



## KÄSITELLYT ASIAT

- § 17 KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- § 18 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
- § 19 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- § 20 TERVEYSASEMAN RAKENNESUUNNITTELIJAN VALINTA
- § 21 TERVEYSASEMAN SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA
- § 22 TERVEYSASEMAN SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA
- § 23 TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET JA PÖYTÄKIRJAN YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2010

## KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Tekn.ltk § 17  
kansl.

Kuntalain 58 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä on saapuvilla. Teknisen lautakunnan päätösvaltaisuus edellyttää siten 4 jäsenen saapuvilla oloa.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista toimii kokouskutsuna.

**Ehdotus:**

Tekninen lautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekn.ltk § 18  
kansl.

Kuntalain 63 §:n mukaan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Teknisen lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, jollei tekninen lautakunta ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

### **Kunnaninsinööri:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Konola-Hyvölä ja Pirkko Hietala.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekn.ltk 19 §  
kansl

Hallintosäännön 33 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Lautakunta voi ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **Ehdotus:**

Lautakunta hyväksyy työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## TERVEYSASEMAN RAKENNESUUNNITTELIJAN VALINTA

Tekn.ltk 20 §

Tekn.ltk 20§ Kärsämen terveystaseman rakennesuunnittelu on ilmoitettu Hilman kansalliseen tarjouskilpailuun jossa halukkaat suunnittelijat voivat ilmoittautua suunnittelukilpailuun.

Terveystaseman tarjouksia on pyydetty seuraavilta suunnittelijoilta:

1. Arkins Suunnittelu Oy
2. Suomen Salaojakeskus Oy
3. Taponen & Heiskari / Finnmap Consulting Oy
4. Pöyry Building Services Oy
5. Insinööritoimisto Kämäräinen Oy
6. Kiratek Oy
7. Insinööritoimisto Savela Oy
8. VSP Finland Oy
9. Suunnittelu Laukka Oy / Pohjanmaan Rakennusinsinöörit
10. Insinööritoimisto Controlteam Oy
11. TKV-Suunnittelu Oy

Tarjouspyyntö, tarjousten avaamispöytäkirja ja pisteytys esitetään kokouksessa.

Määräaikaan mennessä 22.2.2010, klo 15:00 tehdyt tarjoukset esitetään kokouksessa.

**Kunnaninsinööri:**

Ehdotan, että tekninen lautakunta valitsee Kärsämäen terveystaseman rakennesuunnittelijaksi Suunnittelu Laukka Oy. Ehdotus perustuu Suunnittelu Laukka Oy:n halvimpaan tarjoukseen ja jolla on riittävät resurssit suunnittelusta suoriutumiseen.

**Päätös:**

Terveystaseman rakennesuunnittelijaksi valittiin Suunnittelu Laukka Oy

## TERVEYSASEMAN LVIA-SUUNNITTELIJAN VALINTA

Tekn.ltk 21 §

Kärsämen terveysaseman lvia-suunnittelu on ilmoitettu Hilman kansalliseen tarjouskilpailuun jossa halukkaat suunnittelijat voivat ilmoittautua suunnittelukilpailuun.

Terveysaseman tarjouksia on pyydetty seuraavilta suunnittelijoilta:

1. Ahoplaan Oy
2. Insinööritoimisto Tuutti Consulting Oy
3. Arkins Suunnittelu Oy
4. LVI-Insinööritoimisto Mäkelä Oy
5. LVI-Suunnittelu EEH Oy
6. Insinööritoimisto Koivusaari KY

Tarjouspyyntö, tarjousten avaamispöytäkirja ja pisteytys esitetään kokouksessa.

Määräaikaan mennessä 22.2.2010, klo 15:00 tehdyt tarjoukset esitetään kokouksessa.

**Kunnaninsinööri:**

Ehdotan, että tekninen lautakunta valitsee Kärsämäen terveysaseman lvia-suunnittelijaksi LVI-Insinööritoimisto Mäkelä Oy:n. Ehdotus perustuu LVI-Insinööritoimisto Mäkelä Oy:n halvimpaan tarjoukseen.

**Päätös:**

Terveysaseman lvia-suunnittelijaksi valittiin LVI-Insinööritoimisto Mäkelä Oy.

## TERVEYSASEMAN SÄHKÖSUUNNITTELIJAN VALINTA

Tekn.ltk 22 §

Kärsämäen terveysaseman sähkösuunnittelu on ilmoitettu Hilman kansalliseen tarjouskilpailuun jossa halukkaat suunnittelijat voivat ilmoittautua suunnittelukilpailuun.

Terveysaseman tarjouksia on pyydetty seuraavilta suunnittelijoilta:

1. Arkins Suunnittelu Oy
2. Insinööritoimisto Tuutti Consulting Oy
3. Sähköliike Kalajoki Ky
4. Insinööritoimisto Tauno Nissinen Oy
5. Selkämaan Suunnittelu Oy
6. Sähköinsinööritoimisto Tallgren
7. Insinööritoimisto Paloraasi Oy
8. Sähköinsinööritoimisto Ratex Ky

Tarjouspyyntö, tarjosten avaamispöytäkirja ja pisteytys esitetään kokouksessa.

Määräaikaan mennessä 22.2.2010, klo 15:00 tehdyt tarjoukset esitetään kokouksessa.

**Kunnaninsinööri:**

Ehdotan, että tekninen lautakunta valitsee Kärsämäen terveysaseman sähkösuunnittelijaksi Sähköliike Kalajoki Ky. Ehdotus perustuu Sähköliike Kalajoki Ky:n halvimpaan tarjoukseen ja jolla on riittävät resurssit suunnittelusta suoriutumiseen

**Päätös:**

Terveysaseman sähkösuunnittelijaksi valittiin Sähköliike Kalajoki Ky.

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUKSET JA PÖYTÄKIRJAN YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2010

Tekn.ltk 4 §  
kans

Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämääränsä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

### **Kunnaninsinööri:**

Lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa siten, että kokouspäivä on pääsääntöisesti torstai ja kokouksen alkamisaika klo 19.00. Pöytäkirja tarkastetaan toisena työpäivänä kokouksesta, ellei pöytäkirjassa toisin sovita.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

-----

Tekn.ltk 23 §

Pöytäkirjan yleisesti nähtävänä pitäminen §:ssä 4 on jäänyt päättämättä.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämääränsä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aikaisemmin on ilmoitettu.

### **Kunnaninsinööri:**

Lautakunta päättää, että vuonna 2010 teknisen lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana tiistaina teknisessä toimistossa.

### **Päätös:**

Esitys hyväksyttiin.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät 17, 18, 19, 23

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 20, 21, 22

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (KvesL 26 §):

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

---

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax.

Kärsämäen kunta  
Tekninen lautakunta  
Keskuskatu 14  
86710 KÄRSÄMÄKI  
Sähköposti: karsamaen.kunta@karsamaki.fi  
Telefaksi: 08-8162 800

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  
Oulun hallinto-oikeus  
Postiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., OULU  
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika  
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

### **Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisu- / valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/ oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös; nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1); nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

---

### **Lisätietoja**

**Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.**

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle