

KOKOUSAIKA

Keskiviikkona 4.2.2009 klo 18.00 – 19.30

KOKOUSPAIKKA

Kunnanviraston kokoushuone

**SAAPUVILLA OLLEET
JÄSENET JA PUHEENJOHTAJA**

(+) Glad Sirkka-Liisa vpj.	() Haapakorva-Kallio Merja
(-) Korkatti Jouko	() Ojalehto Hanna
(+) Kyllönen Anneli	() Mäenpää Tarja
(-) Kyllönen Jaana	() Pyrrö Johanna
(+) Ranto Mauno	() Remes Aimo
(+) Seppä Marjatta pj.	() Parkkila Väinö
(+) Tuovinen Aarne	() Myllymäki Onni

**MUUT SAAPUVILLA OLLEET
JA LÄSNÄOLON PERUSTE**

()	kunnanhallituksen edustaja
(+) Mikkonen Heimo	johtava lääkäri
(+) Mikkilä Riitta	esittelijä-pöytäkirjanpitäjä

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

§:t 1 - 14

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TAPA JA -AIKA**

Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 6.2.2009. Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sirkka-Liisa Glad ja Jouko Korkatti. Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 6.2.2009. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka-Liisa Glad ja Anneli Kyllönen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Sirkka-Liisa Glad

Anneli Kyllönen

**PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOI-
TUS
JA VARMENNUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi, ja pöytäkirjan käsittelylehdet on varustettu nimikirjaimillamme.

Marjatta Seppä
puheenjohtaja

Riitta Mikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kärsämäen kunnan virastolla sosiaalitoimistossa keskiviikkona 11.2.2009.

Sosiaali- ja terveysjohtaja
Allekirjoitus ja virka-asema

VAITIOLO- JA SALASSAPITOVOLVOLLISUUS SEKÄ SALASSA PIDETTÄVIEN ESITYSLISTOJEN JA NIIDEN LIITTEIDEN HÄVITTÄMINEN

Ltk. § 1

Laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 säädetään vai-
tiolovelvollisuudesta seuraavaa:

23 § Vaitiolovelvollisuus

1 mom.

Viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt.

Laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeudesta (812/2000) säädetään vaitiolovelvollisuudesta seuraavaa.

15 § Vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto

1 mom.

Sosiaalihuollon järjestäjä tai tuottaja taikka niiden palveluksessa oleva samoin kuin sosiaalihuollon luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan sosiaalihuollon tehtävissä toimiessaan tietoonsa saamaansa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta sosiaalihuollon järjestäjän tai tuottajan palveluksessa tai tehtävän hoitaminen niiden lukuun on päättynyt.

Edellä säädettyt koskevat myös harjoittelijana tai muutoin sosiaalihuollon järjestäjän tai tuottajan toimeksiannosta tai sen lukuun toimijaa.

Edellä tarkoitettut henkilöt eivät saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi vaitiolovelvollisuutta ja salassapitoa koskevat edellä selvitettyt säädökset.

Lautakunta päättää, että salaisia asioita sisältävät esityslistat jaetaan vasta lautakunnan kokouksessa. Lautakunta päättää, että lautakunnan jäsenet jättävät lautakunnan kokouksen jälkeen ei julkisten ja salassa pidettävien esityslistojen sekä henkilötietoja sisältävien asiakirjojen kopiot

liitteineen esittelijälle hävittämistä varten tai itse vastaavat hävittämistä siten, ettei tietosuoja eikä tietoturva vaarannu.

P ä ä t ö s:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi vaitiolovelvollisuutta ja salassapitoa koskevat edellä selvitettyt säädökset.

Lautakunta päätti, että salaisia asioita sisältävät esityslistat jaetaan vasta lautakunnan kokouksessa. Lautakunta päätti, että lautakunnan jäsenet jättävät lautakunnan kokouksen jälkeen ei julkisten ja salassa pidettävien esityslistojen sekä henkilötietoja sisältävien asiakirjojen kopiot liitteineen esittelijälle hävittämistä varten tai itse vastaavat hävittämistä siten, ettei tietosuoja eikä tietoturva vaarannu.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET JA PÖYTÄKIRJOJEN
NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2009

Ltk. § 2

Kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielinten kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikoina. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin vähintään päivää aiemmin on ilmoitettu.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että

1. lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2009 tarpeen mukaan pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä torstaina alkaen kello 18.00. Esityslista, joka toimii myös kokouskutsuna, lähetetään läsnäoloon oikeutetuille kokousviikon maanantaina.
2. lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä salassa pidettäviä asiakirjoja lukuun ottamatta kokouspäivästä viikon päästä torstaina kello 9.00 - 15.00 sosiaalitoimistossa.

P ä ä t ö s :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että

1. lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2009 tarpeen mukaan pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä torstaina alkaen kello 18.00. Esityslista, joka toimii myös kokouskutsuna, lähetetään läsnäoloon oikeutetuille kokousviikon maanantaina.
2. lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä salassa pidettäviä asiakirjoja lukuun ottamatta kokouspäivästä viikon päästä torstaina kello 9.00 - 15.00 sosiaalitoimistossa.

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2009 JA MENOTOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT

Ltk § 3

Kunnanvaltuusto hyväksyi 8.12.2008 vuoden 2009 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman 2010 - 2011. Kunnan taloussäännön 8 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat, tuloarviot ja liikelaitosten rahoitustavoitteet. Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Valtuusto hyväksyi sosiaali- ja terveyslautakunnan nettomenoiksi 8.924.330 euroa ilman poistoja. Menot jakaantuvat valtuuston hyväksymän päävastuualueen mukaan seuraavasti:

36 Sosiaali- ja terveystoimi	6.418.280 euroa
37 Erikoissairaanhoito	2.506.050 euroa

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa sitoo valtuustotasolla edellä esitetyt nettosummat.

Lautakunta hyväksyy käyttösunnitelman tulosityksikkö 1-talolla:

K 31 Hallinto, sosiaalityö ja muut palvelut	907.540
K 41 Päivähoito	961.050
K 51 Asumispalvelut ja vammaispalvelut	751.960
K 61 Kotihoito ja palvelutalo	1 929.910
K 71 Perusterveydenhuolto	1 867.820
K 81 Erikoissairaanhoito	2 506.050

Liitteinä nro 1/ § 3 ovat lautakunnan talousarvio tulosityksikkö 1- taso sekä toimintasuunnitelman tekstiosa sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan päävastuualueen talousarviokaava. Talousarvio on jaettu kuuteen vastuualueeseen (tulosityksikkö 1): hallinto, sosiaalityö ja muut palvelut, päivähoito, asumis- ja vammaispalvelut, kotihoito ja palvelutalo, perusterveydenhuolto ja erikoissairaanhoito. Vastuualueet jakaantuvat kustannuspaikoiksi tarpeen mukaisesti.

S o s i a a l i – j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy käyttösunnitelman sekä menotositteiden hyväksyjät liitteiden nro 1/§ 3 mukaisesti. Lautakunta päättää tarvittaessa määrärahojen siirrosta vastuualueiden välillä, sosiaali- ja ter-

veysjohtaja vastualueen sisällä ja vastualueen esimies kustannuspaikan sisällä. Viranhaltijat pitävät mahdollisista tekemistään muutoksista päätöspöytäkirjaa.

P ä ä t ö s:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi käyttösuunnitelman sekä menotositteiden hyväksyjät liitteiden nro 1/§ 3 mukaisesti.

Lautakunta päättää tarvittaessa määrärahojen siirrosta vastualueiden välillä, sosiaali- ja terveysjohtaja vastualueen sisällä ja vastualueen esimies kustannuspaikan sisällä. Viranhaltijat pitävät mahdollisista tekemistään muutoksista päätöspöytäkirjaa.

HENKILÖSTÖSTRATEGIA

Kh 298 §
ks.

Kunnan henkilöstöstrategia on päivitetty. Henkilöstöstrategia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 26.11.2009 ja se hyväksyi strategian. Asiakirja sisältää myös yhteistoiminnassa vuosittain käsiteltävät erilaisen työsuhdemuotojen (kuten määräaikainen työ/virkasuhde) käytön periaatteet.

Henkilöstöstrategiaehdotus on esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää merkitä hyväksyen tiedokseen henkilöstöstrategian. Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja ohjeellisesti noudatettavaksi virka- ja työsuhteen määräaikaisuuden perusteet. Kunnanhallitus pyytää lautakuntia käsittelemään henkilöstöstrategian.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

Sos. ja terv. Itk. 4.2.2009 Henkilöstöstrategia on esityslistan liitteenä.
§ 4

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnan henkilöstöstrategian. Lautakunta päättää antaa strategian tiedoksi ja noudatettavaksi sosiaali- ja terveystieteiden vastuualueiden johtajille ja edellyttää, että strategia-asiakirja käydään läpi henkilöstön kanssa työpaikkakokouksissa.

P ä ä t ö s :

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi kunnan henkilöstöstrategian. Lautakunta päätti antaa strategian tiedoksi ja noudatettavaksi sosiaali- ja terveystieteiden vastuualueiden johtajille ja edellyttää, että strategia-asiakirja käydään läpi henkilöstön kanssa työpaikkakokouksissa.

ASIAKASPALAUTEKYSELYT

Ltk. § 5

1) Kotihoidon asiakaspalautekysely toteutettiin helmikuussa 2008. Kysely osoitettiin kuukausimaksuasiakkaille ja heidän läheisille. Kuukausimaksuasiakkaita oli helmikuussa 38, joista vastaus saatiin 33 asiakkaalta, vastausprosentti oli 87 %.

25 asiakkaiden läheiselle lähetettiin postitse kysely ja vastauksia saatiin 18 kappaletta. Vastausprosentti oli läheisten kyselyssä 72 %.

2) Asiakaskysely tehtiin Palvelutalo Koivupuistossa toimivassa dementiayksikössä, jossa on 9 vakituista asukasta ja yksi vuorohoitopaikka. Kysely tehtiin helmikuussa 2008. Kysely lähetettiin vakituisten asukkaiden omaisille. Kysely lähetettiin 14 omaiselle, joista 12 vastasi kyselyyn. Vastausprosentti oli 65 %.

Yhteenveto asiakaspalautekyselyjen tuloksista on esityslistan liitteenä.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi asiakaspalautekyselyn tulokset sekä kehittämishaasteet ja ratkaisuehdotukset ja antaa ne tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

P ä ä t ö s :

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi asiakaspalautekyselyn tulokset sekä kehittämishaasteet ja ratkaisuehdotukset ja antaa ne tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

KUNNALLISEN PERHEPÄIVÄHOIDON KUSTANNUSTEN KORVAUS VUONNA 2009

Ltk. § 6

Omassa kodissa työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen, perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 14 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen perustella.

Suomen Kuntaliitto suosittelee yleiskirjeessä 18.12.2008, että omassa kodissaan työskenteleville kunnallisille perhepäivähoitajille maksetaan ajalla 1.1. - 31.12.2009 seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten tarkoitus on kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen/koululainen	
aamiainen tai välipala tai iltapala	0,67 €/	0,87 €
lounas tai päivällinen	1,58 €/	2,05 €
muu kustannus, €/päivä	1,63 €/	1,63 €

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja päivähoitolain 2 a §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä.

Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kyseessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalioiden aiheuttamiin kustannuksiin.

Allergia- ja Astmaliiton, Hengitysliitto Helin ja Suomen Kuntaliiton laatiman Päivähoidon allergia- ja astmaohjeistuksen mukaan lapsen ruokavalio tarkistetaan vanhemmilta vähintään kerran vuodessa.

Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti.

- vähälaktoosinen	5 %
- laktoositon	0 – 10 %
- gluteeniton (keliakia)	30 %
- maidoton	0 – 15 %
- vilja-allergia	5 - 30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavaliio, osalta lisäkustannukset tulee määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaan.

Päivähoitolain 2 b §:n mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairausvakuutuslain nojalla.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi kuntaliiton yleiskirjeen 18.12.2008 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvauksista vuodelle 2009.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että vuonna 2008 kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan kustannustenkorvaukset Kuntaliiton suosituksen mukaisesti

P ä ä t ö s :

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi Kuntaliiton yleiskirjeen 18.12.2008 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvauksista vuodelle 2009.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että vuonna 2009 kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan kustannustenkorvaukset Kuntaliiton suosituksen mukaisesti

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN SELVITYS HALLINNONALANSA SISÄISESTÄ VALVONNASTA JA RISKIENHALLINNASTA VUONNA 2008

Ltk. § 7

Kärsämäen kunnan taloussäännön 3 §:n mukaisesti kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuhenkilö.

Taloussäännön 4 §:ssä selvitetään riskien hallinnasta seuraavaa. Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille. Kunnan toiminnot on järjestettävä ja tehtävät hoidettava taloudellisia ja muita riskejä välttäen. Riskien hallitsemiseksi on selvitettävä todennäköisten riskien olemassaolo ja niiden mahdolliset vahinkokustannukset. Vahinkoihin on varauduttava siten, etteivät niiden kustannukset aiheuta häiriötä kunnan toiminnoille ja rahoitukselle. Riskienhallintaan kuuluu myös takausvastuiden valvonta.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa seuraavan selvityksen hallinnonalan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta v. 2008

Sosiaali- ja terveystoimiston sisäinen valvonta on tapahtunut pääasiassa tavanomaisiin toimintarutiineihin sisältyvänä toimintana osana tehtävien suorittamisesta. Sisäistä valvontaa on suoritettu v. 2008 kaikilla sosiaali- ja terveystoimiston organisaatiotasolla. Valvontaa ovat tehneet sosiaali- ja terveystoimiston lisäksi vastuualueiden esimiehet: johtava lääkäri, johtava hoitaja, päivähoidon ohjaaja, vastaava ohjaaja.

Säännökset, määräykset ja päätökset

- Sosiaali- ja terveystoimiston toiminnassa on noudatettu sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä julkista hallintoa koskevaa lainsäädäntöä ja kunnassa vahvistettuja sääntöjä
- sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamia ohjeita ja seutukunnassa yhdessä sovittuja hyväksi havaittuja käytäntöjä
- sosiaali- ja terveystoimiston vastuuhenkilöiden kanssa on käyty läpi sisäisen valvonnan tarkoitus ja toimintatavat Auditorin koulutusmonisteen perusteella

- Viranhaltijapäätökset** Sosiaali- ja terveyslautakunta on tarkastanut julkiset viranhaltijapäätökset lautakunnan kokousten yhteydessä 29.1.2008, 26.2.2008, 26.3.2008, 13.5.2008, 3.6.2008, 30.9.2008, 28.10.2008, 16.12.2008 sekä tehnyt päätökset salaisten asioiden osalta kuntalaisten muutosvaatimusten perusteella.
- Talous- ja toiminta** V. 2008 talousarvio ja talouden- ja toiminnan suunnittelu tehtiin yhdessä henkilökunnan kanssa perustuen kuntalaisten tarvitsemiin palveluihin
- vuoden 2008 käyttötalousuunnitelma hyväksyttiin lautakunnassa tammikuussa 2008, jolloin myös hyväksyttiin menotositteiden hyväksyjät
 - lautakunta on käsitellyt ja seurannut sosiaali- ja terveystoiminnan ja talouden toteutumista toukokuussa tammi-huhtikuun ja syyskuussa tammi-elokuun osalta. Tammi-elokuun toteutuman käsittelyn yhteydessä tehtiin valtuustolle arvio määrärahojen riittävydestä. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee talouden ja toiminnan toteutumisen koko vuoden 2008 osalta 2009 helmikuun lopussa
 - viranhaltijat ovat seuranneet talouden ja toiminnan toteutumista kuukausittain
 - lisäksi on suoritettu toimeentulotuen ja kuntouttavan työtoiminnan osalta erityistarkastukset 8.8.2008 valtiosuusennakoiden tarkastuksen yhteydessä
 - sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja tai hänen sijaisensa on tarkistanut toimeentulotuen, välitystilin ja vammaispalvelun päivittäiset suoritukset maksuunpanon yhteydessä
 - elatustuet on tarkastettu joka kuukausi maksuunpanon yhteydessä.
 - työpaikkakokousten yhteydessä on käsitelty talouden ja toiminnan toteutumiseen liittyviä asioita
 - lisäksi vuoden aikana sisäisesti ostettavien ruokahuollon kustannusrakennetta on tarkasteltu kriittisesti
- Henkilökunta**
- sosiaali- ja terveystoiminnan henkilökunnalle on pidetty työpaikkakokouksia tarpeen mukaan ajankohtaisista asioista
 - koko sosiaali- ja terveystoiminnan henkilökunnalle on pidetty kaksi tiedotustilaisuutta peruspalvelukuntayhtymän perustamiseen liittyvistä asioista sekä lisäksi peruspalvelukuntayhtymän asioista on tiedotettu sähköpostilla koko kunnan henkilökunnalle

- tekninen osasto on pitänyt lisäksi tiedotustilaisuuksia terveyskeskuk-
sen kosteusongelmista
- henkilökunta on allekirjoituksellaan varmentanut toteutuneet työtun-
tinsa, ja toteutuneet työtuntit on hyväksynyt esimies
- vakinaisten työsuhteen / virkasuhteen vapautuessa on pyydetty täyt-
tämislupa kunnanhallituksesta ja täytetty lautakunnan päätöksellä
- kaikki uudet vakituiset työntekijät /viranhaltijat on haastateltu ennen
valintaa

Omaisuus

Sosiaali- ja terveystoimiston henkilöstöä toimii kunnanviraston lisäksi vii-
dessä kiinteistössä:

- Terveystoimistossa (kunnan omistuksessa)
- Palvelutalo Koivupuistossa (osaksi kunnan omistama)
- Lastentalo Kuusipihassa (kunnan omistuksessa)
- Toimintakeskus Rantapääskyssä (vuokratilat)
- Palvelutalo Tammenlehvä, kotihoitotoimisto (vuokratilat)

Kunnan tilojen vakuuttamisesta vastaa tekninen lautakunta sekä kaikkien
kunnan tilojen kunnossapidosta.

- kiinteistöjen kunnossapidosta on pidetty erillisiä tarkastuksia tekni-
sen toimiston henkilökunnan kanssa
- kotihoidossa on kaksi henkilöautoa, joille on määrätty vastuhenkilöt
- sosiaali- ja terveystoimiston irtainomaisuus on tarkastettu ja luetteloitu
vuoden 2008 aikana.

Ostopalvelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta on oman toimintansa lisäksi ostanut palve-
luja kuntayhtymiltä, kunnilta ja yksityisiltä palvelujen tuottajilta. Kunnil-
ta ja yksityisiltä palveluntuottajilta ostetuista palveluista on tehty pääasi-
allisesti sopimus, ainoastaan vähäinen tai lyhytaikainen palvelujen osto
on jäänyt vaille sopimusta. Ostopalvelut on kilpailutettu kunnan hankin-
taohjeen ja hankintalain mukaisesti.

Riskit ja epävarmuustekijät ja riskien hallinnan järjestäminen

Sosiaali- ja terveystoimiston riskejä on arvioitu ja pyritty minimoimaan
osana toiminnan toteuttamista.

Henkilöstöriskit

- avainhenkilöille nimetty varahenkilöt sosiaali- ja terveyslautakun-
nassa 26.2.2008.
- hoitotyöhön on palkattu kaksi vakinaista varahenkilöä
- pienehkö organisaatio, erikoisosaamista vaativissa tehtävissä sijais-
ten palkkaaminen ongelmallista
- henkilökunnan työergonomiaan kiinnitetty huomiota hoitotyössä työ-
tapaturmien ehkäisemiseksi
- työvuorosuunnittelussa otetaan huomioon henkilöstön toivomuksia

- henkilökunnan jaksamista on edesautettu täydennys- ja lisäkoulutuksella sekä haetut vuorotteluvapaat on myönnetty pääsääntöisesti hakemusten mukaisesti
- esiin tulleisiin työnkevennystarpeisiin on pyritty vastaamaan erilaisin toimenpitein
- vastuu työntekijän aiheuttamasta vahingosta kuuluu vahingonkorvauslain mukaan isännänvastuulla kunnalle – vakuutuksista vastaa tekninen toimi

Toiminnan riskit

Sähkön-, lämmön- ja vedenjakelun keskeytyminen hankaloittaa hoitotyötä, tunteja kestävä keskeytyminen lisää kustannuksia – tekninen toimi vastaa varajärjestelmän toimivuudesta valmiussuunnitelmien mukaisesti. Sosiaali- ja terveystoimiston ruokahuolto ostetaan tekniseltä toimelta, joka on keskittänyt palvelut.

Terveysriskien minimoimiseksi lautakunta on keskeyttänyt vuodeosastotoiminnan kosteusvaurioiden vuoksi v. 2008 aikana.

Omaisuusriskit

Tulipalon vaara toimipisteissä on suurin omaisuusriski. Toimipaikoilla on omat pelastussuunnitelmat, joihin henkilökunta on perehtynyt. Pelastuslaitos on omien ohjeittensa mukaan vastannut kiinteistöjen ja alkusammutuskaluston tarkastamisesta ja henkilökunnan koulutuksesta.

P ä ä t ö s:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

PESULAPALVELUIDEN HANKINTA

Ltk. § 8

Tarjoukset pesulapalveluista on pyydetty 16.1.2009 mennessä ajalle 1.1. - 31.12.2009 + yksi optiovuosi.

Tarjouspyynnössä on pyydetty a-hinnat seuraaville yksiköille (sis. kuljetukset): veroton ja verollinen hinta.

- Palvelutalo Koivupuisto 12000 kg/vuosi
- työpuvut yhteensä 1200 kpl takkeja /pukuja
- kotihoidon asiakkaat 10 - 15 asiakasta/kk (n. 650 kg)
- kunnan muiden toimipisteiden (päiväkoti, toimintakeskus) satunnaiset yht. n. 200 kg/vuosi

Toimitusehdot ovat olleet seuraavat. Pyykit tulee noutaa vähintään kolme kertaa viikossa Palvelutalo Koivupuistosta, josta noudetaan myös kotihoidon asiakkaiden pyykit sekä kaksi kertaa viikossa palvelutalo Tammenlehvästä. Samalla pesulan tulee toimittaa pestävänä olleet pyykit em. yksiköihin. Kuljetuksen tulee sisältyä ilmoitettuun á -kilohintaan. Pyykki tulee toimittaa toimipisteisiin kuivana. Pyykissä ei saa olla eritetahroja.

Laskutuksessa huomioitavaa. Laskussa tulee näkyä veroton ja verollinen hinta. Laskut tulee eritellä niin, että sosiaali- ja terveystalolle tulee kaksi eri laskua: Koivupuiston palveluasunnot ja terveystalokeskuksen avopuoli. Kunnan muille toimipisteille tulee lähettää eri laskut. Tammenlehvän, Koivupuiston Mäntytien ja kotipalvelun yksityisasiakkaille tulee lähettää omat henkilökohtaiset laskut kerran kuukaudessa.

Hankintamuotona on käytetty avointa menettelyä ja lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty sopivaksi katsotuille toimittajille. Pesulapalvelujen hankinta ylittää kansallisen kynnsarvon, hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista.

Määräaikaan 16.1.2009 mennessä tarjouksen jättivät Iisalmen ja Kanuksen pesulat. Tarjousasiakirjat ovat liitteenä nro1/§ 8.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hankkia pesulapalvelut Iisalmen pesulasta Kirman Oy:ltä.

P ä ä t ö s :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hankkia pesulapalvelut Iisalmen pesulasta Kirman Oy:ltä.

KÄRSÄMÄEN KUNTA

Sosiaali- ja terveyslautakunta	7.11.2003	130	
Kunnanhallitus	27.11.2003	443	
Sosiaali- ja terveyslautakunta	4.2.2009		16

KUNTOUTUKSEN ASIAKASYHTEISTYÖ

Ltk. § 96

Laki kuntoutuksen asiakasyhteistyöstä ja siihen liittyvien muiden lakien muutokset (497-510/2003) tulevat voimaan 1.10.2003. Kuntoutuksen asiakasyhteistyötä koskevan lainsäädännön tarkoituksena on auttaa kuntoutujaa saamaan hänen tarvitsemansa kuntoutuspalvelut. Tässä tarkoituksessa tehostetaan viranomaisten yhteistyötä ja tietojen vaihtoa. Lain tarkoituksena on myös selventää kuntoutujan asemaa ja osallistumista kuntoutusasiansa käsittelyssä.

Laki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon, työhallinnon ja opetushallinnon viranomaisia sekä Kansaneläkelaitosta olemaan keskenään yhteistyössä paikallisella, alueellisella ja valtakunnallisella tasolla. Näiden viranomaisten tulee myös toimia yhteistyössä muiden kuntoutusta järjestävien yhteisöjen kanssa.

Uudella lailla halutaan korostaa paikallisten viranomaisten yhteistyövelvoitetta ja yhteistyön organisointia paikallisesti. Yhteistyömuotojen kehittämiseksi on kunnan alueella oltava kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmä. Sen tehtävänä on sopia yhteistyön periaatteista ja menettelytavoista ja huolehtia yhteistyössä tarpeellisesta tietojen vaihtamisesta. Yhteistyöryhmä käsittelee myös edelleen yksittäisen asiakkaan kuntoutukseen liittyviä kysymyksiä silloin, kun se on tarpeen ratkaisujen löytämiseksi.

Kunnan tehtävänä on tähänkin asti ollut huolehtia siitä, että sen alueella toimii kuntoutuksen asiakaspalvelun yhteistyöryhmä. Uutta on, että kunnan on nyt asetettava yhteistyöryhmä määräajaksi eli neljäksi vuodeksi kerrallaan. Kunnan tehtävänä on myös tiedottaa kunnan asukkaille ja muille viranomaisille ja yhteisöille ryhmän toiminnasta ja kokoonpanosta.

Yhteistyöryhmän asettaminen ja sen toiminnasta huolehtiminen on kunnan sisäinen asia. Yhteistyöryhmän poikkihallinnollinen merkitys huomioon ottaen sen voisi asettaa ja täydentää esimerkiksi kunnanhallitus. Yhteistyöryhmä ei kuitenkaan ole kunnan toimielin. Asiakasyhteistyöstä ja siitä aiheutuvista kustannuksista vastaa kukin toimintaan osallistuva yhteisö itse.

KÄRSÄMÄEN KUNTA

Sosiaali- ja terveyslautakunta	7.11.2003	13	
Kunnanhallitus	27.11.2003	444	
Sosiaali- ja terveyslautakunta	4.2.2009		17

Kunnat voivat myös sopia, että niillä on yhteinen yhteistyöryhmä. Tähän asti toimineista yhteistyöryhmistä noin puolet on ollut useammalle kunnalle yhteisiä, useimmiten niin, että terveyskeskuskuntayhtymässä on ollut yhteinen yhteistyöryhmä.

Yhteistyöryhmässä on oltava vähintään yksi sosiaalihuollon, terveydenhuollon, opetus- ja työvoimaviranomaisen, Kansaneläkelaitoksen ja muiden tarpeellisten yhteisöjen nimeämä edustaja. Uutta on, että myös opetushallinnon edustus kuuluu peruskokoonpanoon. Tarvittaessa yhteistyöryhmän on kutsuttava kokouksiin myös muiden viranomaisten, yhteisöjen ja laitosten edustajia ja lisäksi se voi kuulla myös muita asiantuntijoita.

Kun yhteistyöryhmä käsittelee yksittäisen kuntoutujan asioita on toisaalta tärkeää, että ryhmän kokoukseen osallistuu sellaisia eri tahojen edustajia, jotka ovat perillä kuntoutujan tilanteesta.

Yhteistyölain voimaantulosäännösten mukaan jatkavat aikaisemmin asetetut yhteistyöryhmät uuden lain mukaisina kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhminä. Lain edellyttämät muutokset on tehtävä vuoden kuluessa lain voimaantulosta eli 1.10.2004 mennessä.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmään nimetään aikaisemmin ryhmässä toimineet sosiaalityöntekijä, vt. Hilikka Myllylä-Ristinen, johtava lääkäri Heimo Mikkonen, Tarja Jokimäki (työvoimatoimisto), Ritva Jääskö (Kela) ja uutena jäsenenä rehtori Taina Peltonen opetustoimen puolelta.

P ä ä t ö s :

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen.

Päätös: Yksimielisesti hyväksyttiin.

Sos. ja terv.ltk.
4.2.2009 § 9

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmään nimetään aikaisemmin ryhmässä toimineet sosiaalityöntekijä, vt. Hilikka Myllylä-Ristinen ja johtava lääkäri Heimo Mikkonen. Lisäksi mukaan kutsutaan opetustoimenpuolelta opinto-ohjaaja Heta Pisilä. Ryhmään kuuluvat myös työvoimatoimiston ja Kela edustajat ja tarvittaessa kutsutaan muita asiantuntijoita.

P ä ä t ö s :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmään nimetään aikaisemmin ryhmässä toimineet sosiaalityöntekijä, vt. Hilikka Myllylä-Ristinen ja johtava lääkäri Heimo Mikkonen. Lisäksi mukaan kutsutaan opetustoimenpuolelta opinto-ohjaaja Heta Pisilä. Ryhmään kuuluvat myös työvoimatoimiston ja Kela edustajat ja tarvittaessa kutsutaan muita asiantuntijoita.

KOTIHOIDON JA PALVELUASUMISEN MAKSUT 1.3.2009 ALKAEN

Ltk. § 10

Selänteen kuntien vanhustyön työryhmä on tehnyt asiakasmaksuihin yhtenäistämisesityksen, joka koskee kotihoidon ja palveluasumisen maksuja, liite nro 1/§ 10.

Vanhustyöryhmä esittää, että maksut otettaisiin käyttöön v. 2009 aikana kunkin kunnan oman aikataulun mukaisesti, kuitenkin siten että olisivat käytössä Selänteen alkaessa. Johtava hoitaja esittää uusien maksujen käyttöönottoa 1.3.2009 alkaen. Esityslistan liitteenä on kaksi esimerkkilaskelmaa. (Asian valmistelija johtava hoitaja Tarja Vaitiniemi)

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää periä kotihoidon ja palveluasumisen maksut 1.3.2009 alkaen liitteen nro 1/§ 10 mukaisesti.

P ä ä t ö s :

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti periä kotihoidon ja palveluasumisen maksut 1.3.2009 alkaen liitteen nro 1/§ 10 mukaisesti.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT 15.12.2008 – 3.2.2009

Ltk. § 11

Sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösluettelot ovat nähtävänä lautakunnan kokouksessa ajalta 15.12.2008 - 3.2.2009.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

..

Lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ja toteaa, että ne eivät sisällä asioita, jotka lautakunnan tulisi otto-oikeutta käyttäen siirtää kuntalain 51 §:n perusteella käsiteltäväkseen.

Päätös:

Lautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ja toteaa, että ne eivät sisällä asioita, jotka lautakunnan tulisi otto-oikeutta käyttäen siirtää kuntalain 51 §:n perusteella käsiteltäväkseen.

HENKILÖSTÖASIAT

Ltk. § 12

TIEDOKSISAATOT

Ltk. § 13

1. STM:n tiedotteita:
 - Vuodenvaihteen muutokset sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalalla.
 - Perhehoidon palkkiot ja korvaukset 2009.
 - Elatusapujen ja elatustuen määrät 2009.
 - Vammaisen henkilön oikeus henkilökohtaiseen apuun 1.9.2009 lukien.
 - Matkailuterveysneuvonta ja –rokotukset osana kansanterveystyötä terveyskeskuksissa.
 - Kustannusvastuu lapseen kohdistuneen seksuaalirikoksen epäilyn tutkimisesta valtiolla.
 - Sotainvalidien puolisoitten, leskien ja sotaleskien kuntoutus v. 2009.
 - Kotihoidon tuen ja yksityisen hoidon tuen korotukset.
 - Mielenterveysongelmien ratkaisu edellyttää uusia toimintatapoja.
 - Täsmennyksiä tartuntatautiasetukseen.
3. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin palveluhinnasto 2009.
4. Sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisen kehittämissuunnitelman (Kaste) 2008 – 2011 mukaisten hankkeiden valtionosuudet vuodelle 2008 ja hankkeiden hakeminen Pohjois-Suomessa.
5. Lapsiasiavaltuutetun toimiston selvityksiä 4:2008.
6. Pöytäkirja Kärsämäen vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksesta 8.12.2008.
7. Sosiaali- ja terveyspiiri Helmi ja Ympäristöpalvelut Helmi tiedottaa.
8. Päätös kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon käyttökustannusten valtionosuudesta vuonna 2009.
9. V. 2009 perustoimeentulotuen valtionosuuden ennakkoiden vahvistus.
10. Toimeentulotuen tilasto vuodelta 2007: Selänteen kuntien tilanne:

	Toimeentulotuki yhteensä 2007			Varsinaisen toimeentulotuen suuruus	
	Kotitalouksia	Henkilöitä	Hlöt/1000 asukasta	€/kotitalous/kuukausi	€/henkilö/kuukausi
Haapajärvi	369	648	83	333	193
Kärsämäki	82	146	49	288	161
Pyhäjärvi	292	440	72	290	192
Reisjärvi	90	161	53	301	168

11. Oulun seudun ammattikorkeakoulun järjestämä tilaisuus 25.2.2009 klo 14.00 – 18.00 uusille valtuutetuille ja luottamushenkilöille. Tilaisuuden teema – Hyvinvoiva kuntalainen – terve talous.

S o s i a a l i - j a t e r v e y s j o h t a j a :

Merkittään lautakunnan tietoon saatetuksi.

P ä ä t ö s :

Merkittiin lautakunnan tietoon saatetuksi.

AKUUTTIHOIDON HANKKIMINEN

Ltk. § 14

Lautakunta päätti 30.9.2009 § 62, että vuodeosasto suljetaan 13.10.2008 alkaen ja akuuttihoito ostetaan tarjouskilpailun perusteella ensisijaisesti Pyhäjärven terveyskeskuksesta 31.3.2009 saakka.

Kunnan sosiaali- ja terveyspalvelut Kärsämäellä 2015- ohjausryhmä koontui 28.1.2009. Kokouksessa todettiin akuuttihoidon hankintasopimusten voimaolon päättyminen ja sovittiin akuuttihoidon kilpailutuksesta vuoden 2009 loppuun saakka.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että akuuttipotilaiden terveyskeskustasoinen vuodeosastohoito kilpailutetaan ajalla 1.4. - 31.12.2009 saakka.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että akuuttipotilaiden terveyskeskustasoinen vuodeosastohoito kilpailutetaan ajalla 1.4. - 31.12.2009 saakka.

KÄRSÄMÄEN KUNTA

Sosiaali- ja terveyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Sivut

4.2.2009

1 - 25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§:t 13

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§:t 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14

Hallintolainkäyttö L 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUS Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 pv:n kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kärsämäen sosiaali- ja terveyslautakunta

Virasto on avoinna arkipäivisin 9.00 – 15.00

Keskuskatu 14

86710 KÄRSÄMÄKI

E-mail: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Telefax: 08- 7726 216

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella 30 pv:n kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintovalitus hallinto-oikeuteen §:t

Kunnallisvalitus hallinto-oikeuteen §:t

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Oulun hallinto-oikeus

Virasto on avoinna arkipäivisin klo 8.00 – 16.15.

PL 189

90101 OULU

Telekopio: 010 364 2841

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax

Pykälät

Oulun lääninhallitus

Virasto on avoinna arkipäivisin kello 8.00 – 16.15

PL 293

90101 OULU

Telefax: 020 517 8224

Email: oulu.laaninhallitus@olh.intermin.fi

Ohjeet 2. sivulla

OIKAISUVAATIMUS-/VALITUSKIRJELMÄN SISÄLTÖ JA TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimuksessa/valituskirjelmässä on ilmoitettava:

Päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaa-
ditaan tehtäväksi muutosvaatimuksen perusteet oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta,
ja mikäli muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos muu-
toksenhaun laatijana on joku muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta pos-
tiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä:

Päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annet-
tu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin muu-
toksenhaakija vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle asia-
miehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §/HLL 21 §:ssä säädetään

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka
on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen
hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen haki-
jan/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa las-
kettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusaika 30 pv alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei
oteta lukuun.

Muutoksenhakuasiakirjat on toimitettava muutoksenhakuviranomaiselle viimeistään oikaisuvaati-
mus/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päi-
vä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat
toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä
myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehti-
vät perille ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä virka-aikana.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös osoitteella:

KÄRSÄMÄEN KUNTA
Sosiaali- ja terveyslautakunta
Keskuskatu 14
86710 KÄRSÄMÄKI
E-mail:
Telefax: 08 - 7726 216

Lisätietoja: Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista
annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Oikaisuvaatimus-/valitusohje liitetään pöytäkirjaan ja pöytäkirjanotteeseen