

KOKOUSAIKA	Torstai 04.02.2010 klo 19.00 – 19.40	
KOKOUSPAIKKA	Tekninen toimisto, Haapajärventie 1	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	(-) Mikkola Ari, pj (-) Madetoja Jari, vpj (x) Kyllönen Taisto (-) Karhu Raija (x) Konola-Hyvölä Leila (x) Hietala Pirkko (x) Aulis Raija	(-) Korkatti Antti, vj (x) Remes Aimo, vpj () Ohenoja Jorma, vj (x) Kiiskinen Eevi, vj () Koivukangas Anu, vj () Jussila Aino, vj () Niemi Veikko, vj
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	(x) Pietikäinen Martti esittelijä (x) Ojalehto Pauli, kh:n edustaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 12	
ASIAT	§:t 12 - 16	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 14	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Aimo Remes	Pöytäkirjanpitäjä Martti Pietikäinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 05.02.2010	
	Allekirjoitukset Raija Aulis	Taisto Kyllönen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Kärsämäen kunnan Teknisessä toimistossa	Paikka ja pvm 09.02.2010	
	Virka-asema kanslisti	Allekirjoitus Arja Saaranen

KÄSITELYT ASIAT

- § 12 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- § 13 PUHEENJOHTAJA VALINTA
- § 14 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- § 15 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 16 TERVEYSASEMAN ARKKITEHTISUUNNITTELU

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk § 12
kansl.

Kuntalain 58 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä on saapuvilla. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Lautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Tekn. ltk. 13 §

Koska lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ei ollut paikalla lautakunta valitsi puheenjohtajaksi Aimo Remeksen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk § 14
kansl.

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Kunnaninsinööri:

Lautakunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Aulis ja Taisto Kyllönen.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn.ltk 15 §
kansl

Hallintosäännön 33 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.

Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös:

Lautakunta hyväksyy työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

TERVEYSASEMAN ARKKITEHTISUUNNITTELU

Tekn.ltk 16 §

Kärsämäen kunnan terveysasema rakennetaan uuteen paikkaan keskustan kaava-alueelle, akuuttivuodeosaston ja Palvelutalo Koivupuiston läheisyyteen. Terveysasemasta on arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy tehnyt arkkitehtiluonnokset. Luonnoksissa on ratkaistu terveysaseman uusi rakennuspaikka sekä sijoittuminen rakennustontille. Luonnoksissa on myös tutkittu terveysaseman tilaratkaisuja, sekä eri toimintojen sijoittamista tilakokonaisuuteen.

Arkkitehtisuunnittelu sisältää suunnittelun laajuudessa, jossa terveysasema on täysin valmiina käyttöön otettavaksi ja joiden pohjalta on mahdollista tehdä rakennesuunnittelu, lvi-suunnittelu, sekä sähkösuunnittelu.

Arkkitehtisuunnittelusta on pyydetty tarjoukset seitsemältä arkkitehtitoimistolta. Tarjouspyyntöön on vastannut määräaikaan mennessä kolme toimistoa, Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy, Arkkitehtitoimisto Juhani Romppainen Oy ja Arkkitehtitoimisto Harju Oy. Asiakirjat esitellään kokouksessa.

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että terveysaseman arkkitehtisuunnittelijaksi valitaan arkkitehtitoimisto Harju Oy. Kaikki tarjouksen tehneet kolme arkkitehtitoimistoa ovat kokeneita toimistoja. Päätös perustuu Harju Oy:n alhaisimpaan tarjoushintaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Merk. Raija Aulis esitti, että asia jätetään pöydälle ja selvitetään arkkitehtitoimisto Harju Oy:n sopivuutta suunnittelijaksi. Auloksen esitystä ei kannatettu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät 12, 13, 14, 15

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 16

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (KvesL 26 §):

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax.

Kärsämäen kunta
Tekninen lautakunta
Keskuskatu 14
86710 KÄRSÄMÄKI
Sähköposti: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Telefaksi: (08) 7726 247

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Oulun hallinto-oikeus
Postiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., OULU
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisu- / valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/ oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös; nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1); nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle