

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| KOKOUSAIKA | Torstai 16.04.2009 klo 19.00 - 19.50 | |
| KOKOUSPAIKKA | Tekninen toimisto, Haapajarventie 1 | |
| SAAPUVILLA OLLET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | (x) Mikkola Ari, pj (-) Madetoja Jari, vpj (x) Kyllönen Taisto (x) Karhu Raija (x) Konola-Hyvölä Leila (x) Hietala Pirkko (x) Aulis Raija | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | (x) Korpela Paavo, esittelijä (-) Ojalehto Pauli, kh:n edustaja | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | (x) Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi | |
| ASIAT | 15 - 20 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Pöytäkirja tarkastetaan 20.04.2009. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taisto Kyllönen ja Raija Aulis | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Ari Mikkola | Paavo Korpela |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Tarkastusaika 20.04.2009 | |
| | Allekirjoitukset | |
| | Taisto Kyllönen | Raija Aulis |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm 21.04.2009 | |
| | Virka-asema kanslisti | Allekirjoitus Arja Saaranen |

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN TOTEUTUMINEN V. 2008

Tekn.ltk 15 §

Kuntalain 69 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden tulosalueita, sekä investointiohjelmaa koskeva toimintakertomus on esityslistan liitteenä 15/1.

Teknisen lautakunnan vuoden 2008 talousarvion toteutuminen valtuustotasolla. Päävastuualueet ovat yhdyskuntatekniikka, kiinteistötoimi ja ruokahuolto- ja siivouspalvelut

| | Talousarvio | Toteutuma | Poikkeama |
|-----------------------------|-------------|-----------|-----------|
| Yhdyskuntatekniikka | 311.580 - | 268.162 - | 43.418 |
| Kiinteistötoimi | 8.280 | 35.869 | 27.589 |
| Ruokahuolto-siivouspalvelut | 270 | 6.826 | 6.556 |

Valtuustoon nähden määrärahat alittuvat 77.563 euroa (ilman poistoja). Syyt poikkeamiin on selostettu lautakuntatason toteutuman kohdalla.

Päävastuualueiden tulosityksikkötasolla eli lautakuntatasolla vuoden 2008 talousarvio on toteutunut seuraavasti:

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma muodostuu seuraavista tulosityksiköistä:

- hallinto
- liikenneväylät ja yleiset alueet
- kaavoitus ja mittaus
- jätehuolto
- työkoneet
- tilapalvelut
- maa- ja metsätilat
- välitetyt työpalvelut
- ruokahuolto- ja siivouspalvelut

Selvitys tulosityksiköistä, joissa merkittävä tulojen alitus tai menojen ylitys sekä toimintakate negatiivinen:

Hallinto

| | Talousarvio | Toteutuma | Poikkeama |
|----------------|-------------|-----------|-----------|
| Toimintatuotot | 17.080 | 21.383 | 4.303 |
| Toimintakulut | 195.850 - | 186.787 - | 9.062 |
| Toimintakate | 178.770 - | 165.404 - | 13.365 |

Toimintatuotot: myyntituotoissa rakennuttamistehtävät ja maksutuotoissa asiakirja ja toimitusmaksuja ollut arvioitua enemmän. Toimintakuluissa Atk-palvelut, posti- ja telepalvelumaksut ja muut palvelut menoja ollut arvioitua vähemmän.

Liikenneväylät ja yleiset alueet

| | Talousarvio | Toteutuma | Poikkeama |
|----------------|-------------|-----------|-----------|
| Toimintatuotot | 31.080 | 27.493 | 3.586 - |
| Toimintakulut | 141.580 - | 121.649 - | 19.930 |
| Toimintakate | 110.500 - | 94.155 - | 16.344 |

Työllistämiseen varattu vuodelle määrärahat. Työllistetty puolivuotta. Työllistämistuki ja palkat sivukuluineen on arvioitua vähemmän. Yksityistien kunnossapito- perusparannusavustuksia on haettu arvioitua vähemmän. Palvelujen ostot on arvioitua vähemmän.

Kaavoitus ja mittaus

| | Talousarvio | Toteutuma | Poikkeama |
|---------------|-------------|-----------|-----------|
| Toimintakulut | 13.060 - | 1.216 - | 11.843 |
| Toimintakate | 13.060 - | 1.216 - | 11.843 |

Toimintakuluja arvioitua vähemmän. Asemakaavan laadinnan menoja siirtynyt vuodelle 2009.

Jätehuolto

| | Talousarvio | Toteutuma | Poikkeama |
|---------------|-------------|-----------|-----------|
| Toimintakulut | 2.850 | 1.321 - | 1.528 |
| Toimintakate | 2.850 - | 1.321 - | 1.528 |

Toimintakulut: Palkat ja palvelujen ostot arvioitua vähemmän.

Työkoneet

| | Talousarvio | Toteutuma | Poikkeama |
|----------------|-------------|-----------|-----------|
| Toimintatuotot | 1.060 | 1.525 | 465 |
| Toimintakulut | 7.460 - | 7.590 - | 130 - |
| Toimintakate | 6.400 - | 6.064 - | 335 |

Tilapalvelut

| | Talousarvio | Toteutuma | Jäljellä |
|----------------|-------------|-----------|----------|
| Toimintatuotot | 530.980 | 567.526 | 36.546 |
| Toimintakulut | 590.440 - | 621.167 - | 30.727 - |
| Toimintakate | 59.460 - | 53.641 - | 5.818 |

Toimintatuotot ja toimintakulut: **Omat toimitilat:** Rannan koulun ja Kiint. Oy Kärämäen Liikekeskuksen sisäiset vuokratuotot ja toimintakulut olleet arvioitua enemmän. **Vuokra-asunnot:** toimintatuottoja ollut arvioitua enemmän. Toimintakuluja ollut arvioitua enemmän, Meijerin rivitalon yhden huoneiston keittiön ja Wc- kylpytilan korjaus/uusiminen, sekä kellaritalan purku. **Muut vuokratilat:** Toimintatuotot ja -kulut arvioitua vähemmän.

Maa- ja metsätilat

| | Talousarvio | Toteutuma | Poikkeama |
|----------------|-------------|-----------|-----------|
| Toimintatuotot | 84.520 | 113.780 | 29.260 |
| Toimintakulut | 16.780 - | 24.270 - | 7.490 - |
| Toimintakate | 67.740 | 89.150 | 21.770 |

Toimintatuotot ylitys: Metsän myyntitulot arvioitua enemmän, osa puun myyntituloista siirtynyt edelliseltä vuodelta. Toimintakulut: asiantuntijapalveluja arvioitua vähemmän ja kunnossapitopalveluja arvioitua enemmän. Kaava-alueen tonttien myynti; kirjanpitoarvon ja kauppahinnan erotus kirjattu käyttöomaisuuden myyntitappioksi.

Ruokahuolto- ja siivouspalvelut

| | Talousarvio | Toteutuma | Poikkeama |
|----------------|-------------|-------------|-----------|
| Toimintatuotot | 1.139.810 | 1.181.115 | 41.305 |
| Toimintakulut | 1.139.540 - | 1.174.288 - | 34.748 - |
| Toimintakate | 270 | 6.826 | 6.556 |

Toimintatuotot/kulut: Elintarvikkeet ja kuljetuskustannukset nousseet ja suoritteiden määrä arvioitua pienempi (vuodeosaston sulkeminen kesäaikaan ja lokakuulta lähtien) vaikuttavat ateriasuoritteen hintaan. Lisäksi maksettu Koivupuiston keittiön vuokraa, talousarviossa ei ollut varattu määrärahaa.

Teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutuma yhteensä:

| | Talousarvio | Toteutuma | Poikkeama |
|----------------|-------------|-------------|-----------|
| Toimintatuotot | 1.804.530 | 1.933.946 | 129.416 |
| Toimintakulut | 2.107.560 - | 2.159.412 - | 51.852 - |
| Toimintakate | 303.030 - | 225.466 - | 77.563 |

Kunnaninsinööri:

Lautakunta hyväksyy toimintakertomuksen, investointiohjelman toteutumisen sekä talousarvion toteutumisen vuodelta 2008. Lautakunta toteaa, että määrärahat alittuvat 77.563 euro (ilman poistoja).

Lautakunta esittää toimintakertomuksen, investointiohjelman ja talousarvion toteutumisen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

LAUSUNTO KÄRSÄMÄEN TERVEYDEN EDISTÄMISEN TOIMEENPANO-SUUNNITELMASTA VUOSILLE 2009 – 2010

Tekn.ltk 16 §

Kunnanhallitus on 9.1.2007 päättänyt, että hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmänä toimii laajennettu johtoryhmä ja nimennyt ryhmän vastuuhenkilöksi ja ryhmän sihteeriksi Tarja Vaitiniemen. Työryhmän puheenjohtajaksi kunnanhallitus on nimennyt Eila Niinikosken. Työryhmän tueksi ja työrukkaseksi on perustettu poikkihallinnollinen työryhmä, jota on tarvittaessa laajennettu asiantuntijoilla.

Työryhmä ja johtoryhmä ovat valmistelleet Terveyden edistämisen toimeenpanosuunnitelman Kärsämäen kunnalle. Työryhmä on tehnyt lisäksi esityksen, että Kärsämäen kunta muuttuu savuttomaksi terveyden edistämisen toimeenpanosuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Savuttomuus tarkoittaa henkilökunnan savuttomuutta erityisesti työaikana sekä päättäjien savuttomuutta erityisesti kokousten yhteydessä.

Lisäksi työryhmä on heittänyt haasteen valtuutetuille kokouspullien vaihtamiseksi kevyempään vaihtoehtoon kaikissa kunnan kokouksissa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.3.2009 käsitellyt Kärsämäen terveyden edistämisen toimeenpanosuunnitelmaa vuosille 2009 – 2010 ja pyytänyt lautakuntia antamaan lausunnot suunnitelmasta huhtikuun 2009 aikana.

Esityslistan mukana jaetaan Kärsämäen terveyden edistämisen toimeenpanosuunnitelma vuosille 2009 – 2010 sekä työryhmän esitys.

Kunnaninsinööri:

Lautakunta esittää lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa terveyden edistämisen toimeenpanosuunnitelmaan vuosille 2009 - 2010

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

PÄÄTÖSLUETTELOT

Tekn.ltk 17 §
kans

Saatetaan teknisen lautakunnan tiedoksi seuraavat päätösluettelot:

1. kunnaninsinöörin päätösluettelot v. 2009 § 6 - 7
2. ruokahuollon-siivoustoimenjohtajan päätösluettelot 2009 §:t 61 - 110
3. rakennusmestarin päätösluettelot v. 2009 § 3 - 7
4. kanslistin päätösluettelo v. 2009 § 2

Kunnaninsinööri:

Lautakunta merkitsee päätösluettelot tiedoksi ja päättää samalla, ettei se käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. asioiden osalta.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

ATERIAHINNAT 1.5.2009 ALKAEN

Tekn.ltk 18 §

Kärsämäen kunnan ruokapalvelu on keskitetty Frosteruksen koulun keittiölle. Sieltä toimitetaan kaikki kunnan valmistamat ateriat. Aterioita on toimitettu vuoden 2008 aikana 181 262 kpl. Yhden ateriasuoritteiden omakustannushinta on ollut 4,82 €. Kouluruuan hinta on ollut 2,89 €/kpl. Kouluruuan aterioiden määrän suoritekerroin ja hinnan painoarvo on 0,6.

Ateriakustannukset jaetaan kuukausittain eri hallintokunnille keittiöstä toimitettujen ateriasuoritteiden perusteella. Ateriasuoritteiden laskentaperusteena on käytetty Suomen kuntaliiton ja Efektian suoritelaskentaohjeita.

Kunnanhallitus on vahvistanut kokouksessaan 30.3.2009 verohallituksen ohjeiden mukaiset henkilökunnan ateriahinnat. Työpaikkaruokailun hinta terveyskeskuksen ja Koivupuiston ruokasaleissa on 5,50 € ja kouluilla laitosten ruokailu 4,13 €.

Keittiö toimittaa lisäksi muita aterioita henkilökunnalle, eri hallintokunnille ja ulkopuolisille asiakkaille. Ateriahintojen esityksen perusteena on käytetty vuoden 2008 toteutuneita kustannuksia. Ateriahinnat ovat esityslistan liitteenä.

Ruokahuollon- siivoustoimenjohtaja ehdotus:

Lautakunta päättää vahvistaa ateriahinnat 1.5.2009 alkaen edellä esitetyn mukaisesti.

Kunnaninsinööri:

Lautakunta hyväksyy ruokahuollon- siivoustoimenjohtajan ehdotuksen. Vahvistaa ateriahinnat 1.5.2009 alkaen esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

KAAVOITUSKATSAUS 2009

Tekn.ltk 19 §

Kunnan tulee Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti laatia vähintään kerran vuodessa katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, sisältöön ja tavoitteisiin.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Esityslistan liitteenä on 3.4.2009 laadittu esitys kaavoituskatsaukseksi.

Kunnaninsinööri:

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle:

1. laaditun kaavoituskatsauksen hyväksymistä
2. kaavoituskatsauksesta kuulutetaan kuntatiedotteessa, ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla internetissä sekä asetetaan nähtäville tekniseen toimistoon kahden viikon ajaksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KÄRSÄMÄEN AJANTASAKAAVAN SIIRTO UUELLE POHJAKARTALLE SEKÄ ASEMAKAAVAN TEKNINEN TARKISTUS

Tekn ltk 20 §

Kärsämäen keskustan asemakaava-alueen pohjakartta on uudistettu vuoden 2007 aikana. Kartoitetun alueen pinta-ala on n. 700 ha. Pohjakartta on laadittu numeeriseen muotoon. Kartoituksen lisäksi alueelta on tehty ilmakuvauksesta tuotettu digitaalinen ortokuvamosaiikki. Maanmittauslaitos on hyväksynyt laaditun pohjakartan 29.05.2008. Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen vaatimukset.

Maankäyttö- ja rakennuslain 51 §:n mukaisesti asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys tai maankäytön ohjausarve sitä edellyttää sekä pidettävä MRA 29 §:n mukaisesti karttaa tai karttayhdistelmää, josta ilmenee koko voimassa oleva asemakaava.

Pohjakartan uudistamisen jatkotyönä on aloitettu valmistelut ajantasakaavan siirtämiseksi uudelle pohjakartalle ja saattamiseksi ajan tasalle.

Asemakaavan uudistaminen uudelle pohjakartalle on aloitettu Kirkonseudun asemakaavan muutoksella ja laajennuksella valtatie 4 – Haapajärventien ja Frosteruksenkatu/Puusaarentien välisellä alueella (Korkatin alue), jonka valtuusto on hyväksynyt 16.3.2009. Muun asemakaava-alueen (n. 200 ha) osalta kaava siirretään uudelle pohjakartalle ja suoritetaan kaavan tekninen tarkistus, jossa

- kaavamerkinnot muutetaan ympäristöministeriön ohjeiden mukaisiksi
- johtojen suoja-alueet tarkistetaan tämän hetken tarpeiden mukaisiksi
- kaavamääräysten epä johdonmukaisuudet korjataan
- korttelien ja tonttien numerointi tarkistetaan
- kortteleihin ja rakennusaloihin tehdään vähäisiä tarkistuksia tapahtuneen kiinteistönmuodostuksen ja rakentamisen mukaisesti.

Tekninen kaavan tarkistus on tarpeellinen, koska nykyinen asemakaava muodostuu 20 eri kaavan muutoksesta ja lähes 50 eri kaava-alueesta. Kaavojen keskinäinen yhteensopivuus on lisäksi eri koordinaattijärjestelmien käytöstä johtuen paikoittain epäselvä. Teknisellä kaavan tarkistuksella pyritään välttämään tarpeettomat lunastus- ja kiinteistötoimitukset ja poikkeamispäätökset. Teknisessä tarkistuksessa ei muuteta alueiden käyttötarkoituksia tai rakennusoikeuksia.

Varsinaiseen asemakaavan muutokseen Korkatin alueen lisäksi ei tässä vaiheessa ole tarvetta, sillä nykyinen kaava on toteutunut hyvin lukuun ottamatta teollisuusalueen itäosaa. Keskustan asemakaavassa ei ole laajoja toteutumattomia alueita, joiden osalta MRL 60 § mukainen ajantasaisuuden arviointi olisi tarpeen.

Pohjakartan laadinnassa seutukunnan kuntien yhteisenä asiantuntijana ja konsulttina on toiminut kartoitukseen erikoistunut Origo Oy Kempeleestä ja yhteistyökumppaneina ovat olleet maanmittauslaitos ja ympäristökeskus. Käydyissä neuvotteluissa Origo Oy on ilmoittanut voivansa toimia edelleen asiantuntijana ja konsulttina ajantasakaavan siirtämisessä uudelle pohjakartalle sekä kaavan teknisessä tarkistuksessa.

Suunnitellun aikataulun mukaan voimassa olevan asemakaavan mukainen ajantasakaava siirretään uudelle pohjakartalle sekä tehdään kaavan tekninen tarkistus vuosien 2009-2010 aikana siten, että kaavaehdotus olisi valmis vuoden 2009 aikana. Kaavamenettelystä on alustavasti neuvoteltu ympäristökeskuksen kanssa.

Ajantasakaavan teknisen siirron ja teknisen tarkistuksen kustannukset varsinaisen työn osalta ovat arvion mukaan 13.000 euroa (alv 0 %). Tämän lisäksi tulevat matka-, materiaali- ja kuulutuskulut. Kustannukset ajoittuvat vuosille 2009-2010.

Talousarviossa vuodelle 2009 on varattu kaavoitukseen ja mittaukseen 10.370 euroa. Tähän mennessä menokohtaan kuluja on kirjattu 8.048 euroa, jotka pääosin johtuvat Kirkonseudun asemakaavan lounaisosan (Korkatin alue) kaavamuutoksen ja laajennuksen loppukustannusten siirtymisestä vuodelle 2009 ja samasta syystä menot alittuivat vuoden 2008 tilinpäätöksessä 11.843 euroa.

Edellä selostetun johdosta lisämäärärahan tarve kaavoitukseen ja mittaukseen vuodelle 2009 on 10.000 euroa.

Kärsämäen ajantasakaavan siirto uudelle pohjakartalle ja asemakaavan tekninen tarkistus on esitetty 3.4.2009 laaditussa kaavoituskatsauksessa vuodelle 2009 sekä merkitty katsauksen kaavoitusohjelmaan.

Esityslistan liitteenä 20/1 on kaavan teknisen tarkistamisen työohjelma.

Kunnaninsinööri:

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ajantasakaavan siirtämistä ja asemakaavan teknistä tarkistusta vuosille 2009-2010 sekä lisämäärärahan 10.000 euroa varaamista kaavoitukseen ja mittaukseen vuodelle 2009, jolloin menokohdan määrärahaksi muodostuu yhteensä 20.370 euroa.

Lautakunta päättää hyväksyä ajantasakaavan siirtämisen uudelle pohjakartalle ja asemakaavan teknisen tarkistuksen asiantuntijaksi ja konsultiksi Origo Oy:n pohjakartoituksen jatkotyönä. Työ toteutetaan kunnanvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

Pykälät 15, 16, 17, 18, 19, 20

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (KvesL 26 §):

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax.

Kärsämäen kunta
Tekninen lautakunta
Keskuskatu 14
86710 KÄRSÄMÄKI
Sähköposti: karsamaen.kunta@karsamaki.fi
Telefaksi: (08) 7726 247

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
Oulun hallinto-oikeus
Postiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs., OULU
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika
30 päivää

Hallintovalitus, pykälät Valitusaika

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät Valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisu- / valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/ oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös; nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1); nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle