

| | | | |
|---|--|------------------------------|----------------------------|
| KÄRSÄMÄEN KUNTA Sosiaali- ja terveyslautakunta | KOKOUPÖYTÄKIRJA /JULKISET ASIAT | Nro 9 | 119 |
| KOKOUSAIKA | 28.10.2008 klo 18.00 –19.30 | | |
| KOKOUSAIKKA | Kunnantalon kokoushuone | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSE- NET JA PUHEENJOHTAJA | (+) Haaranen Maila | () Mäenpää Tarja | |
| | (+) Oikarinen Tuomas | () Heikkinen Vesa | |
| | (+) Parkkila Väinö pj. | () Seppä Marjatta | |
| | (+) Ranto Mauno | () Pyrrö Johanna | |
| | (-) Remes Asta | (+) Remes Aimo | |
| | (+) Tuovinen Aarne vpj. | () Ari Mikkola | |
| | (+) Kyllönen Anneli | () Pentikäinen Paula | |
| | MUUT SAAPUVILLA OLLEET JA LÄSNÄOLON PERUSTE | (+) Junttila Kaisu | kunnanhallituksen edustaja |
| (+) Mikkonen Heimo | | johtava lääkäri | |
| (+) Mikkilä Riitta | | esittelijä-pöytäkirjanpitäjä | |
| KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. | | |
| ASIAT | §:t 68 – 78 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TAPA JA -AIKA | Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maila Haaranen ja Tuomas Oikarinen. Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 30.10.2008. Päätös: Valittiin Maila Haaranen ja Tuomas Oikarinen. Pöytäkirja tarkastetaan 30.10.2008. | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT | Maila Haaranen | Tuomas Oikarinen | |
| | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi, ja pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme. | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI- TUS JA VARMENNUS | Väinö Parkkila | Riitta Mikkilä | |
| | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä tiistaina 4.11.2008. | | |
| | Riitta Mikkilä sosiaali- ja terveysjohtaja | | |
| | Allekirjoitus ja virka-asema | | |

ATERIAPALVELUTOIMINNAN UUELLEEN JÄRJESTÄMINEN VUODEN 2009 ALUSTA ALKAEN

Ltk. § 68

Kärsämäellä lounasaterioita on kuljetettu kotiin seitsemänä päivänä viikossa. Päätöksen ateriapalvelusta tekee kotihoidon terveydenhoitaja. Aterioiden kuljetuksesta tulee vuositasolla noin 50.000€kustannukset tekniselle toimelle, jotka se laskuttaa sosiaali- ja terveystoimelta aterioiden hinnoissa. Ateriapalveluun on sisältynyt noin kaksi litraa maitoa viikossa, jotka on kuljetettu kahdella eri kerralla, sekä leivät aterioiden yhteydessä kelmuun pakattuna.

Naapurikunnissa Haapajärvellä, Pyhäjärvellä ja Pyhäjärvellä aterioita on pitkään kuljetettu viitenä päivänä viikossa. Viikonlopun ateriat valmistetaan torstaina ja viedään jäähdytettyinä perjantain kuljetuksessa. Useampien pyhien yhteydessä aterioita kuljetetaan erikseen sovitusti. Kun lounaat kuljetetaan ateriapalveluasiakkaille viitenä päivänä viikossa, kuljetuskustannukset vähenevät 50.000 eurosta noin 35.000 euroon vuodessa.

Kotihoidon on vuodeosaston sulkemisesta johtuen pystytty lisäämään resursseja huonompikuntoisten hoitamiseksi kotona. Tästä johtuen kotihoidossa on viikonloppuna työssä kolme työntekijää aikaisemman kahden sijaan. Kotihoidolla on mahdollisuus tarvittaessa kotikäynnin yhteydessä lämmitellä asiakkaille viikonlopun ateriat ja näin turvata lämmin ateriat myös viikonloppuisin. Maidon ja leivän mahdollinen poisjättäminen aterioista ei aiheuta ylimääräistä tehtävää, koska asiakkailla on kotona joka tapauksessa oltava leipää ja maitoa muiden aterioiden (aamupala, päivällinen, iltapala) vuoksi. (Valmistelu vs. johtava hoitaja Tarja Vaitiniemi.)

Vs. johtava hoitaja esittää, että vuoden 2009 alusta lukien ateriapalvelukuljetukset tehdään viitenä päivänä viikossa. Maidon ja leivän kuljetaminen ateria yhteydessä jätetään pois.

Ateriahinnoissa on huomattavaa korotuspaineita, mutta näiden muutosten myötä aterian hinta asiakkaalle pysyy samana.

Sosiaali- ja terveystoimittaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että kotona asuvien ateriapalvelujen kuljetus toimii viitenä päivänä viikossa ja perjantain lämpimän aterian yhteydessä viedään viikonloppun ateriat jäädytettynä. Kotihoito vastaa asiakkaiden viikonloppujen aterioiden lämmittämisestä ja tarjoamisesta tarvittaessa. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että ateriapalveluun ei sisälly leipää eikä maitoa. Päätös tulee voimaan 1.1.2009 alkaen. Lounaan hinta pysyy samana 6,20 euroa.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti yksimielisesti, että se ei lähde muuttamaan ruokahuollon kuljetuksia. Lounaan hinta tarkistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen tarkistuksen yhteydessä.

LAUTAKUNNAN ESITYS TALOUSARVIOKSI SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAKSI VUOSILLE 2009 JA 2010 - 2011

Ltk. § 69

Kunnanjohtaja on antanut 19.8.2008 ohjeita vuoden 2009 talousarvion laadintaan. Palkkojen korotusprosenttiarvio on 3,3 %. Lautakunnan esitys tulee tehdä 7.11. mennessä. Viranhaltijoiden neuvottelussa 8.10. 2008 sosiaali- ja terveyslautakunnan raamiksi sovittiin 9.135.000, josta erikoissairaanhoidon 2.606.000 euroa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2009 talousarvioesitys on laadittu nykyiselle palvelurakenteelle, ainoastaan vuodeosaston sulkemisesta johtuvat muutokset vaikuttavat akuuttihoidonpalvelujen hankintaan, avopuolen ja kotihoidon henkilökuntamääriin. Akuuttihoidon ostoon on varattu ostopalvelumäärärahaa 440.000 euroa, jolla arvioidaan saavan 2450 hoitopäivää (6 - 7 hoitopäivää/vrk). Kotihoidon tukipalveluna järjestetty aterioiden kuljettaminen koteihin on suunniteltu muutettavaksi seitsemästä päivästä viiteen päivään viikossa. Investointisuunnitelmassa on terveyskeskuksen sekä työ- ja päivätoimintakeskuksen suunnittelun aloittaminen.

Liitteenä nro 1/§ 69 on sosiaali- ja terveyslautakunnan talous- ja toimintasuunnitelma, henkilöstösuunnitelma, investointisuunnitelma, talousarvio: valtuustotaso ja lautakuntataso, talousarvioesitys tileittäin sekä erovertailu 2008 ja 2009.

Vuoden 2009 sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioesityksen loppusumma on 9.135.840 euroa netto, ilman poistoja. Toimintatulojen on arvioitu laskevan 10 % = 127.400 euroa ja toimintakulujen nousevan 0,44 % = 44.830 euroa.

Sosiaali- ja terveystoimen osalta nettomenot on arvioitu nousevat 4,3 % = 270.180 euroa ja erikoissairaanhoidon osalta laskevan -3,6 % = 97.950 euroa. Talousarvioesitys ei ylitä annettua talousarvioraamia.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että ne hyväksyvät lautakunnan esityksen vuoden 2009 talousarvioksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2010 - 2011 liitteen 1/§ mukaisesti.

P ä ä t ö s :

Aimo Remes esitti, että varataan 2.380.000 euroa vuoden 2009 investointi-

ohjelmaan terveyskeskuksen suunnitteluun, peruskorjaukseen ja rakentamiseen. Tuomas Oikarinen kannatti Remeksen esitystä.

Maila Haaranen esitti Aarne Tuovisen kannattamana, että vuoden 2009 investointiohjelmaan varataan 760.000 e toimintakeskuksen suunnitteluun ja rakentamiseen.

Lautakunta päätti yksimielisesti muuttaa vuoden 2009 investointiohjelman sisältöä: Varataan 2.380.000 e terveyskeskuksen ja 760.000 e päivä- ja työtoimintakeskuksen suunnitteluun ja rakentamiseen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi muilta osin vuoden 2009 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman, ja päätti esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että ne hyväksyvät lautakunnan esityksen liitteen 1/§ 69 mukaisesti.

SEULONTAMAMMOGRAFIOIDEN IKÄRYHMÄT

Ltk. § 70

Valtioneuvoston asetus seulonnoista on annettu joulukuussa 2006. Tässä asetuksessa säädetään seulontojen järjestämisestä kunnan asukkaille osana kansanterveystyötä. Seulonnalla tarkoitetaan väestön tai tietyn väestönosan tutkimuksia tai näytteiden ottamista tietyn taudin tai sen esiasteen toteamiseksi tai taudin aiheuttajan löytämiseksi. Seulonta on osa ehkäisevää terveydenhuoltoa. Seulontaan kuuluu kohderyhmän määrittäminen, yksilön neuvonta ja ohjaus, seulontatestien ottaminen ja tutkimus, palautetiedon antaminen, jatkotutkimuksiin ohjaaminen sekä tarvittavien terveystietojen järjestäminen.

Seulontamammografioiden osalta asetus määrää seuraavaa. Kunnan tulee järjestää asukkailleen valtakunnallisen seulontaohjelman mukaiset seulonnat seuraavasti: rintasyöpäseulonta 50 – 69 -vuotiaille, vuonna 1947 tai sen jälkeen syntyneille naisille 20 - 26 kuukauden välein.

Nivala - Haapajärven seutukunta on harmonisoinut vuonna 2005 aikana ja ennen asetuksen voimaan tuloa seulontamammografiaohjelman ikäryhmät, jossa 50 – 60 -vuotiaat naiset kuvataan joka toinen vuosi. Lisäksi ohjelmaan on sovittu 61 – 69 -vuotiaiden naisten kuvaaminen 65-vuotiaana kunnan maksamana ja 62 ja 69 -vuotiaat kutsuttuina, mutta itse maksavina.

Asetuksen mukaan ko. ikäryhmät kuuluvat kunnan kustantamaan seulontaryhmään. Kunnan seulontaohjelmaa tulee muuttaa asetuksen mukaiseksi siltä osin, että 62 ja 69 -vuotiaat naiset mammografia-kuvataan kunnan kustannuksella vuodesta 2008 alkaen. Ikäryhmän suuruus on 30 - 40 henkilöä. (Valmistelu vs. johtava hoitaja Tarja Vaitiniemi.)

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että kunnan seulontaohjelmaa muutetaan asetuksen mukaiseksi siltä osin, että 62 ja 69-vuotiaat naiset mammografia-kuvataan kunnan kustannuksella vuodesta 2008 alkaen.

P ä ä t ö s :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että kunnan seulontaohjelmaa muutetaan asetuksen mukaiseksi siltä osin, että 62 ja 69-vuotiaat naiset mammografia-kuvataan kunnan kustannuksella vuodesta 2008 alkaen.

TERVEYSKESKUKSEN SISÄILMASTOKYSELYN TULOKSET

Ltk. § 71

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion työterveyshuolto on tehnyt Kärsämäen terveyskeskuksessa syyskuussa 2008 sisäilmastokyselyn. Seuraavassa on työterveyshuollon lääkärin Mika Kesomaan ja työterveyshoitaja Sari Töllinojan yhteenveto asiasta.

Osallistujat: Kyselyyn vastasi 28 työntekijää

Sisäilmastokyselyn tarkoitus:

Kärsämäen terveyskeskuksen kuntoselvityksen yhteydessä Kiratek Oy on ottanut materiaalinäytteitä terveyskeskuksen lääkärihuoneesta, potilashuoneesta, ruokailutilasta sekä suihkuhuoneesta.

Tutkimustuloksissa todettiin rakennuksessa olevan kosteusvauriomikrobeja ja niillä olevan terveydellisiä haittavaikutuksia. Osa terveyskeskuksen henkilökuntaa on kärsinyt erilaisista ylähengitystieoireista, huonosta sisäilmasta johtuvasta päänsärystä ja väsymyksestä. Näistä seikoista johtuen työterveyshuolto käynnisti sisäilmastokyselyn.

Sisäilmastokyselyn yhteenveto ja johtopäätökset

Työympäristö:

Suurimpia häiritsevyyksiä työpaikan työympäristössä (jokaviikkoisia) olivat riittämätön ilmanvaihto, 57 %, tunkkainen, huono ilma, 50 %, muut epämiellyttävät hajut 46 %, kuiva ilma 43 %. Haittoja pidetään merkittävänä kun yli 40 % vastaajista kokee sitä joka viikko. Liite 1

Työjärjestelyt:

Vastaajista 93 % kokee työjärjestelyt mielenkiintoiseksi ja innostavaksi, 79 % vastaajista kokee saavansa apua työjärjestelyihin työtovereilta tarvittaessa. Vastaajista vain 4 % kokee että työtä on jatkuvasti liikaa ja 25 % kokee että pystyy kuitenkin vaikuttamaan työhön ja työoloihin.

Oireet:

Merkittäväksi työntekijöiden jokaviikkoisiksi oireiksi nousevat silmien kutina, kirvely tai ärsytys, 50 %, väsymys 40 %, käheys tai kurkun kuivuus 32 %, nivelsärky- tai jäykkyys 29 %, nenän ärsytys, tukkoisuus ja vuoto 29 %, pään tuntuminen raskaalta 25 %, yskä 25 %, kasvojen ihon kuivuus, kutina tai punoitus 14 %, sekä päänsärky 18 %. Oireet koettiin vahvasti johtuvan työympäristöstä. Liite 2.

Johtopäätökset:

Tutkimustuloksia tarkasteltaessa tiettyä haittaa pidetään merkittävänä kun yli 40 % vastanneista kokee sitä joka viikko. Jos 20 % vastanneista pystyy yhdistämään jokaviikkoiset oireet työympäristön aiheuttamiksi, on haittaa pidettävä merkittävänä. Tulokset osoittavat, että tässä työympäristössä työskentelevillä on runsaasti oireita jotka koetaan johtuvan työympäristöstä.

Toimenpide-ehdotukset:

Terveyskeskukseen on suunniteltu välittömästi tehtäviä korjaustoimenpiteitä ja sisäilman laatua on teknisen toimen päätöksestä aiottu seurata koko ajan. Sisäilman laadun mittaukset on tarkoitus aloittaa heti pakkaskauden alussa maan jäätyessä, jolloin mittaustulokset ovat luotettavimmat (teknisen toimen tiedote 9/2008).

Tutkimustulokset osoittavat että materiaalinäytteistä on löytynyt runsaita määriä haitallisia mikrobeja, jotka aiheuttavat huomattavan terveysriskin. Tarkempi riskinarviointi on mahdollinen, vasta kun vaurioiden koko laajuus on tiedossa. Työnantajan tulee järjestää oireileville työntekijöille terveelliset ja turvalliset työtilat. Oireilevien työntekijöiden tulisi ohjautua työterveyshuoltoon. Oirekyselyjen perusteella koettuja oireita on runsaahkosti, suurin osa enemmänkin ärsytystyyppisiä.

Työterveyshuollon tehtäviin kuuluu oireilevan henkilöstön seuranta ja tarvittaessa hoitojen järjestäminen. Vaikeimmin oireilevien osalta saattaa osoittautua tarpeelliseksi järjestää työtilat kokonaan muista rakennuksista.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi terveyskeskuksen sisäilmastokyselyn tulokset sekä antaa ne tiedoksi edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi terveyskeskuksen sisäilmastokyselyn tulokset ja antaa ne tiedoksi edelleen kunnanhallitukselle.

TYÖVOIMATOIMISTON PALVELUT AKTIVOINTISUUNNITELMIEN YHTEYDESSÄ

Ltk. § 72

Kuntouttavasta työtoiminnasta annettu laki (189/2001) velvoittaa kunnan sosiaalitoimen ja työvoimatoimiston tekemään aktivointisuunnitelman yhteistyössä pitkään työttömänä olleen, työmarkkinatukea tai toimeentulotukea saaneen henkilön kanssa.

Aktiivisen työvoima- ja sosiaalipolitiikan toimenpiteiden tarkoitus on parantaa pitkään työttömänä olleen asiakkaan työllistymismahdollisuuksia. Tavoitteen saavuttamiseksi on koko maahan luotu yhtenäiset puitteet pitkäaikaistyöttömien työllistymismahdollisuuksien parantamiseksi velvoittamalla työvoimaviranomainen ja kunta laatimaan aktivointisuunnitelma yhdessä pitkään työttömänä olleen asiakkaan kanssa. Vuonna 2007 kärsämäkisille on tehty 47 aktivointisuunnitelmaa.

Marraskuun 2007 alusta työvoimatoimiston palvelut lakkautettiin Kärsämäen kunnassa. Työvoimatoimiston palveluja käyttävät kuntalaiset saavat itse valita työvoimatoimiston, jossa asioivat. Kärsämäkiset asioivat Haapaveden, Haapajärven, Pyhäjärven ja Nivalan työvoimatoimistoissa.

Vuoden 2008 aikana aktivointisuunnitelmien teossa on käytännöksi tullut seuraava tapa. Pyhäjärven työvoimatoimiston virkailija käy paikan päällä Kärsämäellä. Haapajärven ja Haapaveden työvoimatoimiston virkailijat eivät ole käyneet Kärsämäellä, vaan sosiaalityöntekijä ja asiakas ovat menneet kyseisille paikkakunnille.

Kun työvoimatoimiston palvelut olivat Kärsämäellä ja jos aktivointisuunnitelmassa päädyttiin kuntouttavaan työtoimintaan, oli toimintakeskuksen vastaava ohjaaja mukana miettimässä sopivaa kuntouttavaa työpaikkaa yhdessä työvoimatoimiston virkailijan, sosiaalityöntekijän ja asiakkaan kanssa.

Asiakkaiden ja sosiaalityöntekijän kannalta paras ratkaisu olisi se, että aktivointisuunnitelmat keskitettäisiin tietyille päiville toimistokohtaisesti ja ne tehtäisiin Kärsämäellä. Sosiaalitoimisto varaa asianmukaiset tilat tapaamisiin.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää Nivala - Haapajärven ja Siikalatvan työvoimatoimistoille, että sosiaalitoimen ja työvoimatoimiston yhdessä tekemät aktivointisuunnitelmat tehdään keskitetysti Kärsämäellä.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittää Nivala - Haapajärven ja Siikalatvan työvoimatoimistoille, että sosiaalitoimen ja työvoimatoimiston yhdessä tekemät aktivointisuunnitelmat tehdään keskitetysti Kärsämäellä.

SOPIMUS VUODEOSASTOHOIDOSTA

Ltk. § 73

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 30.9.2008 hankkia terveyskeskustasoista vuodeosastohoitoa ensisijaisesti Pyhäjärven terveyskeskuksesta sekä tarvittaessa lisäpaikkoja myös siikalatvan terveyspalvelualueelta Pulkkilan vuodeosastolta ajalla 13.10.2008 – 31.3.2009.

Liitteenä 1/§ 73 on sopimus vuodeosastohoidosta. Vastaavanlainen sopimus tehdään myös Siikalatvan terveyspalvelualueen kanssa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteen 1/§ 73 mukaisen sopimuksen vuodeosastohoidosta.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi liitteen 1/§ 73 mukaisen sopimuksen vuodeosastohoidosta.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT 28.9. – 26.10.2008

Ltk. § 74

Sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösluettelot ovat nähtävänä lautakunnan kokouksessa ajalta 28.9. – 26.10.2008.

Sosiaali- ja terveysjohtaja: ..

Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ja toteaa, että ne eivät sisällä asioita, jotka lautakunnan tulisi otto-oikeutta käyttäen siirtää kuntalain 51 §:n perusteella käsiteltäväkseen.

Päätös:

Lautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ja totesi, että ne eivät sisällä asioita, jotka lautakunnan tulisi otto-oikeutta käyttäen siirtää kuntalain 51 §:n perusteella käsiteltäväkseen.

HENKILÖSTÖASIAT

Ltk. § 75

Jaana Kyllönen on 13.10.2008 saapuneella kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa sairaanhoitajan toimesta 30.10.2008 alkaen.

Sosiaali- ja terveystoiminnanjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy Jaana Kyllösen irtisanoutumisen 30.10.2008 alkaen.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi Jaana Kyllösen irtisanoutumisen 30.10.2008 alkaen.

§ 76 ja § 77 EI JULKISIA

TIEDOKSISAATOT

Ltk. § 78

1. STM:n esite valtioneuvoston periaatepäätöksestä koskien terveyttä edistävän liikunnan ja ravinnon kehittämissuunnitelmia.
2. Oulun lääninhallituksen laskelma vuoden 2008 perustoimeentulotuen valtionosuuden ennakoiden tarkistamisesta.
3. Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje: Työperäistä stressiä koskeva keskusjärjestösuositus.
4. Kuntaliiton yleiskirje elatustuen siirrosta kunnilta Kansaneläkelaitokselle.
5. Pohjois-Pohjanmaan liiton tiedote sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisesta kehittämissuunnitelmasta.
6. Pohjois-Pohjanmaan erityishuoltopiirin kuntayhtymän Tahkokankaan palvelukeskuksen ilmoitus vuoden 2009 suoritehinnoista.
7. Kärsämäen vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksen pöytäkirja 23.9.2008 pidetystä kokouksesta.
8. Ehkäisevän päihdetyön kehittämishankkeen kutsu seudulliseen päihdestrategiatyön kuntalaiskuulemistilaisuuteen.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Merkittään lautakunnan tietoon saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin lautakunnan tietoon saatetuksi.

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava:

Päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta, ja mikäli muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä:

Päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §/HLL 21 §:ssä säädetään

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen hakijan/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusaika 30 pv alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Muutoksenhakuasiakirjat on toimitettava muutoksenhakuviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä virka-aikana.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös osoitteella:

KÄRSÄMÄEN KUNTA
Sosiaali- ja terveyslautakunta
Keskuskatu 14
86710 KÄRSÄMÄKI
E-mail:
Telefax: 08 – 7726 216

Lisätietoja: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Oikaisuvaatimus-/valitusohje liitetään pöytäkirjaan ja pöytäkirjanotteeseen