

KOKOUSAIKA	Torstai 21.01.2010 klo 19.00 – 20.00	
KOKOUSPAIKKA	Tekninen toimisto, Haapajärventie 1	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	(x) Mikkola Ari, pj (-) Madetoja Jari, vpj (x) Kyllönen Taisto (x) Karhu Raija (x) Konola-Hyvölä Leila (x) Hietala Pirkko (x) Aulis Raija	() Korkatti Antti, vj (x) Remes Aimo, vj () Ohenoja Jorma, vj () Kiiskinen Eevi, vj () Koivukangas Anu, vj () Jussila Aino, vj () Niemi Veikko, vj
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	(x) Pietikäinen Martti esittelijä (x) Ojalehto Pauli, kh:n edustaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 1	
ASIAT	§:t 1 - 11	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 2	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Ari Mikkola	Pöytäkirjanpitäjä Martti Pietikäinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.01.2010	
	Allekirjoitukset Raija Aulis	Raija Karhu
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Kärsämäen kunnan Teknisessä toimistossa	Paikka ja pvm 26.01.2010	
	Virka-asema kanslisti	Allekirjoitus Arja Saaranen

KÄSITELLYT ASIAT

- § 1 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- § 2 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 4 TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET JA PÖYTÄKIRJAN YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2010
- 5 § MENOTOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT
- 6 § KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2010
- 7 § TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN TEKNISEN LAUTAKUNNAN VIRANHALTIJOILLE
- 8 § AKUUTTIVUODEOSASTON LVI-URAKKA
- 9 § AKUUTTIVUODEOSASTON SÄHKÖURAKKA
- 10 § PÄÄTÖSLUETTELOT
- 11 § TIEDOKSISAATOT

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk § 1
kansl.

Kuntalain 58 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä on saapuvilla. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista toimii kokouskutsuna.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk § 2
kansl.

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Kunnaninsinööri:

Lautakunta valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn.ltk 3 §
kansl.

Hallintosäännön 33 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.

Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET JA PÖYTÄKIRJAN YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2010

Tekn.ltk 4 §
kans

Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämääränsä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

Kunnaninsinööri:

Lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa siten, että kokouspäivä on pääsääntöisesti torstai ja kokouksen alkamisaika klo 19.00. Pöytäkirja tarkastetaan toisena työpäivänä kokouksesta, ellei pöytäkirjassa toisin sovita.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

MENOTOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT

Tekn.ltk 5 §
kansl.

Taloussäännön 20 §:n mukaan lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menoja ja tekevät työsopimuksia, jollei hyväksyjää ole määrätty johtosäännössä.

Hyväksyjän on tarkastettava, että menon todentava tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tilimerkintä ja että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha.

Teknisen lautakunnan menotositteet hyväksyy kunnaninsinööri tai hänen estyneenä ollessa rakennusmestari.

Ruokahuollon- siivoustoimen laskut hyväksyy ruokahuollon- ja siivoustoimen johtaja ja hänen estyneenä ollessa kunnaninsinööri tai rakennusmestari.

Kunnaninsinööri:

Lautakunta hyväksyy lautakunnan alaisten laskujen hyväksyjät seuraavasti:

1. teknisen lautakunnan alaiset menotositteet hyväksyy kunnaninsinööri tai hänen estyneenä ollessa rakennusmestari.

2. Ruokahuollon- ja siivoustoimen menotositteet hyväksyy ruokahuollon- siivoustoimenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan kunnaninsinööri tai rakennusmestari.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2010

Teknlk 6 §
kansl.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 21.12.2009 vuoden 2010 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman 2011 - 2012.

Taloussäännön II luku 8 § talousarvion täytäntöönpano:

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarvion ta.

- valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat, tuloarviot ja liikelaitosten rahoitustavoitteet.

- lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Teknisen lautakunnan alaiseen toimintaan kuuluvat seuraavat tulosyksiköt yhdyskuntatekniikka, kiinteistötoimi, ruokahuolto- siivouspalvelut, suojelutoimi, ympäristö- ja rakennuspalvelut. Yhdyskuntatekniikka jakaantuu: hallinto, liikenneväylät ja yleiset alueet, kaavoitus ja mittaus, jätehuolto, varasto ja koneet. Kiinteistötoimi jakaantuu, tilapalvelut, maa- ja metsätilat, välitetyt työpalvelut.

Talousarviokaavan mukaan lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman määrärahoille ja tuloarvioille tulosyksikkötasolla ja viranhaltijat hyväksyvät kustannuspaikkatasolla. Liitteenä 6/1 käyttösuunnitelma lautakunnantason tulosyksiköstä

Kunnaninsinööri:

Lautakunta hyväksyy liitteen 6/1 mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2010.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN TEKNISEN LAUTAKUNNAN VIRANHALTIJOILLE

Tekn.ltk 44 §

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 16.6.2008 uudistetun hallintosääntön. Hallintosääntö antaa mahdollisuuden lautakunnille delegoida ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille. Lautakuntien osalta hallintosääntö tulee voimaan vaiheittain sitä mukaa kuin lautakuntien ratkaisuvallan delegointipäätökset saavat lainvoiman. Liite 44/1 on esitetty teknisen lautakunnan viranhaltijoille siirrettävät ratkaisuvallat.

Työnsä ohessa palkanlaskijana Eila Korkiakoski hoitaa kunnan myöntämät vanhat omistusravalainat. Tarkoituksenmukaista on siirtää vanhojen henkilökohtaisten aravalainojen ratkaisuvallta seuraavissa asioissa Eila Korkiakoskelle:

1. Päättää kunnan myöntämän omistusravalainan siirrosta lainoituk-
sen kohteen uudelle omistajalle.
2. Päättää aravalain mukaisista maksuhelputuksista lainansaajan tila-
pääsissä taloudellisissa vaikeuksissa.

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää:

- siirtää toimivallan liitteen 44/1 mukaisesti lautakunnan alaisille vi-
ranhaltijoille
- siirtää vanhoja omistusravalainoja koskevan kohdissa 1 ja 2 esite-
tyn toimivallan Eila Korkiakoskelle.
- antaa delegointipäätökset tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekn.ltk 7 §

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 10.12.2008 päättänyt siirtää vanhoja aravalainoja koskevan kohdissa 1 ja 2 esitetyn toimivallan Eila Korkiakoskelle.

Eila Korkiakoski on siirtynyt Selänteen palvelukseen 1.1.2010 alkaen ja edellä mainitut tehtävät tulee delegoida uudestaan.

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää:

- siirtää vanhoja omistusravainlajinoja koskevan kohdissa 1 ja 2 esitetyn toimivallan Arja Saaraselle.
- antaa delegointipäätöksen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

AKUUTTIVUODEOSASTON LVI-URAKKA

Tekn.ltk 8 §

Kärsämäen akuuttivuodeosaston LVI-urakan tarjouksia on pyydetty seuraavilta urakoitsijoilta:

1. Haapajärven Vesi- ja Lämpö Ky
2. Haapajärven LVI-rakentajat
3. Oulaisten LVI Oy
4. Putkiasennus Rytky Ky
5. VTK-LVI myynti Parkkinen Oy
6. Siikalatvan LVI Oy

Määräaikaan 11.01.2010 klo 15.00 mennessä jätetyt tarjoukset:

1. Haapajärven LVI-Rakentajat Oy
2. Putkiasennus Rytky Oy
3. Oulaisten LVI Oy

Putkiasennus Rytky Oy on jättänyt halvimman tarjouksen 122.540,98 € (alv 0 %).

Kunnaninsinööri:

Esitän, että tekninen lautakunta valitsee halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan akuuttivuodeosaston LVI-urakoitsijaksi Putkiasennus Rytky Oy:n. Valintaperusteena on halvin urakkahinta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Todettiin, että työt on aloitettu.

AKUUTTIVUODEOSASTON SÄHKÖURAKKA

Tekn.ltk 9 §

Kärsämäen akuuttivuodeosaston sähköurakan tarjouksia on pyydetty seuraavilta urakoitsijoilta:

1. Timon Sähköpalvelu Oy
2. Ura-Asennus Oy
3. Päivärinnan Sähköliike Oy
4. Haapa-Sähkö Oy
5. Jannitec Oy
3. Haapajärven Sähkö-Link Ky

Määräaikaan 11.01.2010 klo 15.00 mennessä jätetyt tarjoukset:

1. Timon Sähköpalvelu Oy
2. Haapajärven Sähkö-Link Oy
3. Haapa-Sähkö Oy

Haapajärven Sähkö-Link Oy on jättänyt halvimman tarjouksen 43.640 € (alv 0%).

Kunnaninsinööri:

Esitän, että tekninen lautakunta valitsee halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan Haapajärven Sähkö-link Oy:n akuuttivuodeosaston sähköurakoitsijaksi. Valintaperusteena on halvin urakkahinta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin. Todettiin, että työt on aloitettu.

PÄÄTÖSLUETTELOT

Tekn.ltk 10 §
kansl

Saatetaan teknisen lautakunnan tiedoksi seuraavat päätösluettelot:

1. kunnaninsinöörin päätösluettelot v. 2009 § 11- 20
v. 2010 § 1- 2
2. rakennusmestarin päätösluettelot v. 2009 § 25 - 29
2. ruokahuollon-siivoustoimenjohtajan päätösluettelot 2009 §:t 243-
282
3. kanslistin päätösluettelot v. 2009 § 5
v. 2010 § 1

Kunnaninsinööri:

Lautakunta merkitsee päätösluettelot tiedoksi ja päättää samalla, ettei se käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. asioiden osalta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

TIEDOKSISAATOT

Teknltk 11 §
kansl

Saatetaan teknisen lautakunnan tiedoksi seuraavat saapuneet kirjeet.

Kärsämäen Asunnot Oy/ Tilitoimisto Rousu Oy; asukasvalinnat lokakuu - joulukuu 2009.

Kärsämäen kunta: ote kunnanhallituksen 9.11.2009 ja valtuuston 16.11.2009 kokouspöytäkirjasta: Muutos terveystakeskuksen peruskorjaamisen investointimäärärahaan, sekä lisämääräraha vuodeosaston rakentamiseen.

Ara 9.12.2009 15839/711/09: Asuinrakennusten ja asuntojen korjaus- ja energia-avustuksiin myönnettyjen määrärahojen tarkistaminen.

Kuntaliitto yleiskirje 7.12.2009 27/80/2009; Kiinteistöjen kirjaamisasiat siirtyvät käräjäoikeuksilta Maanmittauslaitokselle 1.1.2010.

Tiehallinto 15.12.2009 11231/2009/30/2; Esitys nopeusrajoituksen alentamisesta ja Muu vaara-varoituserkeistä maantielle 18427 Kärsämäellä.

Museovirasto 28.12.2009 39/004/2009; Valtakunnallisesti merkittävät rakennetut kulttuuriympäristöt (RKY) Pohjois-Pohjanmaan liiton alueella.

Kunnaninsinööri:

Merkitään lautakunnan tietoon saatetuksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10,11

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 8, 9

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (KvesL 26 §):

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax.

Kärsämäen kunta

Tekninen lautakunta

Keskuskatu 14

86710 KÄRSÄMÄKI

Sähköposti: karsamaen.kunta@karsamaki.fi

Telefaksi: (08) 7726 247

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Oulun hallinto-oikeus

Postiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., OULU

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisu- / valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/ oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös; nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1); nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle