

KOKOUSAIKA	Torstai 18.03.2010 klo 19.00 – 20.15	
KOKOUSPAIKKA	Tekninen toimisto, Haapajärventie 1	
SAAPUVILLA OLLET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	(x) Mikkola Ari, pj (-) Madetoja Jari, vpj (x) Kyllönen Taisto (x) Karhu Raija (x) Konola-Hyvölä Leila (x) Hietala Pirkko (x) Aulis Raija	() Korkatti Antti, vj (x) Remes Aimo, vj () Ohenoja Jorma, vj () Kiiskinen Eevi, vj () Koivukangas Anu, vj () Jussila Aino, vj () Niemi Veikko, vj
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	(x) Pietikäinen Martti esittelijä (x) Ojalehto Pauli, kh:n edustaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 24	
ASIAT	§:t 24 – 32	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 25	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Ari Mikkola	Pöytäkirjanpitäjä Martti Pietikäinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.03.2010	
	Allekirjoitukset Aimo Remes Raija Karhu	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Kärsämäen kunnan Teknisessä toimistossa	Paikka ja pvm 23.03.2010	
	Virka-asema kanslisti	Allekirjoitus Arja Saarinen

KÄSITELLYT ASIAT

- § 24 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- § 25 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- § 26 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 27 TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN TOTEUTUMINEN V. 2009
- § 28 MUOVIN KERÄYKSEN JÄRJESTÄMINEN KÄRSÄMÄEN KUNNAN ALUEELLA
- § 29 KOIRIEN JÄTÖKSET
- § 30 SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HALLINNAN SELONTEKO TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINNASTA VUODELTA 2009
- § 31 PÄÄTÖSLUETTELOT
- § 32 TIEDOKSISAATOT

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk § 24
kansl.

Kuntalain 58 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä on saapuvilla. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista toimii kokouskutsuna.

Ehdotus:

Tekninen lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk § 25
kansl.

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Kunnaninsinööri:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aimo Remes ja Raija Karhu.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn.ltk 26 §
kansl

Hallintosäännön 33 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Lautakunta voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus:

Lautakunta hyväksyy työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN TOTEUTUMINEN V. 2009

Tekn.ltk 27§
kansl.

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden tulosalueita koskeva toimintakertomus on esityslistan liitteenä 27/1. Kunnaninsinöörin laatima investointiohjelmaa koskeva toimintakertomus on esityslistan liitteenä 27/2.

Teknisen lautakunnan vuoden 2009 talousarvion toteutuminen valtuustotasolla käsittää seuraavat päävastuualueet: yhdyskuntatekniikka, kiinteistötoimi ja ruokahuolto- ja siivouspalvelut.

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Yhdyskuntatekniikka	342.800 -	284.793 -	58.006
Kiinteistötoimi	40.690 -	19.115	59.805
Ruokahuolto-siivouspalvelut	2.180 -	5.263	7.443

Valtuuston sitovuustasolla määrärahat alittuvat 125.254 euroa (ilman poistoja). Syyt poikkeamiin on selostettu lautakuntatason toteutuman kohdalla.

Päävastuualueiden tulosityksikkötasolla eli lautakuntatasolla vuoden 2009 talousarvio on toteutunut seuraavasti:

Teknisen lautakunnan käyttösunnitelma muodostuu seuraavista tulosityksiköistä:

- hallinto
- liikenneväylät ja yleiset alueet
- kaavoitus ja mittaus
- jätehuolto
- työkoneet
- tilapalvelut
- maa- ja metsätilat
- välitetyt työpalvelut
- ruokahuolto- ja siivouspalvelut

Selvitys tulosityksiköiden toimintatuotoista, toimintakuluista ja toimintakatteesta.

Hallinto

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	17.700	17.770	70
Toimintakulut	205.390 -	193.627 -	11.762
Toimintakate	187.690 -	175.857 -	11.832

Toimintakulut; Yli arvion ovat mennet palkat sivukuluineen. Alle arvion ovat jääneet atk-palvelut, posti- ja telepalvelumaksut, henkilöstön matka- ja kurssimaksut, muut palvelut, toimistotarvikkeet ja sisäiset vuokrat.

Liikenneväylät ja yleiset alueet

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	32.900	30.746	2.153 -
Toimintakulut	158.460 -	126.057 -	32.402
Toimintakate	125.560 -	95.311 -	30.248

Työllistämiseen on varattu koko vuodelle määrärahat, mutta on työllistetty henkilö vain puoleksi vuodeksi josta johtuen työllistämistuki ja palkat sivukuluineen on arvioitua pienemmät. Yksityistien kunnossapitoavustuksia ja perusparannusavustuksia on haettu arvioitua vähemmän. Palvelujen ostoja on suoritettu arvioitua vähemmän.

Kaavoitus ja mittaus

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakulut	20.370 -	8.941 -	11.428
Toimintakate	20.370 -	8.941 -	11.428

Toimintakulut: Valtuusto on myöntänyt 27.4.09 § 74 lisämäärärahaa ajantasakaavan siirtämiseen uudelle pohjakartalle ja asemakaavan teknistä tarkistusta varten 10.000 €. Laskuista on kirjattu 5.653,92 € investointipuolelle keskusta-alueen osayleiskaavan uudistamiseen, koska on katsottu että lasku koskee myös osayleiskaavaa. Ajantasakaavan siirtäminen ja tekninen tarkastustyö jatkuu v. 2010 puolella.

Jätehuolto

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakulut	2.340	1.224 -	1.115
Toimintakate	2.340 -	1.224 -	1.115

Toimintakulut: Palkat ja palvelujen ostot arvioitua vähemmän.

Työkoneet

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	700	1.594	894
Toimintakulut	7.540 -	5.052 -	2.487
Toimintakate	6.840 -	3.457 -	3.382

Toimintatuotot ja toimintakulut: Toimintatuotto: sisäisiä ajoja pakettiautolla ollut arvioitua enemmän. Toimintakulut: palkkoja sivukuluineen ja palvelujen ostoja on ollut arvioitua vähemmän.

Tilapalvelut

	Talousarvio	Toteutuma	Jäljellä
Toimintatuotot	638.760	590.569	48.190 -
Toimintakulut	699.110 -	619.789 -	79.320
Toimintakate	60.350 -	29.220 -	31.129

Toimintatuotot ja toimintakulut:

Omat toimitilat: Toimintatuotot: sisäiset vuokratuotot ovat olleet arvioitua pienemmät. Toimintakulut: palkat sivukuineen, palvelujen ostot ja tarvikeostot ovat olleet arvioitua pienemmät.

Vuokra-asunnot: Toimintatuotot: Meijerin asuntojen ja muiden rakennusten vuokrat jääneet alle arvion, koska meijerin kiinteistö myytiin 3.6.09, myynnistä on kirjattu käyttöomaisuuden myyntivoitto 41.000 € toimintatuottoihin. Miilurannan koulun vuokra-asunto myytiin, vuokatuotto alle arvion. Toimintakulut: Palkat sivukuluineen, aineet, tarvikkeet ja tarvikeostot ovat olleet arvioitua pienemmät

Muut vuokratilat: Toimintatuotot: teollisuustilat osan vuotta tyhjänä, vuokratuottoja vähemmän. Toimintakulut: Teollisuushalleissa on tehty muutos ja kunnossapitotöitä, toimintamenot arvioitua suuremmat.

Maa- ja metsätilat

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	51.070	60.555	9.485
Toimintakulut	31.410 -	12.253 -	19.156
Toimintakate	19.660	48.301	28.641

Toimintatuotot: Maa- ja vesialueen vuokrat hieman yli arvio. Myyty määräala tilasta Ylitalo josta kirjattu käyttöomaisuuden myyntivoitto, tuloja on ollut arvioitua enemmän. Toimintakulut: Metsänhoidollisia töitä tehty arvioitua vähemmän: palkat sivukuluineen, asiantuntijapalvelut ja kunnossapitopalvelut, menoja on ollut arvioitua vähemmän.

Ruokahuolto- ja siivouspalvelut

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	1.050.415	1.059.428	9.013
Toimintakulut	1.052.595 -	1.054.165 -	1.570 -
Toimintakate	2.180 -	5.263	7.443

Toimintatuotot: Ateriamaksutuotot ovat arvioitua enemmän. Toimintakulut: Yli arvion ovat menneet palkat sivukuluineen ja vuokrat. Alle arvion ovat jääneet aineet tarvikkeet ja tavarasto.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutuma yhteensä:

	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	1.791.545	1.788.132	3.412
Toimintakulut	2.177.215 -	2.048.547 -	128.667 -
Toimintakate	385.670 -	260.415 -	125.254

Kunnaninsinööri:

Lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen, investointiohjelman toteutumisen sekä talousarvion toteutumisen vuodelta 2009. Lautakunta toteaa, että käyttötalouden määrärahat alittuvat 125.254 euro (ilman poistoja).

Lautakunta esittää toimintakertomuksen, investointiohjelman toteutumisen ja talousarvion toteutumisen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

MUOVIN KERÄYKSEN JÄRJESTÄMINEN KÄRSÄMÄEN KUNNAN ALUEELLA

Tekn.ltk 28 §

Kunnanhallitus on pyytänyt teknistä toimea selvittämään miten Kärsämäellä on järjestetty muovijätteen keräily.

Vestialla on Vaasaan rakenteilla energiajätettä hyödyntävä jätteenpolttolaitos. Vestia on myös aloittanut muovijätteen keräyksen kehittämisen kerätäkseen jätettä puskurivarastoon Vaasan jätteenpolttolaitokselle.

Muovin keräystä ja jätemuovin paalaamista on alkanut kehittämään myös Servico Ay. Paalaaminen alentaa muovijätteen kuljetuskustannuksia. Ouluun on suunnitteilla uusi jätteenpolttolaitos, jolla on mahdollisesti vaikutusta jätemuovin polttamiseen ja keräykseen.

Vestia järjestää kuntien puolesta asuinkiinteistöjen jätteiden lakisääteisen jätehuollon.

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että tässä vaiheessa seurataan kehitteillä olevien muovin poltto- ja keräystoimintojen kehittymistä. Samalla pyritään hyödyntämään syntyvää toimintaa, huomioonottaen edullisimmat kustannukset.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

KOIRIEN JÄTÖKSET

Tekn.ltk 29 §

Kunnanhallitus on pyytänyt teknistä toimea selvittämään miten Kärsämäellä on järjestetty koirien ulkoiluttamisen yhteydessä syntyvien jätösten kerääminen.

Koiria ulkoilutettaessa kertyy etenkin kaava-alueelle haitallisesti koirien jätöksiä. Tämä on koettu epäsiistiksi ja nähdään ongelmana. Asian korjaamiseksi esitetään teknisen lautakunnan paneutumista jätöksien poistamiseksi kulku ja oleskelualueilta.

Koirien ulkoiluttamiseen ja jätöksien poistamiseen on omat yleiset säännöt.

Järjestyslaki 612/2003 14 §. Koira on yleisillä paikoilla pidettävä kytkettynä. Kytkeettynäkään koira ei saa päästää yleiselle uimarannalle, lasten leikkipaikoille, toriaikana torille tai yleiseen käyttöön kunnostetulle ladulle tai urheilukentälle, ellei se ole erikseen sallittu. Sama koskee myös kissaa.

Omistajan tai haltijan on kerättävä jätökset hoidetuilta alueilta. Hoidettuja alueita ovat lain mukaan alueet, joilla nurmikko on leikattu ja joilla on istutuksia tai tiet ovat päällystettyjä.

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että koirien ulkoiluttamiseen sovelletaan yleisiä ohjeita ja järjestyslakia. Koirien kiinteät jätökset on ulkoiluttajan poistettava kulku ja oleskelualueilta. Jätökset voidaan kerätä muovipussiin, pussit saadaan laittaa sekajätteenä roskasäiliöihin.

Jätökset voidaan poistaa kulkureiteiltä luonnontilassa oleville alueille jotta ei käytetä varsinaisena oleskelualueena.

Päätös

Yksimielisesti hyväksyttiin.

SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIEN HALLINNAN SELONTEKO TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOIMINNASTA VUODELTA 2009

Tekn ltk 30 §

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa, lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen ja edistämiseen, luotettavuuden varmistamiseen, erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn, riskien hallitsemiseen sekä varojen ja muun omaisuuden huolellisen hoidon turvaamiseen.

Sisäinen tarkkailu on passiivista valvontaa, joka sisältyy tavanomaisiin toimintarutiineihin ilman, että sitä tehdään erityisesti valvontamielessä. Seuranta on osa sisäistä valvontaa ja sen keskeisiä tehtäviä ovat raportointivelvoitteiden asettaminen, raportoinnin toteutuksen valvonta, tehtyjen päätösten ja raporteissa esitettyjen tulosten vertailu.

Valvonta on riittävää, kun toiminnot on suunniteltu ja järjestetty tavalla, joka antaa kohtuullisen varmuuden siitä, että riskit on hallittu tarkoituksenmukaisesti, organisaation päämäärät ja tavoitteet saavutetaan tehokkaasti ja taloudellisesti.

Sisäisessä valvonnassa tulee kiinnittää huomiota mm. seuraaviin asioihin:

- säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
- tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arviointi
- riskien hallinnan järjestäminen
- omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
- sopimustoiminta
- arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Talousarviossa on päävastuualueittain määritelty käyttötalouden sanalliset strategiaohjelmaan perustuvat tavoitteet ja tavoitellut tavoitetasot sekä numerolliset euromääräiset toimintamenot ja tuotot. Näiden lisäksi esitetään seurantatietoina toimintaa kuvaavat suoritteet ja tunnusluvut mittareina kolmelta peräkkäiseltä vuodelta.

Talousarvion investointiosassa esitetään talonrakennuksen, julkisen käyttöomaisuuden ja muiden investointien ohjelma talousarviovuodelle sekä seuraaville kahdelle vuodelle. Talousarviovuoden investointiohjelman selostus sisältää hankekohtaisesti yksilöidyn selostuksen ja määrärahavarausten toimintavuodelle.

Lautakunnan alaista toimintaa ja taloutta on annettujen ohjeiden ja määräysten mukaisesti sisäisenä valvontana tarkkailtu, tarkastettu ja seurattu lautakunnan ja viranhaltijoiden toimesta. Sisäinen valvonta on ollut jatkuvaa, osaksi systemaattista ja osin liittyen tavanomaisiin työtehtäviin.

Urakat, tavara- ja palveluhankinnat on kilpailutettu voimassaolevien lakien, säännösten ja kunnan hankintaohjeiden mukaisesti. Urakka- ja toimitussopimusten ehtojen ja laatumääräysten noudattamista on valvottu säännöllisesti sekä varmistettu toimitusten sopimuksenmukaisuus ja virheettömyys.

Lautakunnan ja viranhaltijoiden päätökset on tehty asianmukaisesti perustuen riittävän laajaan asiantietoon ja informaatioon. Päätökset on tehty voimassaolevan toimivallan mukaisesti ja annettu tiedoksi tarvittavassa laajuudessa.

Toiminnan sisältö on ollut kunnan velvoitteiden ja palvelutavoitteiden mukaista ja se on ollut vuorovaikutteista. Tehtävät on hoidettu yhteistyössä hallintokuntien, muiden viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Henkilöstön määrä ja osaaminen on vastannut palvelutarvetta. Toimintaa on kehitetty henkilöstöä kouluttamalla ja uudistamalla atk- laitteita sekä uudistamalla toimintatapoja. Palveluista ja ajankohtaisista asioista on tiedotettu kuntatiedotteissa säännöllisesti.

Toimintaan, omaisuuteen ja henkilöstöön liittyvien mahdollisten vahinkoriskien aiheuttamaa menoa tai menetystä on rajattu ajan tasalla olevilla vakuutuksilla. Mahdollisessa vahinkotapahtumassa kunnan vastuu rajoittuu vakuutus sopimuksessa määritettyyn omavastuuosuuteen.

Ympäristössä tapahtuvat muutokset vaikuttavat kunnan toiminnan kehitykseen ja talouteen.

Energian hinnat ovat olleet nousussa jo useamman vuoden ajan. Sähkön, kaukolämmön ja nestemäisten polttoaineiden hintojen nousut ovat aiheuttaneet lisääntyneitä menoja talouteen. Sähkön ja lämmitysöljyn toimitus on kilpailutettu seutukunnallisesti. Sähkön ja lämmitysöljyn hinnan nousu on vaikuttanut kaukolämmön hintaan.

Lautakunnan toiminnasta ja taloudesta on laadittu kattavat raportit neljän kuukauden välein. Lautakunta on käsitellyt laaditut raportit ja antanut ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan vuosittain sisältäen olennaiset asiat toiminnasta ja taloudesta koko vuoden ajalta.

Toiminnassa ja taloudessa on noudatettu kunnan toimielimien päätöksiä, lakeja, asetuksia, määräyksiä ja ohjeita. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta on hoidettu ottaen huomioon toiminnan sisältö, laajuus ja käytettävät resurssit.

Kunnaninsinööri:

Lautakunta päättää hyväksyä laaditun selonteon ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Yksimielisesti hyväksyttiin.

PÄÄTÖSLUETTELOT

Tekn.ltk 31 §
kansl

Saatetaan teknisen lautakunnan tiedoksi seuraavat päätösluettelot:

1. kunnaninsinöörin päätösluettelot v. 2010 § 3
2. rakennusmestarin päätösluettelot v. 2010 § 1 - 3
2. ruokahuollon-siivoustoimenjohtajan päätösluettelot 2010 §:t 1 - 55

Kunnaninsinööri:

Lautakunta merkitsee päätösluettelot tiedoksi ja päättää samalla, ettei se käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. asioiden osalta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

TIEDOKSISAATOT

Teknltk 32 §
kansl

Saatetaan teknisen lautakunnan tiedoksi seuraavat saapuneet kirjeet.

Kärsämäen Asunnot Oy/ Tilitoimisto Rousu Oy; asukasvalinnat tammikuulta 2010.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus 18.2.2010; Pyhäjoen vesistön tulvariskien hallinnan yleissuunnitelma tiedoksi ja käyttöönne.

Kunnaninsinööri:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (KvesL 26 §):

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax.

Kärsämäen kunta

Tekninen lautakunta

Keskuskatu 14

86710 KÄRSÄMÄKI

Sähköposti: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Telefaksi: (08) 7726 247

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Oulun hallinto-oikeus

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., OULU

sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisu- / valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/ oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös; nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1); nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle