kymmenen päivän vaihtoehdossa on ratkaisevaa ennalta sovittujen hoitopäivien määrä, ei läsnäolopäivien lukumäärä. Jos lapsi on kuukauden aikana pois esimerkiksi sairauden vuoksi, katsotaan myös tällainen päivä hoitopäiväksi.

Hoidon tarve	Maksuperuste	€/ kk, max
Kokopäivähoito	Asiakasmaksulaki	233 €
1 – 10 osapäivää / kk	50 %	116 €

### **Esiopetuksessa olevan lapsen päivähoitomaksu**

Esiopetus on maksutonta. Esiopetusikäisen lapsen päivähoitomaksu määräytyy lapsen hoidontarpeen mukaisesti, yleisten päivähoitomaksuperusteiden mukaisesti.

### **Tilapäisen hoidon maksu**

Tilapäistä hoitoa on mahdollista saada aikaisintaan vanhempainrahakauden päättyttyä.

Tilapäisestä hoidosta, joka ei ole toistuvaa (hoitosuhde kestää 1-5 päivää) peritään maksua 12 euroa päivältä riippumatta hoitopäivän pituudesta. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisessä hoidossa olevilta sisaruksilta.

Tilapäinen hoitosuhde ei katkaise lapsen osalta maksettavaa lastenhoidontukea.

### **Päivähoitopaikan peruminen**

Jos lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään hoitomaksua puolet kuukausimaksusta.

### **Poissaolojen vaikutus päivähoitomaksuun**

Maksu peritään kuukausimaksuna, poissaoloja ei hyvitetä.

#### **Poikkeukset:**

- Jos lapsi on **sairautensa vuoksi** poissa päivähoidosta kaikki kalenterikuukauden päivät, maksu ei peritä lainkaan
- Jos lapsi on **sairautensa vuoksi** poissa päivähoidosta yli kymmenen kalenteripäivää kuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa **muusta syystä** kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Lapsen päivähoidon alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden alennetaan kuukausimaksua siten, että se vastaa hoitosuhteen voimassaoloaika.

### **Päivähoitomaksun tarkistaminen**

Perheiden tulee toimittaa välittömästi tiedot muuttuneista tuloista päivähoitomaksuista vastaavalle. Päivähoitomaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti ( $\pm 10\%$ ), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai hoidon tarve muuttuu tai voimassa olevat säädökset / päätökset muuttuvat. Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista enintään vuoden ajalta. Elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella voidaan myöntää asiakkaan hakemuksesta harkinnanvarainen maksualennus tai – vapautus päivähoitomaksuista.

Perheiden tulee myös ilmoittaa välittömästi tiedot perheen kokoon, lapsen päivähoiton tarpeen sekä yhteys- ja nimitietojen muutoksista.

### **Maksun maksaminen**

Maksu maksetaan kerran kuukaudessa kotiin lähetettävällä laskulla. Hoitopäivät laskutetaan jälkikäteen ja lasku erääntyy viimeistään seuraavan kuukauden viimeinen pankkipäivä. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle maksukehotus. Erääntyneet päivähoitomaksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota tai päätöstä.

### **Tiedustelut**

Lisätietoja antavat päivähoiton ohjaaja Vuokko Vinberg puh. 044- 2871764 ja kanslisti Ritva Estola puh. 08 - 7726 226.

**SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA  
PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI VIRANHALTIJOILLE**

**A SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJAN RATKAISUVALTA**

1. Päättää kiireellisissä tapauksissa tahdosta riippumattoman huollon antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä, panee vireille korvaus- ja muut hakemukset, antaa lausuntoja, tekee esityksiä ja hakee muutoksia päätöksiin samoin kuin itse tai asiamiehen välityksellä käyttää toimielimen puhevaltaa (sosiaalihuoltolaki 12 § 2 mom.).
2. Hyväksyy sosiaali- ja terveyslautakunnan vastuualueen laskut, jollei tästä johtosäännöstä muuta johdu.
3. Päättää sosiaalipalvelujen osalta alle 50.000 euron palveluhankinnoista ja tekee niitä koskevat sopimukset.
4. Päättää vammaispalvelulain mukaisista asunnonmuutostöistä ja muista tukitoimista, joista aiheutuvat kustannukset ovat yli 10 000 euroa vuodessa.
5. Hyväksyy sopimukset opiskelijoiden työssäoppimis- ja harjoittelujaksoille hallinnon ja sosiaalityön osalta.
6. Päättää hoito- ja palvelumaksuista asumis- ja vammaispalvelujen tehtäväalueella sekä koko sosiaali- ja terveystoimien osalta harkinnanvaraisissa tapauksissa.
7. Päättää kunnan takautumissaatavan perimättä jättämisestä.
8. Vahvistaa elatussopimukset sekä lasten huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevat sopimukset.
9. Päättää laitosten ja toimipisteiden suljettuna pitämisestä.
10. Toimii kunnan kehitysvammahuollon erityisviranomaisena yhdessä vastaavan ohjaajan kanssa.
11. Päättää lastensuojelulain mukaisista toimenpiteistä.

**A1 TOIMISTONHOITAJAN RATKAISUVALTA**

1. Päättää elatustuesta.
2. Vastaa kunnalle tulevien huollettavien varoista ja hyväksyy laskut.
3. Toimistonhoitajan sijaisena toimii kanslisti tämän johtosäännön tarkoittamissa tehtävissä.

**A2 KANSLISTIN RATKAISUVALTA**

1. Myöntää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen 6 a §:n mukaisen vapaakortin.

### A3 SOSIAALITYÖNTEKIJÄN RATKAISUVALTA

1. Päättää toimeentulotuen, täydentävän toimeentulotuen ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä.
2. Päättää kuntouttavan työtoiminnan toimintarahasta ja korvauksista.
3. Päättää lastensuojelun mukaisista toimenpiteistä.
4. Päättää kiireellisissä tapauksissa tahdosta riippumattoman huollon antamisesta (pl. lastensuojelu) ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä ja käyttää näissä tapauksissa toimielimen puhevaltaa (sosiaalihuoltolaki 12 § 2 mom.).
5. Toimii kunnan lastenvalvojana.
6. Päättää viranomaislausuntojen antamisesta toimialallaan
7. Sosiaalityöntekijän sijaisena toimii sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja.
8. Päättää vammaispalvelulain mukaisista tukitoimista, kun niistä aiheutuvat menot jäävät alle 10 000 euroa vuodessa, sekä päättää vaikeavammaisten kuljetustuesta ja hyväksyy laskut.

### B PÄIVÄHOIDON OHJAAJAN RATKAISUVALTA

1. Päättää lasten ottamisesta päivähoitoon.
2. Päättää päivähoitoon valittujen lasten päivähoitomaksuista.
3. Päättää erityisruokavaliokorvauksen maksamisesta
4. Hyväksyy päivähoitoon ja kotihoidontukeen myönnettyjen määrärahojen käyttöä koskevat laskut.
5. Päättää alle 5000 euron kertahankinnoista talousarvion puitteissa.
6. Hyväksyy sopimukset opiskelijoiden työssäoppimis- ja harjoittelujaksoille omalle vastuualueelleen.
7. Päättää lastentalon osastojen sulkemisesta tarpeen mukaan.
8. Ottaa vastaan selvityksen päivähoidon tuottajasta ja antaa kunnan hyväksynnän kelalle lasten yksityisen hoidon tukea varten.
9. Päivähoidon ohjaajan sijaisena toimii lastentarhanopettaja johtosäännön tarkoittamissa tehtävissä.

### C VASTAAVAN OHJAAJAN RATKAISUVALTA

1. Päättää toimintakeskuksen palvelujen piiriin otettavista asiakkaista.
2. Päättää työosuusrahan suuruudesta lautakunnan antaman ohjeen mukaisesti.
3. Hyväksyy vastuualueelleen myönnettyjen määrärahojen käyttöä koskevat laskut.
4. Päättää alle 5000 euron kertahankinnoista talousarvion puitteissa.
5. Päättää tilapäisestä perhehoidosta ja tekee niitä koskevat sopimukset lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.
6. Hyväksyy sopimukset opiskelijoiden työssäoppimis- ja harjoittelujaksoille omalle vastuualueelleen.
7. Vastaavan ohjaajan sijaisena toimii ohjaaja tämän johtosäännön tarkoittamissa tehtävissä.

## D JOHTAVAN HOITAJAN RATKAISUVALTA

1. Päättää vastuualueensa hoito- ja palvelumaksuista sosiaali- ja terveyslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.
2. Päättää omaishoidontuesta lautakunnan hyväksymien ohjeiden mukaisesti.
3. Hyväksyy vastuualueelleen myönnettyjen määrärahojen käyttöä koskevat laskut.
4. Päättää alle 5000 euron kertahankinnoista talousarvion puitteissa.
5. Nimeää tiimivastaavat terveyskeskuksen vuodeosastolle, kotihoitoon ja Palvelutalo Koivupuistoon.
6. Hyväksyy sopimukset opiskelijoiden työssäoppimis- ja harjoittelujaksoille omalle vastuualueelleen.
7. Johtavan hoitajan sijaisena toimii terveydenhoitaja tai sairaanhoitaja tämän johdosäännön tarkoittamissa tehtävissä.

## F JOHTAVAN LÄÄKÄRIN RATKAISUVALTA

1. Päättää erikoissairaanhoidon kuntayhtymiltä ja muilta erikoissairaanhoidon yksiköiltä ostettavista palveluista.
2. Päättää terveydenhuollon (pl. hammashuolto) alle 50.000 euron palveluhankinnoista ja tekee niitä koskevat sopimukset.
3. Hyväksyy terveyskeskuksen ostopalveluihin myönnettyjen määrärahojen käyttöä koskevat laskut.
4. Päättää lääkinnällisen ja rintamaveteraanien kuntoutuksen antamisesta ja hyväksyy ko. määrärahankäyttöä koskevat laskut.
5. Toimii kutsuntalääkärinä tai estyneenä ollessa määrää lääkäreistä kutsuntalääkärin.
6. Päättää päihdehuollon katkaisuhoidosta ja muusta päihdehuollon laitoshoidosta.
7. Päättää alle 15000 euron kertahankinnoista talousarvion puitteissa.
8. Hyväksyy yliopistojen kanssa tehtävät sopimukset lääketieteen opiskelijoiden työssäoppimisjaksoille.
9. Johtavan lääkärin sijaisena toimii terveyskeskuslääkäri.

## F1 HAMMASLÄÄKÄRIN RATKAISUVALTA

1. Päättää hammashuollon valistustoiminnan toteuttamisesta.
2. Päättää hammashuollon alle 50.000 euron palveluhankinnoista ja tekee niitä koskevat sopimukset.
3. Päättää erikoissairaanhoidon kuntayhtymiltä ja muilta erikoissairaanhoidon yksiköiltä ostettavista hammashuollon palveluista.
4. Hyväksyy hammashuoltoon myönnettyjen määrärahojen käyttöä koskevat laskut.
5. Päättää alle 5000 euron kertahankinnoista talousarvion puitteissa.
6. Hyväksyy yliopistojen kanssa tehtävät sopimukset hammaslääketieteen opiskelijoiden työssäoppimisjaksoille.

KÄRSÄMÄEN KUNTA  
SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA  
Päätösvalan delegointi  
29.7.2008

§ 1 Tällä päätöksellä siirrän ratkaisuvalltaani johtavalle hoitajalle, johtavalle lääkärille ja päivähoiton ohjaajalle **kunnan hallintosäännön 27 §:n 6) ja 7) kohdan mukaisissa asioissa.** Johtava hoitaja ja johtava lääkäri ja päivähoiton ohjaaja hyväksyvät alaisensa toimenkuvaukset sekä päättävät alaisensa terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja alaisensa terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.

§ 2 Tällä päätöksellä siirrän ratkaisuvalltaani päivähoiton ohjaajalle, vastaavalle ohjaajalle, johtavalle hoitajalle ja johtavalle lääkärille **kunnan hallintosäännön 21 §:n henkilöstövalinnoissa. Päivähoiton ohjaaja, vastaava ohjaaja, johtava hoitaja ja johtava lääkäri valitsevat alaisensa viran- ja toimensijaiset että tilapäisen määräaikaisen henkilökunnan. Sijaiselle maksettavasta palkasta päättää ko. valinnasta vastaava kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.**

§ 3 Tällä päätöksellä siirrän ratkaisuvalltaani päivähoiton ohjaajalle, vastaavalle ohjaajalle, johtavalle hoitajalle ja johtavalle lääkärille **kunnan hallintosäännön 27 §:n mukaisissa henkilöstöasioissa seuraavasti.**

1. Myöntävät alaisilleen sellaisen virkavapauden ja työloman , jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai virkasäännön nojalla ehdoton oikeus.

2. Myöntävät alaiselleen harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden enintään 30 vrk:n ajaksi kerrallaan.

3. Myöntävät alaisilleen vuosilomat.

4. Antavat tarvittaessa alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle koulutus- ja virkamatkamääräyksen ja oman auton käyttöoikeuden.

5. Määrävät tarvittaessa alaisensa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.

Riitta Mikkilä, sosiaali- ja terveystoimintajohtaja